

ANBI Beleidsplan 2023 – 2028 van de Stichting Vrienden van Allévo “t Opper Bruinisse”

Inleiding

Bij het opstellen van dit Beleidsplan 2023 – 2028 van de Stichting Vrienden van Allévo “t Opper Bruinisse” is rekening gehouden met de eisen zoals die door de belastingdienst zijn geformuleerd.

Naam van de instelling

Bij notariële akte, verleden op 10 maart 1995, is de *Stichting Vrienden van Verzorgingstehuis in 't Opper* opgericht. Directe aanleiding voor de oprichting van de stichting was de wens tot realisatie van een stiltecentrum in/bij het verzorgingstehuis, waarvoor het Verzorgingstehuis zelf geen of onvoldoende middelen beschikbaar had. De stichting heeft destijds die middelen geworven, zodat het stiltecentrum destijds gerealiseerd kon worden. Nog tot op de dag van heden vervult dit centrum een betekenisvolle rol.

De statuten van de stichting zijn nadien nog enkele malen gewijzigd, laatstelijk op 6 juli 2018. Bij die laatste statutenwijziging is de naam van de stichting gewijzigd in *Stichting Vrienden van Allévo “t Opper Bruinisse”* (hierna aangeduid als: de stichting).

Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer (RSIN)

De stichting is ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 41115121 en beschikt over een ANBI-status (RSIN: 803529880). Giften aan de stichting zijn dan ook aftrekbaar in de aangifte inkomstenbelasting

Contactgegevens/bankgegevens

De stichting is gevestigd in Bruinisse, adres: Dokter de Kockstraat 13, 4311 EK Bruinisse.

De stichting is bereikbaar via telefoonnummer 06-51524127 of via het e-mailadres van de secretaris: noor.versendaal@hotmail.com.

De stichting beschikt over een webpagina: <https://www.allevo.nl/partners/stichting-vrienden-van/in-t-opper>.

Het bankrekeningnummer van de stichting is: NL78RABO0349755043.

Doelstelling

Het beleid van het bestuur van bovengenoemde stichting is in lijn met de doelstelling van de stichting: het werven en beheren van gelden voor cliënten en medewerkers van In 't Opper. De gelden zullen aangewend worden om activiteiten en middelen te bekostigen, die wenselijk zijn en niet betaald (kunnen) worden door Allévo zelf. De inkomsten van de stichting bestaan uit schenkingen en legaten van iedereen die de stichting een warm hart toedraagt.

De stichting beoogt het algemeen nut en beoogt geen winstoogmerk.

Hoofdpijnen van het beleid

Het bestuur van de stichting vergadert enkele malen per jaar, waarbij twee hoofdzaken de aandacht krijgen: het verwerven van voldoende middelen en het bespreken en bepalen welke middelen voor welke activiteiten (kunnen) worden uitgegeven.

Verwerving van inkomsten

De stichting beschikt over een donateurenbestand van particulieren en bedrijven. Dat bestand vergt periodiek onderhoud, waarbij ook wordt gezien hoe nieuwe donateurs geworven kunnen worden. Hiertoe is een flyer ontworpen die bij deze werving gebruikt wordt.

Degenen die een eenmalige of structurele donatie of een legaat aan de stichting overwegen, kunnen contact opnemen met de penningmeester Heleen van Otzel (tel.: 06-46879771) of met de secretaris Noor Versendaal (op de hiervoor onder de contactgegevens vermelde wijze).

Activiteitenkalender

Jaarlijks wordt een activiteitenkalender opgesteld, zodat gedurende het gehele jaar met enige regelmaat een of andere attentie bij de bewoners van In 't Opper wordt bezorgd. Hierover vindt afstemming plaats met zowel de cliëntenraad als het locatiehoofd van "In 't Opper". Ook fungeren zij als informatiebron voor wensen die er leven en die buiten de gewone exploitatie vallen.

De attenties worden in de regel door bestuursleden van de stichting bezorgd, zodat daarmee ook de bewoners persoonlijk bezocht worden.

Het accent van de activiteiten ligt op de bewoners van In 't Opper.

Richting medewerkers, waarbij sprake is van personen die op meerdere vestigingen van Allévo werken en bovendien ook de nodige personeelsswisselingen plaatsvinden, voert de stichting nauwelijks activiteiten uit. Verzoeken vanuit de medewerkers worden in voorkomende gevallen uiteraard afgewogen.

Bij het opstellen van de activiteitenkalender wordt rekening gehouden met de omvang van de jaarlijkse inkomsten. Daarbij is het uitgangspunt dat een buffer wordt aangehouden voor eventuele onverwachte zaken en voor jaren waarin de inkomsten achterblijven. Op die wijze wordt mede de continuïteit van het werk van de stichting min of meer gewaarborgd.

Bij projecten met een wat hoger prijskaartje wordt gezien of gebruik gemaakt kan worden van subsidiebijdragen van derden.

Bestuurssamenstelling

De statuten schrijven voor dat het bestuur bestaat uit drie of meer personen. Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast. Momenteel beschikt de stichting over de volgende vijf bestuursleden/functies:

- T. (Teun) van Oostenbrugge (voorzitter)
- L.A. (Noor) Versendaal (secretaris)
- H.J. (Heleen) van Otzel-van den Berge (penningmeester)
- A. (Sjanie) Bal (bestuurslid)
- T. (Theo) van Hekke (bestuurslid)

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

De penningmeester voert aan de hand van de besluiten van het bestuur de administratie en beheert het vermogen van de stichting.

Bestuursverslag

De stichting publiceert jaarlijks op de website een bestuursverslag van de in het achterliggende jaar uitgeoefende activiteiten. Dat verslag bevat tevens een financiële verantwoording van de inkomsten en uitgaven over dat jaar.