



## **Algemene voorwaarden dienstverlening Allévo Particuliere huishoudelijke hulp.**

### **Artikel 1 – Algemeen**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst Allévo particuliere huishoudelijke hulp (hierna kortweg Allévo particuliere HH )

1. Allévo Particuliere HH levert diensten op basis van een inspanningsverplichting.
2. De overeenkomsten met Allévo Particuliere HH zijn gebaseerd op de Regelgeving 'Dienstverlening aan huis' (hierna kortweg Regeling DAH). Uitgebreide info kunt u vinden op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)
3. De opdrachtgever is een particulier of een particulier huishouden.
4. De opdrachtgever is werkgever van de dienstverlener conform de regelgeving genoemd in lid 3 van dit artikel.
5. Alle informatie over Allévo en haar diensten is te vinden op de website [www.allevo.nl](http://www.allevo.nl)

### **Artikel 2 – Overeenkomst**

1. Tussen de opdrachtgever en Allévo Particuliere HH komt een overeenkomst tot stand op het moment dat de opdrachtgever aan Allévo Particuliere HH de opdracht geeft een dienstverlener te bemiddelen onder de voorwaarden Regeling 'Dienstverlening aan Huis' en Allévo Particuliere HH deze opdracht aanvaardt.
2. De overeenkomst wordt individueel met de opdrachtgever afgesloten waarbij de algemene voorwaarden van Allévo Particuliere HH onderdeel hiervan uitmaken.

### **Artikel 3 – Opzeggen**

De overeenkomst tussen de opdrachtgever en Allévo Particuliere HH kan altijd worden opgezegd, door zowel de opdrachtgever als Allévo Particuliere HH. De opzegtermijn bedraagt één maand. (tegen eind van de kalendermaand) De overeenkomst eindigt:

- a. Na eenzijdige schriftelijke opzegging of opzegging per email van de overeenkomst door de opdrachtgever of Allévo Particuliere HH, met in achtneming van lid 1 van dit artikel;
- b. Bij wederzijds goedvinden;
- c. Van rechtswege als de overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan;
- d. Door overlijden van de opdrachtgever;
- e. In geval van ontbinding door de rechter.
- f. als de Regeling DAH substantieel wijzigt of komt te vervallen.

### **Artikel 4 - Taken Allévo Particuliere HH**

1. De opdrachtgever machtigt Allévo Particuliere HH om de periodieke uitbetaling van de beloning aan de dienstverlener te verzorgen. Allévo Particuliere HH treedt in die hoedanigheid slechts op als betaalkantoor en neemt daarmee op geen enkele wijze het werkgeverschap van de opdrachtgever over. In geval van nalatigheid, onenigheid over de betaling en/of evt. ontstane foute facturen, zullen door opdrachtgever en dienstverlener onderling moeten worden opgelost.
2. De dienstverlener legt, in opdracht van de opdrachtgever, de gewerkte uren vast in het daarvoor ingerichte ict programma en accordeert de uren als zijnde een digitale factuur. Door middel van deze digitale factuur zullen de uren door gefactureerd worden naar de opdrachtgever.
3. Allévo Particuliere HH verstrekt aan de dienstverlener jaarlijks een opgave van het door hem/haar in opdracht van de opdrachtgever aan de dienstverlener uitbetaalde loon. Allévo Particuliere HH zal deze uitbetaling melden aan de belastingdienst middels een IB-47 formulier.
4. In opdracht van de opdrachtgever, betaalt Allévo Particuliere HH bij ziekte van de dienstverlener, 70% van het loon gedurende een periode van maximaal 6 weken (met in achtneming van het wettelijk minimum loon).

### **Artikel 5 - kosten van dienstverlening**

1. Allévo Particuliere HH rekent een vast bedrag per uur, zijnde € 5,50 bruto per gewerkt uur inclusief 21 % BTW voor het bemiddelen tussen opdrachtgever en dienstverlener, het verrichten van administratieve taken, waaronder het fungeren als betaalkantoor en voor het gebruik van het ICT systeem.
2. Het uurtarief van de dienstverlener bedraagt € 12,50 bruto per gewerkt uur, tenzij opdrachtgever en dienstverlener anders overeenkomen. Het uurtarief is inclusief 8% vakantiegeld, vakantie dagen/rechten en wordt achteraf per 4 weken uitbetaald.
3. De totaalprijs voor huishoudelijke hulp is € 18,00 per uur. Inclusief 21 % btw voor het bemiddelen. Allévo Particuliere HH kan dit tarief ieder kalenderjaar indexeren op basis van de CPI index en/of wijzigingen bij verandering van het BTW tarief. In dit tarief zijn alle uit de Regeling DAH voortvloeiende verplichtingen (vakantiegeld en -dagen en vergoeding tijdens ziekte) inbegrepen als mede de kosten van bemiddeling van Allévo.

## **Artikel 6 – Betaling**

Er gelden de volgende betalingsvoorwaarden:

- a. Betalingen aan Allévo Particuliere HH dienen steeds te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum.
  - b. Betalingen aan Allévo Particuliere HH kunnen gedaan worden via overboeking onder vermelding van het factuurnummer, of via automatische incasso.
  - c. Wanneer u meerdere facturen tegelijk wilt betalen, dan dient u per factuur afzonderlijk de betaling te doen onder vermelding van het factuurnummer. Een totaal betaling kan niet automatisch worden verwerkt en hierdoor niet in behandeling worden genomen.
  - d. Wanneer betaling niet binnen 14 dagen geschiedt, dan zal Allévo Particuliere HH een herinnering versturen. Hiervoor wordt € 7,50 administratiekosten in rekening gebracht.
  - e. Indien 7 dagen na de herinnering de factuur niet is betaald, ontvangt u een aanmaning met wederom €7,50 administratiekosten. Het spreekt voor zich dat de dienstverlening wordt stopgezet.
  - f. De opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door de opdrachtgever aan Allévo Particuliere HH verschuldigde bedrag. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
  - g. Wanneer de betaling 30 dagen na de factuurdatum nog niet is geschied, dan zal de afhandeling overgedragen worden aan een incassobureau. Kosten die hierdoor door Allévo Particuliere HH gemaakt worden, zullen bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht. Tevens komt de incassoprocedure voor kosten van de opdrachtgever
1. Het is van groot belang dat de opdrachtgever tijdig betaalt. Allévo Particuliere HH neemt in het licht van de Regeling DAH geen debiteurenrisico voor de vergoedingen van de hulp.
  2. Allévo Particuliere HH treedt op als kassier. Als de opdrachtgever niet tijdig betaalt heeft de hulp niet tijdig haar vergoeding.
  3. Allévo Particuliere HH verstuurt namens de dienstverlener facturen en incasseert de verschuldigde bedragen. Allévo Particuliere HH zal namens de opdrachtgever conform de Regeling DAH de uitbetaling van de vergoeding aan de dienstverlener verzorgen. De opdrachtgever zal iedere 4 weken een factuur ontvangen voor de door de dienstverlener gewerkte uren.

## **Artikel 7 – Klachten**

1. Klachten over de afhandeling of van de opdracht tot bemiddeling dienen per omgaande na het ontstaan van de klacht telefonisch, schriftelijk per e-mail ingediend te worden.( t.a.v. klachten commissie Allévo, Antwoordnummer 166,4460VB Goes)
2. Allévo Particuliere HH zal binnen veertien dagen na ontvangst van een klacht Opdrachtgever van een reactie voorzien.
3. De in het vorige lid vermelde termijn is geen fatale termijn, tenzij partijen nadrukkelijk anders zijn overeengekomen.

## **Artikel 8 – Aansprakelijkheid**

1. Allévo Particuliere HH treedt op als bemiddelaar tussen u (opdrachtgever) en de dienstverlener. De dienstverlener werkt rechtstreeks voor de opdrachtgever. Allévo Particuliere HH heeft daarbij slechts een faciliterende rol en kan dan ook niet verantwoordelijk worden gehouden voor handelen of nalaten van een dienstverlener.
2. Allévo Particuliere HH staat niet in voor het niet verschijnen van de dienstverlener op een gemaakte afspraak tussen Opdrachtgever en de dienstverlener.
3. Allévo Particuliere HH staat niet in voor de bereikbaarheid van de dienstverlener.
4. Allévo Particuliere HH staat niet in voor de kwaliteit van de door dienstverlener uitgevoerde werkzaamheden.
5. Indirecte schade of gevolgschade veroorzaakt door de dienstverlener, kan niet verhaald worden op Allévo Particuliere HH. De werkzaamheden vinden in opdracht van de opdrachtgever plaats.
6. Cliënt zal als opdrachtgever zorgen voor een veilige werksituatie voor de opdrachtnemer en zal de opdrachtnemer faciliteren met deugdelijke (gebruiks)materialen welke nodig zijn om de werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren.

## **Artikel 9 – Privacy**

Allévo Particuliere HH verwerkt persoonsgegevens van opdrachtgever uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst en in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

## **Artikel 10 – Toepasselijk recht**

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Enkel de kantonrechter te kanton Breda, afdeling Middelburg is bevoegd om eventuele geschillen te behandelen.

Definitie:

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Allévo particuliere HH:	Particuliere huishoudelijke hulp
Dienstverlener:	Beoefenaar van een dienstverlenend beroep die is ingeschreven bij Allévo maar in dienst van de opdrachtgever
Opdrachtgever:	Zijnende de klant