



Jaarverantwoording 2024

Stichting Allévo



Inhoud:

- Bestuursverslag 2024 Stichting Allévo
- Verslag interne toezichthouder 2024 Stichting Allévo
- Jaarrekening 2024 Stichting Allévo



Bestuursverslag Zorgorganisatie 2024

Raad van bestuur Allévo

Inhoud

Voorwoord	4
1. Profiel van de organisatie	5
2.1 Algemene identificatiegegevens	5
2.2 Structuur van het concern	5
2.3 Kerngegevens algemeen	7
2.4 Kernactiviteiten en nadere typering	7
2.5 Bewoners/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten	8
2.6 Werkgebieden	9
2.7 Samenwerkingsrelaties	9
2.7.1 Zorg in balans	9
2.7.2 Zeeuwse Verbinding	10
2.7.3 Zeeuwse Zorg Coalitie	10
2.7.4 Deltaplan Arbeidsmarkt Zorg & Welzijn Zeeland	10
2.7.5 Academische Werkplaats Ouderenzorg Zeeland	11
2.7.6 Anders werken in de zorg	11
3. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap	12
3.1 Normen voor goed bestuur	12
3.2 Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur	13
3.3 Toezichthouder Raad van Toezicht	13
3.4 Toepassing Governancecode Zorg 2022	13
3.4.1 Goede zorg	13
3.4.2 Waarden en normen	15
3.4.3 Invloed belanghebbenden	15
3.4.4 Inrichting governance	16
3.4.5 Goed bestuur	17
3.4.6 Verantwoord toezicht	17
3.4.7 Continue ontwikkeling	17
4. Algemeen beleid & bedrijfsvoering	19
4.1 Visie, strategie en (meerjaren)beleid	19
4.2 Gang van zaken 2024 en verwachtingen	19
4.2.1 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in verslagjaar	20
4.2.2 Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap	21

4.2.3	Risico's	21
4.3	Toekomst en bedrijfsvoering	22
4.3.1	Interne beheersing van processen en procedures	23
4.3.2	Cultuur en gedrag	23
4.3.3	Kwaliteitsbeheersing	23
4.3.4	Informatievoorziening in- en extern	24
4.3.5	Automatisering	24
4.3.6	Vastgoed	25
5.	Financieel beleid	26
5.1	Boekjaar 2024	26
5.1.1	Financiële ontwikkelingen	26
5.1.2	Behaalde omzet, resultaten, solvabiliteit en liquiditeit	26
5.3	Boekjaar 2025	27

Voorwoord

Met dit verslag verantwoordt Allévo zich over het jaar 2024 en wordt kort vooruit geblikt naar de toekomst. Hierbij worden de uitgangspunten gevolgd zoals vastgelegd in het document de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, 'Richtlijn 400 Bestuursverslag' uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en de Governancecode Zorg 2022. De digitale verantwoording vindt plaats via DIGIMV en is net als dit document voor iedereen beschikbaar.

1. Profiel van de organisatie

In dit hoofdstuk wordt een typering en een profielschets van de organisatie Allévo gegeven.

2.1 Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Allévo
Adres	Hollandiaplein 1
Postcode	4461 GT Goes
Plaats	Goes
Telefoonnummer	088 110 2800
E-mailadres	info@allevo.nl
Internetpagina	www.allevo.nl
Identificatienummer Kamer van Koophandel	22 05 41 45

2.2 Structuur van het concern

Allévo is in 2003 opgericht en is vastgelegd in de statuten en bij de kamer van koophandel als één hoofdentiteit, zijnde een 'stichting'. Allévo participeerde in 2024 door middel van een kapitaaldeelname en/of zeggenschapsrelatie in de 'Zeeuwse Zorgmensen' en de 'Zeeuwse Zorgschakels'.

Allévo had op 31 december 2024 één hoofdvestiging en negen nevenvestigingen. De hoofdvestiging bevindt zich aan het Hollandiaplein 1 te Goes en de nevenvestigingen zijn gevestigd te:

- a. Dokter de Kockstraat 13 te Bruinisse - In 't Opper;
- b. Kloosterweg 18 te Burgh-Haamstede - Duinen van Haamstede;
- c. Borrendamme 6 te Zierikzee – Borrendamme;
- d. Emil Sandströmweg 2 te Zierikzee - Zierik7;
- e. Stationssingel 2 te Kapelle;
- f. Grevelingestraat 2 te Zierikzee;
- g. Bilhoek 6 te 's- Heerenhoek;
- h. Dokter Tazelaarstraat 1 te Sint Maartensdijk;
- i. Stadspolderlaan 4 te Kortgene.

Allévo is (naast de staf afdelingen) georganiseerd in eenheden die passen bij de zorg en dienstverlening die geboden wordt. Onderstaand treft u daartoe een schematisch overzicht aan.

		Verpleeghuiszorg	Verzorging met begeleiding en (transitie naar) verpleeghuiszorg	Behandeling (para)medici Allévo	Dagbesteding	Geriatrische revalidatie, eerstelijnsverblijf, logeren	Hulp bij het huishouden en thuisbegeleiding, wijkverpleging, specialistische zorg	Particuliere diensten, alarmopvolging, kortingskaart	Staffuncties (HR, Finance & Control, Vastgoed & facilitair & ICT en bestuurssecretariaat)
Intramuraal Wonen met Zorg	Duinen van Haamstede	X		X	X				
	Borrendamme	X		X	X		X	X	
	Zierik7	X		X		X			
	In 't Opper	X	X	X	X				
Extramuraal Diensten aan Huis & Zorg Thuis	Nevenvestiging e t/m i						X	X	
Allévo Staf	Grevelingenstraat								X
	Hoofdvestiging						X	X	X



2.3 Kerngegevens algemeen

In de statuten van Allévo (bijgesteld gedurende 2023 en per 15-01-2024 actueel bij notariële acte) staat beschreven dat Allévo het 'verlenen van goede zorg en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt, alles in de ruimste zin van het woord' tot doel heeft. Allévo tracht dit doel te realiseren door onder andere: het bieden van goede zorg, waaronder wordt verstaan zorg van goede kwaliteit en van goed niveau, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen en die afgestemd is op de reële behoefte van de cliënt, binnen de gegeven financiële mogelijkheden en waar mogelijk in afstemming met samenwerkingspartners. Dit doet Allévo in lijn met de werkzaamheidseis die is opgenomen in de voorwaarden voor de toepassing van de vennootschapsbelasting-zorgvrijstelling.

Voor het jaarplan 2024 werd deze doelstelling nader geduid in de contextuele actualiteit door middel van de kaderbrief 2024. De kaderbrief kreeg daarbij de titel "Professionele trots, met aandacht, samen en vooruitstrevend" mee passend bij de nieuwe (in 2023 vastgestelde) missie en visie van Allévo en de daarin opgenomen kernwaarden: aandacht, samen en vooruitstrevend. In lijn met de voorgaande jaren was ook voor 2024 het centrale thema binnen Allévo het bieden van warme, liefdevolle zorg. Dit werd geconcretiseerd middels jaarplandoelstellingen op 6 focus thema's:

- Warme zakelijkheid, leren en ontwikkelen
- Interne en regionale samenwerking
- Goed werkgeverschap
- Digitale transformatie en innovatie
- Strategisch vastgoed
- Professionalisering – bedrijfsvoering op orde

2.4 Kernactiviteiten en nadere typering

Allévo is afgeleid van het Latijnse woord 'allevare' dat ondersteunen, verzachten of verlichten betekent. En dat is ook wat wij doen. Passend binnen de leefstijl en in de directe woonomgeving van inwoners van de Oosterschelderegio, op basis van een gelijkwaardige relatie. Allévo biedt intra- en extramurale producten die uit de Wet langdurige zorg (Wlz), Zorgverzekeringswet (Zvw) en Wet Maatschappelijke ondersteuning (Wmo) worden gefinancierd, bestaande uit:

- Extramurale verzorging, verpleging, begeleiding en huishoudelijke zorg;
- Dagbehandeling;
- Dagbesteding;
- Intramurale verpleeghuiszorg;
- Kortdurende opname in eerstelijnsverblijf en revalidatie;
- Specialistische zorg zoals dieetadvisering.

Allévo biedt ook 'niet-publiek' gefinancierde producten op het gebied van wonen, zorg, dienstverlening en welzijn, bestaande uit:

- Warme maaltijdvoorziening op Tholen;
- Personenalarmering met spreekluisterverbinding;
- Kortingskaart.

2.5 Bewoners/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten

Onderstaand een samenvattend overzicht van de voor het bestuursverslag belangrijkste onderdelen van de jaarrekening 2024. Voor nadere informatie verwijzen we u naar de informatie beschikbaar op DiGiMV en onze jaarrekening 2024.

Aantal bewoners/cliënten	Totaal aantal
Wijkverpleging	3275
Verpleeghuiszorg	383
Geriatrische revalidatie	149
Eerstelijnsverblijf	111
Logeren	1
Hulp bij het huishouden	2010
Begeleiding thuis	226
Begeleiding jeugd	10
Behandeling, Parkinsongroep	13
Dagbesteding	82
Eerstelijns diëtiëk	2082

Onderdeel	Onderdeel	Aantal
Capaciteit intramuraal*	Short-stay (bedden)	30
	Long-stay (bedden)	260
Productie	WLZ - ZZP (dagen)	94.847
	WLZ - VPT (dagen)	0
	WLZ - MPT (uren)	65.386
	WLZ - MPT (dagdelen)	3.299
	ZVW - Wijkverpleging (uren)	169.188
	ZVW - Eerstelijns verblijf (dagen)	3.621
	ZVW - GRZ (trajecten)	139
	ZVW - GZSP (dagdelen)	1.004
	ZVW - paramedisch (zittingen)	2.945
	ZVW - paramedisch (minuten)	59.375
	WMO - Huishouding (maand eenheden)	19.010

	WMO - Huishouding (uren)	10.251
	WMO - Begeleiding (maand eenheden)	1.388
	WMO - Begeleiding (uren)	2.190
	WMO - Begeleiding (stuks)	6
	WMO – Dagbesteding (dagdelen)	494
	WMO - Dagbesteding (maand eenheden)	276
	JW – Begeleiding (uren)	404
Opbrengsten (x1.000)	Zorgverzekeringswet	17.072
	Wet langdurige zorg	36.776
	Wet maatschappelijke ondersteuning	7.774
	Jeugdwet	24
	Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	2.084
	Overige bedrijfsopbrengsten	1.268

Onderdeel	Onderdeel	Aantal FTE gemiddeld
Personeel	Extramuraal (uitvoering)	293,8
	Intramuraal (uitvoering)	308,2
	Ondersteuning	117,2
Verzuim	Gemiddeld percentage 2024	8.98
Vacatures	Totaal aantal 2024	88
	Openstaand op 31-12-2024	52

2.6 Werkgebieden

Allévo biedt zorg- en dienstverlening aan op de Zeeuwse eilanden Noord- en Zuid Beveland, Tholen en Schouwen-Duiveland. De gemeenten die daarbij horen zijn: Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland en Tholen.

2.7 Samenwerkingsrelaties

Allévo is aangesloten bij diverse Zeeuwse zorgnetwerken. Binnen de netwerken worden regionale visies en plannen gemaakt op basis van ontwikkelingen en trends in de sector. Daarnaast worden strategische samenwerkingsverbanden gevormd die van grote betekenis zijn voor de toekomstbestendigheid van de zorg in Zeeland. Achtereenvolgens worden deze samenwerkingsverbanden: Zorg in Balans, Zeeuwse Verbinding, Zeeuwse Zorgcoalitie, Deltaplan Arbeidsmarkt Zorg & Welzijn Zeeland, Academische Werkplaats Ouderenzorg Zeeland en Anders werken in de zorg nader toegelicht.

2.7.1 Zorg in balans

Samenwerking van 13 Zeeuwse VVT-instellingen en het Zorgkantoor ondersteund door Viazorg. De volgende onderwerpen worden besproken en tot uitvoering gebracht:

Toegang tot zorg • Integrale ouderenzorg • Visie op behandeling • Samenwerking specialistische zorg	Zorginnovatie • Anders werken in de zorg • Zeeuwse Zorgcentrale
Betaalbaarheid van de zorg • Preventie • Wonen en zorg	Arbeidsmarktinterventies • Gezamenlijk werven

De Zeeuwse VVT-instellingen hebben ervoor gekozen om gezamenlijk de WOZO-middelen, IZA-transformatiemiddelen en kwaliteitsgelden in te zetten waarmee regionale knelpunten opgelost kunnen worden op basis van de regionale uitvoeringsagenda Zorg in balans.

2.7.2 Zeeuwse Verbinding

Vijf grote Zeeuwse VVT-organisaties hebben zich verenigd in de Zeeuwse verbinding om een aantal onderwerpen in versnelling te brengen. Zij richten zich daarbij met name op het oplossen van gemeenschappelijke knelpunten door onder andere samenwerking op thema's als:

- visie ontwikkeling op het gebied van thuis- en ouderenzorg;
- ontwikkelen van zorgpaden;
- beleidsafstemming in tijden van crisis;
- afstemming van zorgpaden met ketenpartners in de regio;
- ontwikkelen en implementeren van (zorg)innovaties;
- beheer en ontwikkeling van data en ICT toepassingen;
- opzet van een systeem van Zorg op afstand;
- en ontwikkelen en uitvoeren van deskundigheidsbevordering.

Voorbeelden hiervan zijn:

- het ontwerpen van één Zeeuwse Zorgcentrale voor onder meer personenalarmering en opvolging, triage en 24/7 telefonische bereikbaarheid (diensten nu ondergebracht bij twee leden van de Zeeuwse Verbinding);
- het realiseren van één centraal aanmeldpunt voor de ouderenzorg.

2.7.3 Zeeuwse Zorg Coalitie

Om de zorg in Zeeland toegankelijk te houden en daarmee de leefbaarheid voor de Zeeuwen te borgen, heeft een groot aantal partijen de krachten gebundeld in de Zeeuwse Zorg Coalitie. Met de overtuiging: we moeten over de grenzen van de eigen organisatie heen kijken voor innovatieve oplossingen. Het belang van Zeeland staat voorop! Inmiddels zijn 79 partijen betrokken bij de Zeeuwse Zorg Coalitie. Allemaal met het besef over grenzen van de eigen organisatie heen te kijken. En dat zelfs buiten bestaande wet- en regelgeving. Zo wordt gestreefd naar innovatieve oplossingen die de zorgkloof dichten. Daarom denken ook Nederlandse Zorgautoriteit (NZa), het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en inwoners van Zeeland mee. Het Rijk, de provincie Zeeland, gemeente Vlissingen en verschillende andere partijen in Zeeland werken gezamenlijk aan de uitvoering van het pakket 'Wind in de zeilen'. Het pakket dient als compensatie voor het niet doorgaan van de verhuizing van de marinierskazerne naar Vlissingen. Dit pakket bevat diverse maatregelen om stevig te investeren in Zeeland, op zowel economisch als sociaal gebied. Zeeuwse Zorg Coalitie is een onderdeel van dit pakket. Meer informatie is te vinden op www.zeeuwsezorgcoalitie.nl.

2.7.4 Deltaplan Arbeidsmarkt Zorg & Welzijn Zeeland

Allévo neemt deel aan het Deltaplan Arbeidsmarkt Zorg & Welzijn Zeeland, welke op haar beurt onderdeel is van de Zeeuwse Zorgcoalitie. Als gezamenlijke organisaties werken we aan een evenwicht tussen zorgvraag en arbeidsmarkt, zodat we betrouwbare en kwalitatief goede zorg kunnen blijven bieden aan de inwoners van

Zeeland en onze maatschappelijke functie kunnen blijven vervullen. De zorg- en welzijnssector is voor wat betreft de werkgelegenheid de grootste sector in Zeeland, waardoor de sector ook een belangrijke rol in de leefbaarheid van Zeeland invult. Het is de ambitie van deze samenwerking dat in 2026 het tekort aan voldoende en goed opgeleid personeel met circa 10% is teruggedrongen. Dit doen we middels verschillende projecten binnen de onderstaand weergegeven drie programmalijnen. Meer informatie is beschikbaar op www.viazorg.nl/deltaplan.



2.7.5 Academische Werkplaats Ouderenzorg Zeeland

Een van de samenwerkingsverbanden waar Allévo aan deelneemt is de Academische Werkplaats Ouderenzorg Zeeland (AWOZ). De missie van de AWOZ is het verbeteren van de kwaliteit van leven en het welzijn van ouderen in Zeeland door het verbeteren van de ouderenzorg. Het ontwikkelen, implementeren en uitwisselen van kennis binnen de AWOZ draagt bij aan het realiseren van deze missie. Meer informatie is beschikbaar op <https://www.awoz.nl/>.

2.7.6 Anders werken in de zorg

Op initiatief van zorgorganisatie TanteLouise werken zorgorganisaties uit Zeeland, West-Brabant en Friesland samen aan de inzet van innovatieve technologieën in de zorg. Niet omdat het anders kan, maar omdat het anders moet. Samen selecteren de instellingen kansrijke nieuwe technologieën. Vervolgens worden ze in het klein getest bij één van de deelnemende zorgorganisaties waarna ze op grotere schaal ingezet worden. Daarbij maken de deelnemers slim gebruik van elkaars ervaringen. Het doel: met minder tijd en inspanning, betere zorg en een fijne werkomgeving leveren. De zorgorganisaties doen krijgen hierbij hulp van kennisorganisatie Vilans, de zorgkantoren in de regio's en van (markt)partijen. Meer informatie is beschikbaar op <https://anderswerkenindezorg.nl/>.

3. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap

3.1 Normen voor goed bestuur

Allévo kent een basis voor haar bestuur in de norm goed bestuur en in de Governancecode zorg 2022. Deze geven richting aan zowel de bedrijfsvoering, de structuren en systemen maar ook aan de actuele bedrijfscultuur. Alles met als doel te voldoen aan de zeven principes van de governancecode maar tevens kwalitatief goede en veilige zorg voor cliënten/bewoners te kunnen bieden, verantwoordelijkheden duidelijk te beleggen en adequaat financieel beheer toe te kunnen passen.

Dit kent zijn weerslag in de verschillende reglementen en regelingen die Allévo heeft (zoals reglement raad van bestuur, reglement management team, klokkenluidersregeling en gedragscode). De binnen Allévo actuele gedragscode, welke onderdeel is van het personeels- en kwaliteitsbeleid van Allévo, beschrijft met welke normen en waarden we met elkaar om wensen te gaan. Indien dat niet gebeurt (de gedragscode geeft daartoe een nadere duiding) en de medewerker daarover het gesprek wenst aan te gaan is dat mogelijk bij elkaar als collega's, de direct leidinggevende of een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

Hieruit wordt ook duidelijk dat de principes Governancecode 2022 en de normen van goed bestuur dus niet enkel in regelingen en reglementen bij Allévo zijn geborgd maar tevens in verschillende eigen werkprocessen (zoals de overlegstructuur, (kwartaal)verantwoordingsformats en meldingsprocedures). Binnen Allévo is sinds 2024 een geïntegreerde '(bijna) incident meldprocedure' en bijbehorend meldsysteem geïmplementeerd welke gericht is op alle meldenswaardige situaties, incident of calamiteiten. Daarbij moet gedacht worden aan meldingen die in de 'oude' meldprocedure separaat geduid konden worden als: melden incident cliënt (MIC), melding informatie beveiliging (MIB), melding huiselijk geweld, kindermishandeling en oudermishandeling (MOM) en melding incident medewerker (MIM). Bij alle meldingen wordt de (eerste) verwerking van de melding verzorgd door een afhandelaar. Indien van toepassing wordt de melding verder behandeld door de leidinggevende ondersteund door ondersteunende functionarissen vanuit HR, beleid & kwaliteit of onze FG.

Verder heeft Allévo medezeggenschap georganiseerd conform de Wet op Ondernemingsraden (WOR), Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) en de positionering van de 'professionals en professionele visie'. In al deze gevallen wordt er gewerkt met een reglement wat de kaders en procedures van de medezeggenschap vorm geeft. In 2024 is zowel het medezeggenschapsreglement (lokale en centrale) cliëntenraad alsook het reglement voor de PAR geëvalueerd en bijgesteld.

Het intern toezicht (zie voor verdere informatie het separate verslag over interne toezicht 2024) is conform de statuten en Governancecode Zorg 2022 vormgegeven met een raad van toezicht. De samenwerking, verantwoordelijkheden, structuur en informatie verschaffing zijn vastgelegd in reglementen voor onder andere de raad van toezicht, de raad van bestuur, een informatie protocol, commissie reglementen (auditcommissie, remuneratie commissie en commissie kwaliteit en veiligheid) en een conflictregeling welke onderdeel is van de statuten. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de beide organen zijn in de statuten en de reglementen van de raad van bestuur en de raad van toezicht geborgd.

3.2 Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur

De samenstelling van het bestuur was in 2024 als volgt:

Naam	Bestuursfunctie	Interim	Functie vervuld sinds:	Nevenfunctie(s)
Natasja Mariman	Raad van Bestuur	Nee	01-07-2020	Raad van commissarissen N.V. Westerscheldetunnel

De bezoldiging van de bestuurder is gebaseerd op de 'Beloningscode voor Bestuurders in de Zorg' (BBZ) en vastgesteld op het conform de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) geldende maximum. Voor uitgebreide gegevens over de bezoldiging van de bestuurder wordt verwezen naar de tabel en tekst in de jaarrekening 2024 van Allévo.

3.3 Toezichthouder Raad van Toezicht

Binnen Allévo wordt toezicht op het bestuur uitgeoefend door de Raad van Toezicht. In het verslag interne toezichthouder 2024 worden de rol, taken en functie van de toezichthouders in 2024 nader toegelicht.

3.4 Toepassing Governancecode Zorg 2022

3.4.1 Goede zorg

De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van Allévo is primair vastgelegd in de doelstelling van Allévo zoals in de statuten te vinden is. Ook in 2024 is deze doelstelling actueel. De doelstelling van Allévo is gedurende het gehele jaar 2024 nader geoperationaliseerd door de kernwaarden, missie en visie van Allévo. De op 31-12-2024 actuele kernwaarden, missie en visie zijn als volgt:

Kernwaarden

Aandacht, samen, vooruitstrevend

Missie

Allévo is er voor iedereen in de samenleving die zorg nodig heeft. Thuis of op één van de woonzorglocaties. Ons doel is het verbeteren en herstellen van gezondheid en welzijn waar mogelijk en/of de kwaliteit van bestaan behouden. Wij staan voor aandacht, samenwerking en vernieuwing. Onze missie is om vanuit de individuele zorgvraag, professionele, passende en betaalbare zorg te bieden met behoud van kwaliteit en persoonlijke, warme aandacht.

Visie

De zorg is continue in beweging, daarin zoeken we naar kansen en mogelijkheden. Een toekomstbestendige zorg is voor ons allemaal een maatschappelijke uitdaging. Wij nemen onze verantwoordelijkheid om passende en professionele zorg te kunnen blijven bieden met behoud van kwaliteit en persoonlijke aandacht.

Zorgen doen wij samen. Daar waar dit kan door mensen zelf of door familie en ouders, mantelzorgers, vrijwilligers en wanneer nodig, ondersteund door onze medewerkers en hun professionele zorg. We bepalen

met elkaar welke vakkundige zorg past bij de persoonlijke zorgvraag en we gaan verder dan alleen het bieden van medische zorg. We streven naar individueel maatwerk en een persoonlijke benadering, waarbij we aansluiten op ieders unieke behoeften en mogelijkheden, zowel thuis als in onze woonlocaties. Wij staan voor samenwerking, ook met andere zorgorganisaties. We leren met en van elkaar en onderzoeken samen hoe we onze zorg anders kunnen inrichten zodat we nog efficiënter kunnen zijn zonder verlies van kwaliteit en persoonlijke aandacht.

Wij willen graag vernieuwen. We investeren in innovatie en duurzame ontwikkelingen. Zo kunnen we zelfzorg goed ondersteunen en kunnen onze medewerkers de menselijke en professionele zorg blijven geven. Door te vernieuwen, zowel in technologie als organisatie, werken we samen aan gezondheid en welzijn.

Aandacht is de kernwaarde die ons drijft in alles wat we doen. We streven ernaar om een omgeving te creëren waarin cliënt, bewoner en medewerker zich welkom, gehoord, gezien en ondersteund voelt. Wij nemen onze verantwoordelijkheid en hebben aandacht voor elkaar. Zo stimuleren wij een gezonde werkomgeving en is er ruimte voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Kortom: Wij zijn zorgprofessionals die kijken naar mogelijkheden, bouwen op samenwerking met aandacht voor mens en vernieuwing. In de (zorg)toekomst gaan wij aan de slag met mooie kansen om het welzijn en de gezondheid van mensen te blijven waarborgen. Met passende en professionele zorg als uitgangspunt. We kunnen het als zorgprofessional niet alleen, we zorgen met en voor elkaar!

Allévo. Zorg met en voor elkaar!

De kernwaarden, missie en visie zijn, gericht door de kaderbrief in 2024, geoperationaliseerd in het jaarplan van 2024 “Professionele trots, met aandacht, samen en vooruitstrevend” (gebaseerd op het INK model). Verder is er binnen Allévo in 2024 met een structuur gewerkt waarin maandelijkse financiële rapportages, kwartaalrapportages kwaliteit & veiligheid en kwartaalverantwoordingen jaarplan 2024 (alle geborgd in een daarbij passende overlegstructuur) zijn ingezet om gericht te sturen op de maatschappelijke doelstelling “goede zorg”, alsook deze daadwerkelijk te kunnen waarborgen en te ontwikkelen. De in november 2024 uitgevoerde managementreview getuigt er van dat deze structuur passend is en slechts een beperkte bijsturing noodzakelijk maakte.

Daarnaast is intern en extern stakeholdersmanagement van groot belang voor Allévo. Hetgeen maakt dat de genoemde maandelijkse financiële rapportages en kwartaalrapportage kwaliteit & veiligheid in vastgestelde vorm ter bespreking en verantwoording integraal werden aangeboden aan de ondernemingsraad, cliëntenraad en raad van toezicht. Binnen de (overleg)vergaderingen met de ondernemingsraad, cliëntenraad en raad van toezicht werd mondeling, eventueel ondersteund met documentatie, een toelichting op relevante onderdelen uit het jaarplan 2024 gegeven. Dit om de samenhang goed te kunnen toelichten, alsook de impact en afhankelijkheden juist te kunnen duiden. Voor 2024 kan ondertussen gesteld worden dat gesteund door een passende begroting 2024, de maatschappelijk doelstelling is gehandhaafd en nog steeds voorzien wordt van een warm-zakelijke bedrijfsvoering en een liefdevolle (goede) zorg.

Tot slot zijn belangrijke stakeholders de partijen die voor onze cliënten en bewoners de zorg- en dienstverlening bij Allévo contracteren en de banken waarmee Allévo een relatie heeft. Met gemeentes, zorgkantoor en verzekeraars vond daartoe, passend bij het eigen inkoopkader, periodiek overleg en/of verantwoordingen

plaats. Met de banken werd in 2024 periodiek voortgangsoverleg gevoerd op basis van verschillende financiële informatie welke door Allévo werd aangeleverd.

3.4.2 Waarden en normen

De raad van bestuur wil in haar functioneren, het besturen van en vormgeven geven aan Allévo gericht werken vanuit de eigen waarden en normen die passend zijn bij de maatschappelijke positie van Allévo. De in 2023 hernieuwde Allévo kernwaarden zijn daartoe belangrijke begrippen die richting geven aan hoe we willen zijn en handelen, te weten: aandacht, samen, vooruitstrevend.

Vele, in 2024 actuele, procedures en regelingen geven een concrete invulling aan deze (kern)waarden en normen. Een belangrijke vertaling hiervan zit in de Allévo gedragscode. Maar ook procedures en faciliteiten zoals: de beschikbaarheid van een vertrouwenspersoon voor personeel, de aanwezigheid van een klokkenluidersregeling, het morele beraad, de verdere ontwikkeling/invulling van de beschikbaarheid van een cliëntvertrouwenspersoon en de nadere borging van de 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' zijn concrete invullingen van de gewenste normen en waarden. Geconstateerd moet worden dat juist ook de organisatiecultuur van groot belang is bij hoe vorm en inhoud wordt gegeven aan de gewenste situatie. Mede daarom en op basis van het in 2023 uitgevoerde medewerkerstevredenheidsonderzoek, werd in 2024 speciale aandacht gegeven aan de onderwerpen: cultuur, werkbeleving en veiligheid. Met 'actieplannen op maat' en diverse organisatie brede activiteiten werden ingezet om deze drie onderwerpen positief te beïnvloeden. Het blijven communiceren en zo uitingen geven aan de gewenste Allévo cultuur door middel van maandelijkse nieuwsbrieven, de WIJ, nieuwsberichten op 'Mijn Allévo' en Sharepoint, voorbeeldgedrag en (locatie)bezoeken zijn ook in 2024 belangrijke instrumenten geweest om woord en gedrag bij elkaar te brengen.

3.4.3 Invloed belanghebbenden

Zoals eerder in dit bestuursverslag reeds gesteld hecht Allévo veel belang aan de adequate invloed van belanghebbenden bij de organisatie. Het positioneren, faciliteren en bieden van randvoorwaarden aan medezeggenschapsorganen wordt dan ook van groot belang geacht.

Allévo kent conform de WMCZ een centrale cliëntenraad, een tweetal lokale cliëntenraden en een cliëntenpanel. De centrale cliëntenraad (met vertegenwoordiging vanuit de twee lokale cliëntenraden) welke voor de gehele stichting werkzaam is, kan volgens de medezeggenschapsregeling cliëntenraad bestaan uit drie tot zeven leden. In 2024 waren dit er zes (waarbij in 2024 één lid aftrad en een lid is toegetreden). Periodiek vindt er een overlegvergadering plaats waarbij de raad van bestuur aanwezig is, aangevuld met tussentijdse afstemming. Een concreet voorbeeld van het belang wat Allévo aan medezeggenschap wil hechten is de, deels op eigen verzoek, opgestarte evaluatie van het medezeggenschapsreglement van de lokale- en centrale cliëntenraden. Na een analyse van de wensen en verschillen is in 2024 gekomen tot een nieuw geïntegreerd medezeggenschapsreglement voor de raden. Hierbij is expliciet aansluiting gezocht bij de landelijke modelregelingen die daartoe beschikbaar zijn.

Naast de cliëntenraden kent Allévo een ondernemingsraad welke functioneert en betrokken wordt conform de bepalingen uit de WOR. In 2024 bestond de ondernemingsraad (rekening houdend met wisselingen van leden) uit acht leden. Allévo kent reglementair een ondernemingsraad welke voor de gehele stichting werkzaam is en kan bestaan uit negen leden. Periodiek vindt er een overlegvergadering plaats waarbij de raad van bestuur aanwezig is, aangevuld met een tussentijds- en halfjaarlijks overleg.

Verder kent Allévo een professionele adviesraad (verder: PAR) in lijn met de uitgangspunten van het landelijke “actieprogramma zeggenschap & veerkracht”. Deze op basis van eigen beleid (geborgd binnen een reglement) ingestelde raad, adviseert gevraagd en ongevraagd de raad van bestuur over onderwerpen betreffende de kwaliteit van zorg en welzijn. De PAR bestond in 2024 uit zeven leden (gedurende het jaar zijn wisselingen actueel geweest) waarbij het reglement voorziet in maximaal elf beschikbare plaatsen. Periodiek vindt er een vergadering plaats waarbij de raad van bestuur of de bestuurssecretaris aanwezig is. De PAR kreeg na elk kwartaal op enkele door hun geselecteerde doelstellingen uit het jaarplan 2024, een voortgangsrapportage.

De drie eerder genoemde medezeggenschapsorganen kennen zoals eerder aangegeven, een borging binnen de daartoe beschikbare reglementen. Deze reglementen beschrijven naast de afspraken over het aantal leden ook de doelstelling, taken/bevoegdheden/verantwoordelijkheden, faciliteiten, overlegmomenten en overige gremia specifieke afspraken. Basis uitgangspunt tussen de raad van bestuur en de medezeggenschapsorganen is wat Allévo betreft, openheid en transparantie.

In 2024 is explicieter dan andere jaren een toekomstbeeld ontstaan bij ‘informele zorg’ naast de ‘professionele zorg’, de samenwerking en integratie van beide. Dit beeld heeft een concrete vertaling gekregen in het project ‘toekomstbestendige zorg’. Daarnaast heeft de raad van bestuur het initiatief genomen om in overleg te gaan met (vertegenwoordigers van) vrijwilligers om zo een scherper beeld te ontwikkelen over de eventuele gewenste medezeggenschapborging voor vrijwilligers. Deze afspraak heeft in 2024 plaatsgevonden en er is geresulteerd dat naast de borging van ‘informele zorg’ in het eerder genoemde project, aanvullend geïnvesteerd is op de ondersteuning van vrijwilligers middels aanvullende formatie vanuit Allévo. Deze intensivering op de ‘coördinatie functie’ heeft geresulteerd in een verdere borging van de vrijwilligers alsook nieuwe activiteiten en nieuwe vrijwilligers.

Twee keer per jaar vindt er binnen Allévo een interne stakeholdersbijeenkomst plaats tussen de raad van toezicht, de ondernemingsraad, de centrale cliëntenraad, het management team en de raad van bestuur. Dit zijn bijeenkomsten gericht op een specifiek thema. In 2024 waren deze bijeenkomsten thematisch gericht op: Allévo en het nieuwe strategisch meerjarenbeleid 2025 – 2030, het project toekomstbestendige zorg, de visie op kwaliteit en het generieke kompas en de presentatie van verschillende innovaties in 2024. Ook voor 2025 zijn de bijeenkomsten gepland.

Ondanks dit alles mag verder niet vergeten worden dat contact en afstemming met externe stakeholders ook van groot belang is voor Allévo. Dit wordt gedaan in de reeds eerder aangehaalde samenwerkingsverbanden maar tevens in periodieke en/of projectmatige afspraken tussen de externe stakeholder en de raad van bestuur. In 2024 was dergelijk overleg actueel met banken, zorgverzekeraars, zorgkantoor, IGJ, wethouders, burgemeesters en collega bestuurders binnen en buiten de zorg.

3.4.4 Inrichting governance

De raad van bestuur en raad van toezicht van Allévo zijn ieder afzonderlijk en samen verantwoordelijk voor de governance van de zorgorganisatie. De daarbij behorende rolverdeling is in de basis vastgelegd in de statuten van stichting Allévo.

Op basis daarvan zijn reglementen voor de raad van toezicht en raad van bestuur waarin verantwoordelijkheden nader beschreven worden alsook hoe er concreet invulling wordt gegeven aan de governance structuur. Het informatieprotocol beschrijft welke informatie (en hoe vaak) door de raad van bestuur met de raad van toezicht gedeeld wordt. Dit protocol geeft daarbij ook aan voor welke onderwerpen en besluiten, de raad van bestuur bijvoorbeeld goedkeuring moet vragen aan de raad van toezicht passend bij ieders verantwoordelijkheden. Geconstateerd kan worden dat in 2024 dit protocol gevolgd is. Tevens is er een conflictregeling welke onderdeel is van de statuten (welke in 2024 actueel is geworden en daarmee de tot dan toe actuele conflictregeling vervangt) welke richtinggevend en actueel is.

Om een passende verdere doorvertaling te geven aan de governance is er daarnaast een procuratieregeling en management team reglement welke de verantwoordelijkheden en werkmethoden beschrijft tussen de bestuurder en het gehele management team. Tot slot is in 2024 het fraudeprotocol geëvalueerd en bijgesteld. Dit heeft plaatsgevonden in afstemming tussen de raad van bestuur en raad van toezicht.

3.4.5 Goed bestuur

De raad van bestuur van Allévo bestuurt de zorgorganisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling op basis van de missie en visie van Allévo en het meerjarenbeleid 2019-2024. Het meerjarenbeleidsplan was, nader gericht door de kaderbrief 2024 op actuele ontwikkelingen en context, de basis voor het jaarplan 2024. De uitvoering van het jaarplan (na goedkeuring door de raad van toezicht) was vervolgens aan de raad van bestuur in samenwerking met het management team. Daarbij moet wel geconstateerd worden dat de beslissingsbevoegdheden tussen de verschillende actoren verschillen. Dit maakt dat in 2024 het managementteam en haar leden op basis van eigen voorbereiding een voorstel (onderwerp) met een advies aan de raad van bestuur heeft voorgelegd. Waarna het advies horende, de raad van bestuur de besluiten heeft genomen. Aldaar vindt de verslaglegging en archivering van besluiten plaats. Hierdoor werd tevens geborgd dat in hetzelfde overleg (ondersteund door diverse managementinformatie) de opvolging, realisatie en de gevolgen van besluiten transparant kon worden uitgevoerd. Voor Allévo betekende dit ook dat eventuele risico's, zoals onderkend in het in 2024 geëvalueerde beleid "Risico-inventarisatie en beheersing Allévo", gericht betrokken kunnen worden bij de actuele beleidsvoering. Voor 2024 zijn de parameters voor monitoring op de bedrijfsvoering en belangrijkste risico's geborgd in de management team overleggen, maandelijkse management informatie en kwartaalrapportage kwaliteit en veiligheid.

3.4.6 Verantwoord toezicht

Geconstateerd moet worden dat de raad van toezicht, toezicht moet houden op de maatschappelijke doelstelling van Allévo. Hetgeen in lijn is met de verschillende afspraken en reglementen. De raad van bestuur constateert dat in 2024 op meerdere momenten bij beeldvorming, oordeelsvorming en/of besluitvorming de maatschappelijke doelstelling van Allévo expliciet een plaats heeft gehad in het uitvoeren van het toezicht door de raad van toezicht. Voor de verdere invulling van het toegepast toezicht verwijzen we naar het separate verslag intern toezicht 2024.

3.4.7 Continue ontwikkeling

De governance code vraagt dat de raad van bestuur en raad van toezicht permanent hun professionaliteit en deskundigheid ontwikkelen. In 2024 heeft de raad van bestuur dit gedaan door actief invulling te geven aan het onderhouden van haar professionalisering en accreditatie als zorgbestuurder. Verder hebben de interviews met collega bestuurders plaatsgevonden. In de samenwerking met de raad van toezicht en als onderdeel van de

nieuw op te stellen toezichtsvisie voor de raad van toezicht, is er begin 2025 een evaluatie moment geweest waarin stil is gestaan bij de samenwerking tussen de raad van bestuur en raad van toezicht.

4. Algemeen beleid & bedrijfsvoering

4.1 Visie, strategie en (meerjaren)beleid

Sinds eind 2023 kent Allévo de in paragraaf 2.3 gepresenteerde kernwaarden. Vanuit deze uitgangspunten staat binnen Allévo het bieden van warme en liefdevolle zorg centraal. Hiervoor richten we ons op het behouden, verstevigen en ondersteunen van de passie tussen de medewerker en de bewoner/cliënt. Met een focus op de professionele trots in een dynamische omgeving, in alle lagen van de organisatie en door de basis verder op orde te brengen. Een stevig fundament door professionele bedrijfsvoering, toewerken naar een gezonde arbeidsinzet en het geven en nemen van eigenaarschap. We werken zo veel mogelijk bottom-up en geven coachend leiding. Iedereen werkt vanuit zijn of haar professionaliteit en is trots.

Als we kijken naar de landelijke en regionale doelgroep ontwikkelingen, zien we dat de trend van langer thuis wonen en de toename van zorg in de eigen woonomgeving blijft bestaan. Hierbij wordt een toename van de complexiteit van zorgvragen onderkend maar wel met aandacht voor het preventief behouden, verbeteren en bevorderen van de gezondheid van ouderen in buurt, wijk en dorp. De verwachting is nog steeds dat op termijn de vraag naar verpleeghuiszorg sterk zal stijgen (zowel binnen als buiten het verpleeghuis). De zorg die Allévo daartoe levert wordt gebaseerd op de actuele (kwaliteits)kaders en zal mede gezien alle ontwikkelingen op middellange termijn gericht zijn op de onderstaande onderwerpen:

- Extramuraal: Coördinatie beschikbare capaciteit in de regio;
- Extramuraal: Nachtzorg, ELV en ziekenhuis verplaatste zorg;
- Extramuraal: Preventie, vroegsignalering, ketensamenwerking en MPT/VPT;
- Extramuraal: De inzet van technologie binnen de hulpverlening (arbeidsbesparend en voor het vergroten of het behouden van zelfstandigheid van cliënten);
- Extramuraal: Methodisch specialistische maatwerk gericht op professionele verantwoordelijkheid, ontwikkeling en kwaliteit.
- Intramuraal: Beschikbaarheid (aanvullend op het huidige bestaande aanbod) woonvormen en nieuwe zorgconcepten passend bij de vraag, omvang en complexiteit;
- Intramuraal: De inzet van technologie binnen de hulpverlening (ook in relatie tot de krappere arbeidsmarkt);
- Intramuraal: Ketensamenwerking meer specifiek voor de inbedding van GZSP, ELV en GRZ;
- Intramuraal: Toegankelijkheid van de zorg, instroom/doorstroom en indicatiestelling;
- Intramuraal: Zorgaanbod gebaseerd op zelfredzaamheid en zeggenschap, ondersteund door (zorg & welzijn)partners, familie, vrijwilligers en naasten (informele zorg naast professionele zorg).

4.2 Gang van zaken 2024 en verwachtingen

Terugkijkend is 2024 voor Allévo een jaar geweest waarin, middels de begroting 2024 en het jaarplan 2024, gewerkt is aan het behoud van het in 2023 ontwikkelde organisatie evenwicht. Hiertoe zijn bestaande structuren voorzien van een borging maar werd op onderdelen een plan tot doorontwikkeling ingezet. Op basis van de nieuwe kernwaarden, missie en visie van Allévo is eind 2023 een traject opgestart om tot het strategisch meerjarenbeleid 2025-2030 te komen. De daartoe ingestelde regiegroep (bestaande uit vertegenwoordiging uit het managementteam, de raad van bestuur, ondernemingsraad, centrale cliëntenraad en professionele adviesraad) heeft daarbij een centrale rol gehad. Middels het doorlopen van het vooraf in afstemming ingerichte proces, is eind 2024 het strategisch meerjarenbeleid 2025-2030 vastgesteld. Tevens werd de mogelijkheid geborgd om op basis van de concept versie van het strategische meerjarenbeleid 2025-2030 een daarbij passend richtinggevende kaderbrief 2025 op te stellen.

Gedurende het jaar gebeurde er natuurlijk veel meer. De belangrijkste ontwikkeling om hier te noemen is het opstarten van het project ‘toekomstbestendige zorg’ waarmee we binnen Allévo middels pilots en als voorbeeld voor de Zeeuwse-VVT, het intramurale zorg en welzijnsaanbod toekomstbestendig willen doorontwikkelen. Ook werd er gericht geïnvesteerd op secundaire preventie middels een pilot Dag- & Doecentrum in Burg-Haamstede. De (door het IZA Wijkfonds mogelijk gemaakte) pilots met betrekking tot Digirehad, MobileCare en de Zorg-app, de Zeeuws brede scholing voor zorg thuis medewerkers en de vormgeving van een Zeeuws zorgpad NAH waren ontwikkelingen die het aanbod en de organisatie in 2024 verder vernieuwde. Voor meer informatie met betrekking tot de IZA wijkfonds gefinancierde projecten verwijzen we naar de daartoe afgegeven bestuursverklaringen. De samenwerking binnen de Zeeuwse Zorgcoalitie resulteerde concreet in de deelname aan ‘Kerngezond Borsele’ en intern werd een pilot uitgevoerd met slimincontinentiemateriaal, de ontwikkeling van leefmilieus in Zierik7 een VR-bril bij de dagbesteding. Gelijktijdig werd intern in 2024 de implementatie van Windows 365 en Triasweb afgerond, het vitaliteits- en verzuimbeleid doorontwikkeld en de start gemaakt met het opstellen van het nieuwe kwaliteitsbeeld van Allévo. Dit alles kon gesteund worden door een in 2024 financieel kwetsbare maar, in het eerste half jaar, stabiele bedrijfsvoering. Evenals in 2023 werd daarbij wel geconstateerd dat Allévo kritisch moet blijven op wat ze wel of niet doet en hoe ze dan handelt. Alles gecombineerd met de waardering over de zorg- en dienstverlening vanuit cliënten, bewoners en familie, de verschillende positieve dossiercontroles, het positieve bezoek van de IGJ aan locatie Borrendamme en het in 2024 wederom toegekende ISO certificaat is er een goede basis voor Allévo in de toekomst. Om dit alles te kunnen bereiken is er door de raad van bestuur en het management team gewerkt met de vooraf vastgestelde jaarplannen 2024. Voor 2024 moet geconstateerd worden dat veel van de vooraf bepaalde jaarplan doelen behaald zijn. Hierbij kan gedacht worden aan de doelen passend bij:

- Doorontwikkeling en vertaling van de organisatiestructuur ondersteunend aan de “top-structuur”;
- Verdere professionalisering risicobeleid en kwaliteitsbeleid;
- Nieuwe (pilot)aanpak en beleid vitaliteit, verzuim en on-boarding nieuwe medewerkers;
- Samenwerking tussen de onderdelen binnen de extramurale zorg en tussen de extramurale en intramurale zorg;
- Evaluatie en optimalisatie leveranciersbeleid, contractmanagement en projectmanagement;
- Implementatie nieuwe technologie;
- Ontwikkeling en implementatie van VPT aanbod;
- Optimaliseren bedbezetting en bezetting dagbesteding en dagbehandeling;
- Update van de Allévo huisstijl en voorbereiding voor de ontwikkeling van een nieuwe website;
- Positionering en ontwikkeling van de zorginnovatie en zorgvernieuwers middels een PIA structuur;
- Doorontwikkeling AVG en NIS2 beleid, procedures en ISMS;
- Investeren op duurzaamheid middels de elektrificatie van een deel van het wagenpark van Allévo;
- Afronding en continuering van het beleid en de scholing met betrekking tot agressie in de zorg;
- Voorbereidingen om het casemanagement dementie binnen Allévo te borgen.

Minder dan beoogd is aandacht besteed aan: ‘Strategisch personeelsbeleid’, ‘Marketingbeleid’ en ‘Reductie van administratieve lasten’.

4.2.1 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in verslagjaar

Onderstaand een korte greep uit de belangrijkste ontwikkelingen in 2024.

- Met het ISO certificaat, de uitkomst van het bezoek van de IGJ bij locatie Borrendamme en de nog steeds hoge waardering op de verschillende tevredenheidsonderzoeken wordt de kwaliteit van de zorg en dienstverlening ook in 2024 zichtbaar gemaakt;
- Ook in 2024 is een aanzienlijke reductie van het ziekteverzuim percentage gerealiseerd. Desondanks blijft de invloed van het percentage ziekteverzuim actueel. Dit heeft directe en indirecte invloed op de (operationele en financiële) bedrijfsvoering van Allévo;

- Locatie (en gronden van) Cornelia zijn in kwartaal 3 vervreemd aan de gemeente Schouwen-Duiveland. Hiermee werd de overeenkomst uit 2018 waartoe Zierik7 gerealiseerd kon worden afgerond;
- Bestaande samenwerkingsverbanden zijn verder verstevigd en samen met Zorggroep Ter Weel heeft een onderzoek plaatsgevonden naar mogelijke samenwerking voor ondersteunende en kwetsbare functies daarbinnen;
- Intern zijn diverse projecten en initiatieven gestart zoals de: nieuwe sharepoint, ontwikkeling Allévotheek, eigentijds WIJ, nieuwe inkoopcontracten voor onder andere voeding en projectmanagement;
- Doorontwikkeling en opbouw van ZorgWise (ontwikkeling Zeeuws & organisatie overstijgend leer-managementsysteem)
- Zowel intramuraal als extramuraal is er nadere invulling gegeven aan het gedachtengoed van Advanced Care Planning;
- Samenwerking in de ANW zorg verder geborgd en gestart met onderzoek tot uitbreiding van het concept;
- De beeldvorming over het 'medisch model' van Allévo is opgestart;
- Tot slot zijn er afspraken gemaakt over het opstellen van een nieuwe toezichtsvisie voor de raad van toezicht en de evaluatie van de huishoudelijke reglementen van de lokale en centrale cliëntenraden.

Vele ontwikkelingen zijn in deze opsomming niet genoemd maar wel passend bij het jaarplan 2024 uitgevoerd.

4.2.2 Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap

Allévo past in toenemende mate het MVO-principe (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen) toe. Dit blijkt onder andere door het gedeeltelijk gebruik van duurzame materialen en installaties bij de nieuwbouw van de locaties Borrendamme, Duinen van Haamstede en in 2022, Zierik7. Zierik7 is een gebouw wat voorzien is van zonnepanelen, sedem dakbedekking, warmtepompen en geen gasaansluiting heeft. Verder onderneemt Allévo acties om te gaan voldoen aan label C voor kantoorvoorzieningen voor de duurzaamheid. Daarbij hoort ook een kritische strategische reflectie van het huidige vastgoed van Allévo. In 2024 is daarop volgend een deel van het wagenpark geëlektrificeerd en is besloten tot meer voorzieningen voor het opladen van elektrische auto's. Tevens heeft Allévo met haar locatie In 't Opper deelgenomen aan een project vanuit ImpulsZeeland waarbij elektriciteit verbruiksgegevens worden geregistreerd met een meetkoffer.

Een aanzienlijk deel van de zorg en dienstverlening van Allévo gebeurt ook buiten de intramurale locaties en dus bij de cliënten thuis. Allévo stelt daartoe dienstfietsen beschikbaar voor het verplaatsen van de medewerkers en indien nodig of gewenst is er een Allévo-auto beschikbaar. De Allévo auto's voldoen aan de lage uitstoot van CO2. Voor alle medewerkers heeft Allévo tot slot, het beleid ingevoerd passend bij de verantwoording voor de regelgeving en verantwoording 'werkgeboden personenmobiliteit'. Het uitgangspunt voor Allévo in deze fase is dan ook dat we, als er ontwikkelingen zijn, duurzaamheids-ontwikkeling en MVO doelstellingen meenemen en mee laten wegen. De voorbereidingen zijn getroffen om in 2025 een lange termijn duurzaamheidsbeleid te ontwikkelen.

4.2.3 Risico's

In de zorg neemt de belangstelling voor risicomanagement toe. Naast financiële risico's draait het ook om risico's op het gebied van kwaliteit en cliëntveiligheid. Incidenten, slechte scores op prestatie-indicatoren en andere kwaliteitsaspecten kunnen grote impact hebben op zorginstellingen. Genoeg redenen om binnen Allévo aan de slag te gaan met risicomanagement. Voor het begrip risico wordt daartoe door ons de volgende definitie gehanteerd: 'Risico is het effect van onzekerheid op het behalen van doelstellingen'. We constateren echter ook dat risicomanagement een houding is. We zijn ons daarvan bewust en daarmee ook van de risico's en het belang van de beheersing ervan. We communiceren open over risico's, spreken elkaar (erop) aan en maken (structurele) afspraken over beheersmaatregelen. Allévo kent daartoe een beleid (met jaarlijkse evaluatie) gebaseerd op de principes van integraal risicomanagement. Daarbinnen zijn de risico's in drie 'klassen'

ingedeeld: te voorkomen risico's, strategische risico's en externe risico's. Hieraan zijn generieke risico's gekoppeld welke allen een risico categorie kennen en beheersmaatregelen. Het risicobeleid is voor het cyclisch werken onderdeel gemaakt van de managementreview.

Hierbij moet gedacht worden aan risico's voor Allévo in de categorieën:

- 'personeel' (denk aan: onvoldoende personeel, onvoldoende gekwalificeerd personeel en ziekteverzuim);
- 'ICT' & 'facilitair' & 'vastgoed' (denk aan: cybersecurity, databeveiliging & beschikbaarheid en discontinuïteit);
- financieel' & 'planning & control' (denk aan: continuïteit, tariefstellingen, registratie- en declaratiehygiëne en ruimte voor investeringen);
- 'maatschappelijke ontwikkelingen' (denk aan: imago en gevolgen van incidenten en calamiteiten);
- 'marktontwikkelingen' (denk aan: beleidsontwikkelingen binnen het stelsel);
- 'cultuur' & 'cliënten' (denk aan: fit (bedrijfs-)cultuur);
- Risico's omtrent financiële verslaglegging en wet- en regelgeving (denk aan: CSRD rapportages/green deal overeenkomsten welke bijvoorbeeld een impact kunnen hebben op de mogelijkheden om leningen aan te trekken & andere nieuwe verplichte rapportagevereisten waaraan voldaan moet worden).

Allévo heeft met dit beleid tot doel dat ze de risico's die er zijn wil voorkomen, de kans erop wil verkleinen, de organisatie impact wil verkleinen of zo vroegtijdig mogelijk kan anticiperen. Dit alles met de doelstelling van Stichting Allévo als uitgangspunt.

Ook is 2024 bevestigd geworden dat de risico's voor de bedrijfsvoering van Allévo, zoals bij de meeste zorginstellingen, gericht zijn op de beschikbaarheid van gekwalificeerde zorgmedewerkers op de arbeidsmarkt (potentiële medewerkers) als ook de feitelijke beschikbaarheid van de eigen medewerkers (ziekteverzuim en indirecte tijd). Het ook in 2025 meebewegen in deze ontwikkelingen is dan ook een must om op te blijven sturen, zowel voor Allévo maar ook in samenwerking met partners. Verder zal Allévo ook in 2025 een aanbod beschikbaar moeten hebben dat past bij de vraagontwikkeling van de (potentiële) bewoners/cliënten wat ook nog geleverd kan worden tegen een passend tarief vanuit de financiers. Daarbij moet naast de vraagontwikkeling ook gekeken worden naar de kostenontwikkelingen in de markt (prijsstijgingen, inflatie enz).

Voor de financiering van investeringen gebruikt Allévo eigen geld en extern verstrekte leningen. Om in 2025 te blijven voldoen aan de bankconvenanten behorende bij de leningen is een positief genormaliseerd resultaat vereist. Een stelsel van interne besturings- en beheersingsmaatregelen binnen Allévo is er op gericht om het benodigde resultaat te behalen en waar nodig bij te sturen. Dit betreft onder andere duurzame reductie van het ziekteverzuim en strakke sturing op financiële resultaten. Maar verder moet in ogenschouw genomen worden dat een stijging van de rentevoet additionele kapitaallasten kan veroorzaken, waardoor de toegang tot de kapitaalmarkt moeilijker zal worden. Allévo handelt niet in financiële derivaten.

4.3 Toekomst en bedrijfsvoering

Duidelijk mag zijn dat de organisatie Allévo naast de ontwikkelingen in de zorgvraag geconfronteerd wordt met een grote diversiteit aan externe veranderingen en ontwikkeldynamiek welke in toenemende mate invloed heeft op de Allévo organisatie en de mate waarin deze daarop kan anticiperen. De keuzes van de overheid over de inrichting van het zorgstelsel, de gestelde grenzen aan de beschikbare (intramurale) capaciteit, macro-economische ontwikkelingen (zoals de ontwikkeling van de gasprijzen en inflatie) en de demografische ontwikkelingen (in Zeeland de dubbele vergrijzing en mede daardoor actuele zorgkloof) zijn enkele van de factoren die van grote invloed zijn op de stabiliteit en ontwikkelmogelijkheden van Allévo. Dit gecombineerd met een steeds krappere wordende arbeidsmarkt, scherpere tarieven en toenemende verwachtingen over de

verantwoording, maken dat kritisch gekeken moet worden wat nodig en mogelijk is. Maar tevens vraagt dit een organisatie die flexibel kan meebewegen met ontwikkelingen.

Dit heeft er in 2024 ook in geresulteerd dat in lijn met voorgaande jaren de onderzoeks- en innovatie activiteiten van Allévo voornamelijk plaatsvinden binnen de samenwerkingsverbanden en vanuit de samenwerkingsverbanden aangevuld met de in de jaarplannen opgenomen ambities waarvoor dan ook ruimte is opgenomen in de begroting. De gezamenlijke IZA aanvragen, zoals eerder in dit bestuursverslag benoemd, waarmee in 2024 verschillende innovaties binnen zorg thuis gerealiseerd zijn getuigen van gerichte resultaten door samenwerking en ruimte voor innovatie.

4.3.1 Interne beheersing van processen en procedures

Het aanbod van Allévo is niet statisch en kent een, met de vraag meebewegende omvang en structuur. In 2024 is opnieuw gebleken dat de balans en de afstemming tussen de inzet van Allévo middelen en het menselijk kapitaal aan de ene kant en de beschikbare zorg- en welzijnsvraag aan de andere kant, van groot belang blijft om over een gezonde bedrijfsvoering te kunnen spreken. Een disbalans ontstaat anders snel en veroorzaakt dan de noodzaak tot ad hoc bijsturing. Een bedrijfsvoering (omvang en inhoud van formatie en middelen) zo inrichten en flexibiliseren dat we deze disbalans kunnen voorkomen is dan ook het devies. Voor de grote hoeveelheid van de procedures zal het steeds belangrijk blijven om processen en procedures vast te leggen zodat interne beheersing en sturing mogelijk is. Zo dat deze flexibel genoeg kunnen worden ingezet om mee te bewegen met de omvang en structuur van de organisatie. Een situatie die bij elke afspraak opnieuw vraagt om kritische reflectie vanuit zowel het primaire proces, de ondersteunende diensten en de (verwachte of) noodzakelijke verantwoording in- en extern. Een werkmethode van businesspartnerschap is daarbij het uitgangspunt. De borging en interne beheersing van al deze processen vindt plaats binnen de beleidscyclus en de daarbij horende PDCA structuur. Daarbinnen is een doorlopend proces actueel waarin de integrale afweging en besluitvorming plaats vindt in het management team, uitvoering onder regie van de management team leden, (minimaal) maandelijks en opvolging (minimaal per kwartaal) van besluitvorming en bijsturing indien noodzakelijk.

4.3.2 Cultuur en gedrag

In 2022 is de (top)structuur van de organisatie duidelijk zichtbaar geworden op basis waarvan in 2022 en 2023 een doorvertaling en operationalisering heeft plaatsgevonden van de noodzakelijke en gewenste structuur van aansturing en ondersteuning van de verschillende teams. In 2024 is middels de verdere ontwikkeling van het leiderschapsmodel, gerichte deskundigheidsbevorderingen en themaachtenden geïnvesteerd in een organisatie structuur en model wat de gewenste cultuur dagdagelijks verder stimuleert en doorontwikkeld. Ook hierbij zal gewerkt worden op basis van de gedachte dat we op een warme en liefdevolle manier willen werken maar tevens met een warm zakelijke bedrijfsvoering. Het uitgangspunt is daarbij nog steeds dat de managers in samenspraak met de eigen collega's vorm en inhoud kunnen geven aan de gewenste structuur en centrale thema's van de komende jaren. Goede afstemming en samenwerking op MT niveau is daarbij van groot belang. Hetgeen in 2024 er in geresulteerd heeft dat er wekelijks georganiseerde afstemming is tussen de MT leden, afwisselend in een formeel (onder voorzitterschap van de raad van bestuur) of informeel MT (zonder aanwezigheid raad van bestuur). Hierbij werken we binnen een 'evalueren en leren cyclus'. Daarnaast is in 2024 expliciet gewerkt aan de leiderschapsontwikkeling en cultuurontwikkeling binnen de organisatorische eenheden en daartussen. Deze basis zal in 2025 een verdere doorontwikkeling en investering vragen.

4.3.3 Kwaliteitsbeheersing

Ook de landelijke trend van een steeds krappere wordende arbeidsmarkt, personeelwisselingen, ziekteverzuim en de vergrijzing van medewerkers binnen de eigen organisatie maakt dat actief gekeken moet worden naar alternatieve oplossingen voor het traditionele werken, juist ook in Zeeland. Dit kan zijn het differentiëren van

werkzaamheden onder verschillende deskundigheden, samenwerking in de keten maar ook betrekken van het netwerk van de cliënt/bewoner bij de zorg. Dit kan enkel als we er in slagen de eigen medewerkers te binden, te betrekken en te begeleiden bij deze verandering. Het investeren op verbondenheid, flexibiliteit, kennis en kunde van onze medewerkers wordt dan ook alleen maar belangrijker. Voor de personele formatie zal dan ook enerzijds gekeken moeten worden naar de door Allévo gewenste formatie op basis van de zorgvragen van onze cliënten/bewoners afgestemd op onze financieringsafspraken, maar anderzijds zal ook de beoordeling gemaakt moeten worden welke professionals (nu of na een ontwikkelinvestering in de toekomst) beschikbaar zijn om de zorgvraag te kunnen beantwoorden. Daarbij zal voor de werving van nieuwe collega's eventueel met andere opleidingsachtergrond als in het verleden, maar ook voor de doorontwikkeling van Allévo medewerkers een focus gelegd moeten worden op 'bemiddeling' naar een functie. De wendbaarheid van de organisatie zal daardoor ook toenemen.

Uiteindelijk blijft het voor de kwaliteit van het Allévo aanbod van groot belang om te investeren in de Allévo collega's. Het ontwikkelen van een omgeving voor laagdrempelige (digitale) deskundigheidsbevordering, het vastleggen van afspraken over persoonlijke ontwikkeling, en het inzetten van de verworven kennis en kunde binnen Allévo zijn dan ook specifieke aandachtspunten. Het gaat bij dit alles om de 'harde' competenties maar juist ook om de soft skills. Allévo ziet het investeren in medewerkers als een integraal onderdeel van ons gehele en organisatiebrede beleid gericht op kwaliteit en kwaliteitsbeheersing. Daarbij hanteren we de kernbegrippen: doeltreffend, doelmatig, veilig, cliëntgericht, persoonsgericht en transparantie. Met een goed niveau maar voortdurend werkend aan verbetering. We werken daartoe in lijn met de verschillende kwaliteitskaders, interne en externe audits (waaronder ISO en bevindingen uit IGJ controles), kwaliteitsdoelstellingen geborgd in een cyclische structuur inclusief verbeteren en verantwoorden.

4.3.4 Informatievoorziening in- en extern

Om goede zorg aan onze bewoners/cliënten te bieden is het van belang dat over (zorg)inhoudelijke informatie en organisatieinformatie tussen medewerkers goed gecommuniceerd wordt. Om een goede communicatie te bewerkstelligen heeft Allévo een interne overlegstructuur waarin onderwerpen tussen medewerkers, maar zeker ook tussen de diverse afdelingen/teams en organisatorische eenheden, goed op elkaar afgestemd zijn en er effectief gewerkt kan worden. Het uitwisselen van informatie en toelichting waarom informatie wordt verstrekt is daarbij van groot belang. Dat dit naast intern ook extern moet plaatsvinden is daarbij evident. Het gericht en op onderwerp kennis delen (zover in regelgeving toegestaan) en samenwerken in de verschillende samenwerkingsverbanden is daarbij van wezenlijk belang voor de toekomst. Het samenwerken met externen is daarbij naar de mening van Allévo tevens gericht op het delen van kennis en kunde van organisaties onderling.

Allévo heeft een constructieve samenwerking met de verschillende medezeggenschapsorganen. Hierbij wordt gewerkt binnen de voor de verschillende gremia actuele wetgevingen of organisatie eigen overeenkomsten. Het gebruik maken van elkaars kennis en kunde met respect voor ieders eigen rol is daarbij een belangrijke basis. De komende jaren willen we deze samenwerking continueren en met elkaar opvolgen of er in de samenwerking nog ontwikkel mogelijkheden of wensen zijn en of de zeggenschap voldoende blijft gewaarborgd in het besluitvormingsproces van de organisatie.

4.3.5 Automatisering

Gezien de uitgestrektheid van het werkgebied van Allévo en de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is er een noodzaak om steeds gericht te gaan werken aan een passende digitale ondersteuning van de hulpverlening. Dit vraagt om een visie op het inzetten van e-health en domotica gericht op de 'juiste zorg op de juiste plaats'. Enkel met een visie op deze hulpmiddelen kan het primaire proces zo ingericht worden dat een logische en passende digitale hulpverlening gegarandeerd kan worden. Dat sprake moet zijn van veilige

gegevensuitwisseling, ICT integratie, beschikbaarheid van eigentijds ICT apparatuur en ICT-deskundigheid bij medewerkers is daarbij randvoorwaardelijk. Op basis van de reeds geïmplementeerde technologieën en projectmatige geïmplementeerde nieuwe initiatieven uit 2024 zal in 2025 gerichte en operationele technische doorontwikkeling op (de plaats van) technologie in de Allévo organisatie worden uitgevoerd.

4.3.6 Vastgoed

In 2023 is het Allévo vastgoedbeleid 2.0. verder uitgewerkt. Daarmee is er een beeld ontstaan over de toekomstbestendigheid van het Allévo vastgoed. Tevens ontstaat nu de mogelijkheid om deze gericht in te (gaan) zetten ondersteunend aan onze zorg- en bedrijfsprocessen. Dit doen we enerzijds om tegemoet te komen aan de stijgende vraag naar ouderenzorg binnen een diversiteit aan woonvormen en anderzijds om tot een betere verdeling van de overheadkosten te komen. Oog voor de duurzaamheid van ons vastgoed is daarbij van groot belang aangezien ook de overheid een opdracht heeft meegegeven voor het verduurzamen van het zorgvastgoed. Onderdeel van dit vastgoedbeleid is ook de beschouwing op hoe we vorm en inhoud willen geven aan de verschillende “diensten” die we als Allévo facilitair en in vastgoed nu aanbieden. Een gezonde bedrijfsvoering die bijdraagt aan de missie en visie van Allévo is daarbij het uitgangspunt. In 2024 is het strategisch vastgoedbeleid ook onderdeel van bespreking geweest in het overleg tussen de raad van bestuur en de raad van toezicht.

5. Financieel beleid

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het financiële beleid van Allévo in 2024 en de daaraan gekoppelde inspanningen en prestaties. Voor een nadere cijfermatige uiteenzetting wordt verwezen naar de jaarrekening 2024. Tevens wordt er een korte doorkijk gegeven in de plannen voor 2025.

5.1 Boekjaar 2024

5.1.1 Financiële ontwikkelingen

De opbrengsten in 2024 zijn gestegen t.o.v. het jaar 2023. Deze stijging is daarbij wel voornamelijk het resultaat van de prijsstijgingen. Geconstateerd wordt dat de krappe arbeidsmarkt en als resultaat daarvan de onvoldoende beschikbaarheid van personeel de groei beperkt in aantallen cliënten. In de thuiszorg (ZVW) en bij Diensten aan Huis (WMO) neemt het aantal cliënten af. Gedurende 2024 is verder de nieuwe prijssystematiek voor de WMO geleidelijk ingevoerd. Na mei 2026 zullen alle WMO-dossiers de nieuwe prijssystematiek volgen. Gedurende 2024 zijn er meer middelen en formatie ingezet om het ziekteverzuim te reduceren en de werving van personeel te versterken. De eerste resultaten hiervan zijn positief en zullen een vervolg krijgen in 2025. De kosten van personeel zijn in 2024 gestegen door de verhoging van de CAO lonen: 2,5% per 1 maart 2024 en 2,5 % per 1 oktober 2024. De kosten van uitbesteed werk zijn daarnaast in 2024 hoger door de daling van het aantal vaste werknemers waardoor, vooral specialisten ouderengeneeskunde, ingehuurd moest worden. In 2024 is er overeenstemming bereikt met de gemeente Schouwen-Duiveland over de afwikkeling van de locaties Cornelia/Zierik7. De positieve uitkomst daarvan is onderdeel van het resultaat van 2024. Tevens heeft in 2024 een correctie op de afschrijvingen van voorgaande jaren gedaan, met een negatieve impact van € 529.000. De marge in 2024 blijft dan ook dun, waardoor voortdurende (bij)sturing en alertheid noodzakelijk is en blijft. Het jaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat van € 514.000.

5.1.2 Behaalde omzet, resultaten, solvabiliteit en liquiditeit

Onderstaand het samenvattende overzicht van omzet, kosten en het resultaat van Allévo in 2024. Voor verdere details wordt verwezen naar de jaarrekening 2024. Daarbij kan gesteld worden dat de solvabiliteit en liquiditeit op de balansdatum respectievelijk 22% en 1,06 zijn.

	Onderdeel	2024 (x1.000)
Baten	WLZ	36.776
	WMO	7.774
	ZVW	17.072
	Overig	3.376
	TOTAAL	64.998
Lasten	Personeelskosten	51.158
	Materiële kosten	9.311
	Kapitaallasten	4.014
	TOTAAL	64.483
Resultaat		514

Allévo bevindt zich in een situatie waarbij de kasstromen lopen via de traditionele bankrekeningen en bankfinancieringen. Gezien de historische situatie van Allévo en niet behaalde ratio's van het bankconvenant in afgelopen jaren, heeft structureel intensief overleg met de banken plaatsgevonden. Deze situatie is genormaliseerd in 2024, waarna intensief beheer vanuit de banken is gestopt. Allévo voldoet aan alle gehanteerde bankconvenanten bij de ING. De Rabobank hanteert de gewenste Solvabiliteitsratio niet, nadere

afspraken hierover worden in 2025 en/of 2026 gemaakt. De inkomende kasstromen bestaan bijna volledig uit inkomsten vanuit de WLZ, WMO en ZVW. Overige financieringen verlopen via leningen die Allévo bij de banken in het verleden is aangegaan.

5.3 Boekjaar 2025

Vooruitkijkend naar 2025 moet geconstateerd worden dat het ingezette beleid uit 2023 en 2024 ook in 2025 nodig zal zijn om de Allévo organisatie klaar te maken voor de toekomst. Dit betekent dat de diverse uitgangspunten die in 2024 zijn bevestigd, ook onderdeel van het standaard beleid voor 2025 alsook de begroting 2025. Aanvullend is voor 2025 ruimte in de begroting gecreëerd voor onderwerpen en investeringen die extra de aandacht krijgen. De onderwerpen met extra aandacht (of investeringen) zijn onder andere gericht op: het binden en boeien van bestaande en nieuwe medewerkers, het reduceren van verzuim en de doorontwikkeling van ons zorgaanbod. Immers warme en liefdevolle zorg bieden, betekent ook een warme maar zakelijke bedrijfsvoering die daarop aansluit. Verder is er in de begroting van 2025 rekening gehouden met een (in vergelijking met de branche) beperkte ruimte voor innovaties en onvoorziene omstandigheden. Voor 2025 zijn de belangrijkste keuzes en investeringen gericht op een borging en doorontwikkeling van de stabiele Allévo basis, met onderstaande begroting.

Daarbij kan worden opgemerkt dat voor investeringen uitvoering met het uitgangspunt 'voorzichtigheid' worden benaderd omdat Allévo daartoe eigen middelen inzet. Er wordt dus niet voor gekozen om daartoe extra externe middelen aan te trekken. Allévo wil aanvullend op lange termijn groeien naar een bestendig rendement van 2%. Door bezuinigingen in WMO en ZVW (o.a. hospice) is er een resultaat van 1,02% begroot voor 2025. Tot slot is er rekening gehouden met CAO verhogingen in 2025 voor de lonen. Indien eventuele aanvullende CAO stijgingen van de lonen zou ontstaan zal er met zorgfinanciers gesproken moeten worden over verhoging van de tarieven om de stijgende kosten te dekken.

	Onderdeel	2025 (x1.000)
Baten	WLZ	37.735
	WMO	8.494
	ZVW	19.876
	Overig	3.950
	TOTAAL	70.055
Lasten	Personeelskosten	55.964
	Materiële kosten	9.721
	Kapitaallasten	3.658
	TOTAAL	69.343
Resultaat		712



Verslag interne toezichthouder 2024

Raad van toezicht Allévo

Inhoud

1.	Voorwoord	3
2.	Scope en verdeling van de verantwoordelijkheden	3
3.	Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht	6
4.	Reflectie vanuit de toezichhoudende rol.....	9
5.	Reflectie vanuit de rol als strategische partner	11
6.	Reflectie vanuit de rol als werkgever	12
7.	Reflectie vanuit de rol als ambassadeur.....	13
8.	Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht.....	14

1. Voorwoord

Reeds vele jaren verantwoordt de raad van toezicht van Allévo zich over haar taakinvulling door middel van een verslaglegging over het eigen handelen in het reguliere jaarverslag van de organisatie Allévo. Sinds het boekjaar 2022 wordt deze verantwoording gedaan middels een afzonderlijke verslaglegging op basis van de ‘Regeling openbare jaarverantwoording WMG’, te weten door middel van het ‘Verslag interne toezichthouder Allévo. Hierdoor wordt de onafhankelijke positie van de raad van toezicht onderstreept.

Met de voor u liggende verantwoording wil de raad van toezicht van Allévo voldoen aan de bepalingen uit de eerdergenoemde regelgeving, in het bijzonder over hoe invulling is gegeven aan de toezichthoudende verantwoordelijkheden gericht op de algemene of dagelijkse leiding van Allévo en de algemene gang van zaken binnen de organisatie. Het uitgangspunt voor de raad van toezicht is het hierbij rekening houden met verschillende belangen (vanuit maatschappelijke opgaven, de centrale positie van de cliënten/bewoners en de eigen zorgorganisatie).

Naast de verplichting tot verslaglegging (artikel 3 van de Wet toetreding zorgaanbieders) zijn er geen bepalingen opgenomen over hoe deze verslaglegging vormgegeven moet worden. Met als basis de ‘Governance Code Zorg 2022’ is dit verslag ook dit jaar weer zo veel mogelijk gebaseerd op de structuur van de “handreiking verslag interne toezichthouder” (2023, NVTZ).

2. Scope en verdeling van de verantwoordelijkheden

De raad van toezicht van Allévo is, in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek als toezichthoudend orgaan verantwoordelijk voor het toezicht op de gehele ‘Stichting Allévo’, zoals in de per 15-01-2024 actuele statuten beschreven staat (zaaknummer: IJ/PP/624073.01) en als stichting is vastgelegd in het register van de Kamer van Koophandel met nummer: 22054145. Het intern toezicht raakte echter ook deelnemingen waarin Allévo via kapitaaldeelname en/of zeggenschapsrelaties participeert. Dit zijn voor 2024:

Nr	Omschrijving
1	Zeeuwse Zorgmensen
2	Zeeuwse Zorgschakels

Conform de statuten (en de daarop aansluitende reglementen voor de raad van toezicht en de verschillende commissies) bestaat de raad van toezicht van Allévo uit minimaal 3 en maximaal 7 natuurlijke personen. Op 31-12-2024 was de onderstaande samenstelling actueel, waarbij wordt opgemerkt dat er in 2024 één lid binnen de raad van toezicht is toegetreden op basis van een vacante positie uit 2023.

Naam lid	Functie in de raad van toezicht	Nevenfuncties
drs. H.A. van Eck	- Voorzitter - Voorzitter agendacommissie - Lid remuneratiecommissie	- Eigenaar, CarpeNexus, 's-Hertogenbosch; - Lid, Raad van toezicht Dianet, Utrecht; - Associate partner, Kasius & Partners, Houten; - Arbiter, Stichting Scheidsgerecht Gezondheidszorg, Haarlem; - Voorzitter Raad van toezicht Zuidwester, Middelharnis; - Lid Raad van Toezicht, Samergo, Rotterdam; - Lid raad van toezicht, Qualicor, Utrecht.
prof. dr. L.P. de Witte	- Lid - Voorzitter commissie kwaliteit & veiligheid - Voorzitter remuneratiecommissie	- Lector, Haagse Hogeschool, Den Haag; - Lid Raad van toezicht, Stichting Gehandicaptenzorg Limburg, Sittard. - Voorzitter, Stichting Centre for Care Technology Research beheer, Eindhoven.
drs. M.E.J. Derks RC	- Vicevoorzitter - Voorzitter auditcommissie - Vertegenwoordiger raad van toezicht voor ondernemingsraad	- Manager zorg & bedrijfsvoering, Elisabeth TweeSteden Ziekenhuis, Tilburg; - Lid Raad van toezicht, Reinier van Arkel, 's-Hertogenbosch; - Bestuurder, Franimo B.V., Klimmen.
drs. C.P. Broeren	- Lid - Lid auditcommissie - Vertegenwoordiger raad van toezicht voor ondernemingsraad	- CFO, Verbrugge International BV, Terneuzen; - Enig aandeelhouder/bestuurder, Geesch Holding BV, Goes; - Lid, Raad van toezicht Gro-Up, Berkel en Rodenrijs; - Board Member, Beaureale Investments France, Frankrijk.
MSc. J.A.F. van der Putten (lid vanaf 1-8-2024)	- Lid - Lid commissie kwaliteit & veiligheid - Vertegenwoordiger raad van toezicht voor cliëntenraad - Benoeming op voordracht cliëntenraad	- Onderwijsbureau Joyce van der Putten, Biggekerke - Eigenaar VOF Meneer Jansen, Biggekerke - Lid Raad van Toezicht, Summa College, Eindhoven - Lid Raad van Toezicht, Stichting beheer activa ROC, Summa College, Eindhoven - Lid Raad van Toezicht, Juvent, Middelburg

Conform artikel 6 van het reglement van de raad van toezicht is mevrouw J. van der Putten per 1 augustus 2024 benoemd tot lid van de raad van toezicht. Gezien de benoeming 'op voordracht van de cliëntenraad' is voorafgaand aan dit besluit een werving en selectietraject geweest waarbij de centrale cliëntenraad van Allévo een voorname rol had. Ook de ondernemingsraad is betrokken geweest bij dit werving en selectietraject alvorens benoeming. Tevens werd, conform artikel 7.3 van het reglement raad van toezicht, in 2024 een herbenoeming uitgevoerd van drs. H.A. van Eck en prof. dr. L.P. de Witte binnen de raad van toezicht. Onderstaande rooster van aftreden is actueel per 31-12-2024.

Naam lid (datum toetreding)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
drs. H.A. van Eck (2 ^e termijn per 01-12-2024)					30-11-2028	
prof. dr. L.P. de Witte (2 ^e termijn per 01-12-2024)					30-11-2028	
drs. M.E.J. Derks RC (1 ^e termijn per 15-10-2021)		15-10-2025				
drs. C.P. Broeren (1 ^e termijn per 15-12-2021)		15-12-2025				
MSc. J.A.F. van der Putten (1 ^e termijn per 1-8-2024)					31-07-2028	

De voorzitter en de leden van de raad van toezicht ontvangen vanuit stichting Allévo een bezoldiging op basis van een ‘klasse IV’ indeling binnen de Wet Normering Topinkomens. Daarop is een aanvullende eigen matiging van toepassing onder het NVTZ-advies. Deze wordt jaarlijks opnieuw bepaald en vastgesteld. Voor meer informatie verwijzen wij naar de jaarrekening van stichting Allévo.

3. Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht

Zoals uit het voorliggende hoofdstuk kan worden opgemaakt, heeft de raad van toezicht van Allévo meerdere commissies, te weten: commissie kwaliteit & veiligheid, auditcommissie, remuneratiecommissie en de agendacommissie. Het functioneren van de raad van toezicht en haar commissies is vastgelegd in de verschillende commissie reglementen en/of het reglement van de raad van toezicht.

Gezien de nieuwe Governance code Zorg 2022 zijn in het jaar 2022 de commissie reglementen en het informatieprotocol geëvalueerd. Het 'reglement raad van toezicht' en het 'reglement raad van bestuur' zijn in 2023 geëvalueerd en bijgesteld vastgesteld. Tevens heeft in 2023 een evaluatie van de 'Allévo statuten' plaatsgevonden gericht op de modelstatuten 2023 van de NVTZ. Na vaststelling door de raad van toezicht in 2023 zijn deze per 15-01-2024 middels notariële interventie actueel geworden. Belangrijk om te vermelden is dat naast de statuten ook het 'reglement raad van toezicht' en het 'reglement raad van bestuur' gebaseerd zijn op de model reglementen die beschikbaar zijn via de NVTZ. In 2024 zijn aanvullend de vanaf 15-01-2024 actuele 'Allévo statuten' vergeleken met de nieuwe modelstatuten vanuit de NVTZ versie 2024. Aangezien de 'Allévo statuten' op dat moment net geëvalueerd waren en de mogelijke nieuwe aanpassingen ook middels (werk)afspraken geborgd konden worden, is er niet voor gekozen om deze opnieuw bij te stellen. De raad van toezicht heeft middels deze evaluatie en vastgelegde (werk)afspraken de overtuiging dat de 'Allévo statuten' passend zijn bij de NVTZ-modelstatuten 2024. Onderstaand treft u voor de raad van toezicht en per commissie een overzicht aan van het aantal vergaderingen in 2024, eventuele gasten en de belangrijkste onderwerpen die besproken zijn.

Raad van toezicht	
Aantal vergaderingen	Vijf keer (met aanwezigheid bestuurder), voorafgaand door een half uur vooroverleg zonder bestuurder.
Gasten	Raad van bestuur, manager F&C, manager VFIT, bestuurssecretaris en accountant.
Toelichting onderwerpen	Gedurende de vergaderingen van de raad van toezicht onderling en met de raad van bestuur is intensief gesproken over de ontwikkeling van de organisatie in relatie tot de focus op de kwaliteit van zorg en het financieel en duurzame rendement. Dit heeft geleid tot het verder borgen van de financiële maatregelen, het updaten van enkele procedures, herijking van het strategisch vastgoedbeleid, afstemming en reflectie op beleidsontwikkelingen en er zijn concrete impact hebbende acties ondernomen door de raad van bestuur zoals bijvoorbeeld maatregelen m.b.t. de inzet van 'personeel niet in loondienst'. Ook is gesproken over de toezichthoudende rol in samenwerkingsverbanden, de positie van Allévo in samenwerkingsverbanden, het aanbod van Allévo in relatie tot haar missie, visie & ambities en het nieuwe meerjarenbeleid 2025-2030 van Allévo.

Agendacommissie	
Aantal vergaderingen	Vijf keer
Gasten	Geen
Toelichting onderwerpen	Gedurende de agendabesprekingen heeft de commissie met de raad van bestuur en bestuurssecretaris de agenda voor de raad van toezicht besproken en opgesteld. Verder is (vanuit de adviesrol) intensief gesproken over de ontwikkeling van de organisatie, de kwaliteit van zorg en het financieel rendement.

Commissie kwaliteit en veiligheid	
Aantal vergaderingen	Vijf keer
Gasten	Waarnemend leidinggevende HR, verzuim medewerker, preventiewerker, ergo-coaches, wijkverpleegkundige, verpleegkundig specialist, specialist oudergeneeskunde en manager extramuraal. Locatiebezoek: Hollandia plein.
Toelichting onderwerpen	Gedurende de vergaderingen van de commissie kwaliteit en veiligheid is gesproken over de kwartaalrapportages kwaliteit en veiligheid, de (ISO) certificering, het nieuwe documentmanagement systeem, het nieuwe meldsysteem voor incidenten, de Wet zorg en dwang, de ontwikkeling IZA fonds wijkverpleging en verschillende (technische)innovaties en de ontwikkelingen met betrekking tot het project toekomstbestendige zorg. Bij de gesprekken met de medewerkers (en werkbezoek) is naast het vergroten van het inzicht in de verschillende vormen van dienst- en zorgverlening van Allévo ook expliciet aandacht besteed aan de positie van verzuim functionarissen, preventiemedewerker, vakgroepen en hun rol in de organisatie.

Auditcommissie	
Aantal vergaderingen	Vijf keer
Gasten	Raad van bestuur, manager F&C, bestuurssecretaris en accountant
Toelichting onderwerpen	De auditcommissie is regulier vijf keer bij elkaar gekomen. Belangrijke thema's die besproken zijn: de financiële situatie van Allévo en de resultaatsontwikkeling in relatie tot het duurzaam perspectief van de organisatie, de samenwerking met de verschillende bij Allévo betrokken banken en verzekeraars, ICT ontwikkelingen, strategische vastgoedbeleid, risicomanagement, managementletter, voortgang AO/IC, ontwikkelingen op het gebied van de informatiebeveiliging en de meerjaren- en liquiditeitsprognose.

Remuneratiecommissie	
Aantal vergaderingen	Eén keer
Gasten	Raad van bestuur
Toelichting onderwerpen	De remuneratiecommissie heeft in 2024 naast het opvolgen van het functioneren, beoordelen en belonen van de raad van bestuur ook een doorlopende rol gehad in de opvolging van de samenwerking tussen de raad van bestuur en de raad van toezicht. De commissie heeft daarbij bijzondere aandacht gegeven aan het verder ontwikkelen en borgen van de geïmplementeerde managementstructuur, met bijzondere aandacht voor de verdere professionalisering van de daarin werkzame professionals. Daarbij was aanvullend doorlopend aandacht voor het terugdringen van ziekteverzuim. Als vervolg op de periodieke zelfevaluatie 2022 van de raad van toezicht is samenwerking in de raad van toezicht doorlopend onderwerp van evaluerend gesprek. In 2024 is vormgegeven en deelgenomen aan het interne stakeholdersoverleg.

Op basis van voorbereiding en verdieping is binnen de commissies een extra basis gelegd voor een goede bespreking van de verschillende onderwerpen voor de raad van toezicht vergadering. Uiteindelijk heeft dit er in geresulteerd dat “beeldvormend, oordeelsvormend en controlerend” over negen geclusterde onderwerpen gesproken is (zie onder). Dit zijn onderwerpen die vanuit de strategie en de toezichtvisie nadrukkelijk in de aandacht kwamen, alsook waarbij in voorkomende gevallen (bestuurlijke) dilemma’s actueel (konden) zijn. In alle gevallen is daartoe gebruik gemaakt van de afspraken uit het informatieprotocol zodat de raad van toezicht passende informatie verkreeg. De vaste structuur aan maandrapportages, kwartaalrapportages en het bestuursverslag zijn primaire onderleggers geweest op basis waarvan aanvullende informatie gevraagd en gedeeld werd. Gedurende het gehele jaar werd daarbij ook op eigen initiatief van raad van toezichtleden kennis of ervaringen toegevoegd. Proactief werden daartoe door de organisatie nieuwsbrieven en informatie-mailingen aan de raad van toezicht aangeboden. De belangrijkste onderwerpen die “besluitvormend, instemming en goedkeuring” behoeften zijn voor 2024 onderstaand weergegeven.

Beeldvormend, oordeelsvormend en controlerend	
1	Cyclisch opvolgen van het kwaliteitsbeleid, kwartaalrapportages kwaliteit en veiligheid, kwaliteitsjaarsverslag 2024, monitoring en ontwikkelmogelijkheden, de nieuwe concepten binnen de intra- en extramurale zorg, eventuele calamiteiten/incidenten en certificering
2	Organisatieontwikkelingen, onder andere op het gebied van nieuw meerjarenbeleid 2025-2030, verzuim, personele ontwikkelingen en de leidinggevende structuur binnen Allévo
3	Cyclische aandacht voor de contractering, financiële ontwikkelingen en realisatie binnen Allévo en in de zorg in het algemeen
4	Ontwikkelingen binnen de zorg met bijzondere aandacht voor het werkgebied van Allévo
5	Samenwerking in de regio onder andere binnen de VVT, ontwikkeling binnen ‘De Zeeuwse verbinding’ & ‘De Zeeuwse Zorgcoalitie’ alsook met de samenwerking met gemeenten.
6	ICT en digitalisering en de actuele overgang naar een nieuwe werkomgeving binnen Allévo
7	Risico onderkenning en analyse voor Allévo en bijbehorend risicobeleid van Allévo
8	Proces en resultaat nieuwe kernwaarden, missie en visie Allévo en strategisch meerjarenbeleid 2025-2030
9	Ontwikkeling en planning evaluatie toezichtvisie

Besluitvormend, instemming en goedkeuring		
Jaarrekening 2023	Goedkeuring	Mei
Bestuursverslag 2023	Goedkeuring	Mei
Verslag intern toezichthouder 2023	Goedkeuring	Mei
Kwaliteitsjaarverslag 2023	Goedkeuring	Mei
Fraudeprotocol	Goedkeuring	Juli
Benoeming J. van der Putten als lid raad van toezicht	Vaststelling	Juli
Indeling commissies raad van toezicht 2024	Vaststelling	Juli
Strategisch meerjarenbeleid 2025-2030	Goedkeuring	Oktober
Liquidatie Zeeuwse Zorgmensen	Goedkeuring	Oktober
Overname Zeeuwse Zorgcentrale	Goedkeuring	Oktober
Vergaderschema 2025	Vaststelling	Oktober
Jaarplan en begroting 2025	Goedkeuring	December

4. Reflectie vanuit de toezichthoudende rol

De raad van toezicht houdt toezicht op de hoofdlijnen van het beleid en de algemene gang van zaken binnen Allévo. Zij toetst of de raad van bestuur bij de besluitvorming oog houdt voor het organisatiebelang in relatie tot de maatschappelijke functie van de organisatie en of er sprake is van evenwichtige afwegingen van de belangen van iedereen die bij Allévo betrokken is. De raad van toezicht onderhield mede daartoe ook in 2024 contacten met de centrale cliëntenraad en ondernemingsraad van Allévo en gaf gevraagd en ongevraagd advies aan de raad van bestuur. De basis daartoe was de Governancecode. Op basis van de twee interne stakeholdersoverleggen 2024 en de voortschrijdende ontwikkeling van de eigen rol van de raad van toezicht zal in 2025 de nu actuele toezichtvisie voor de raad van toezicht van Allévo geëvalueerd worden.

Toezichtvisie raad van toezicht Allévo	
Doel	De raad van toezicht ziet erop toe dat Allévo haar maatschappelijke doelstelling realiseert en de goede toekomstbestendige keuzes maakt, binnen de gestelde financiële kaders, waarbij de positie van de cliënt centraal staat. Alle in aanmerking komende belangen zijn zorgvuldig en evenwichtig in beeld gebracht.
Onafhankelijk	De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurder en welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en objectief kritisch kunnen opereren. Zij zijn geen vertegenwoordiger van enige interne of externe partij van Allévo. De leden van de raad van toezicht handelen zonder last of ruggespraak.
Focus	De raad van toezicht bepaalt zijn eigen agenda. De raad van toezicht beziet in samenwerking met de bestuurder wat in het zorgveld met betrekking tot de aanpak van de zorg, de rol en positionering is van Allévo. Hierbij zijn de kansen en bedreigingen voor de continuïteit van Allévo en de zorg voor haar cliënten in beeld gebracht.

De raad van toezicht van Allévo is op basis van haar visie van mening dat zij toezichthouder is op de kwaliteit en continuïteit van Allévo. Hierbij wordt zowel de kwaliteit van de zorg en/of dienstverlening (“goede zorg”) alsook de randvoorwaarden, (wettelijke)kaders en financiële bedrijfsvoering van Allévo bedoeld. Geconstateerd kan worden dat dit ook in 2024 zowel operationeel, tactisch alsook strategische keuzes (positionering in de (zorg)keten, samenwerking met partners, toekomstige vormgeving van het aanbod en stelsel in Zeeland) in zich had. De actuele statuten van Allévo en reglementen van de raad van toezicht en de raad van bestuur kaderen daarbij de eigenstandige verantwoordelijkheid voor de organisatie alsook de taken en bevoegdheden.

De raad van toezicht constateert dat er voor 2024 door Allévo een jaarplan en begroting opgesteld was welke, met de goedkeuring door de raad van toezicht, invulling en concretisering gaf aan het meerjarenbeleid van Allévo 2019 – 2024. Conform de vooraf bepaalde planning is de raad van toezicht door de raad van bestuur voorzien van de financiële maandrapportages, kwartaalrapportage kwaliteit & veiligheid en het bestuursverslag. Gezien de wens van de raad van toezicht om nog gerichter geïnformeerd te worden over de voortgang van het jaarplan 2024 is het bestuursverslag uitgebreid met onderwerpen uit het jaarplan 2024. De financiële maandrapportages, kwartaalrapportage kwaliteit & veiligheid en het bestuursverslag zijn voor de raad van toezicht belangrijke informatie fundamentele om toezicht te kunnen houden op de planning & control cyclus van Allévo. Voorafgaand aan de bespreking van deze documenten binnen de vergadering van de raad van toezicht werden de maandrapportages en de kwartaalrapportages kwaliteit & veiligheid dan ook inhoudelijk besproken en geanalyseerd in respectievelijk de auditcommissie en de commissie kwaliteit en veiligheid. Het bestuursverslag werd in de raad van toezicht besproken en gaf daarbij inzicht in de geplande en actuele tactische en strategische ontwikkelingen in en rond Allévo.

Met de begroting en het jaarplan 2024, gebaseerd op de (herstel-)maatregelen uit 2022 & 2023 en rekening houdend met onder andere prijs- en loonontwikkelingen die aangekondigd waren, werd door de raad van toezicht een financieel stabiel begin van het jaar 2024 geconstateerd. Het werd al snel duidelijk dat het gekozen beleid nodig was om, zowel op inhoudelijk als financieel gebied, stabiele resultaten te kunnen bereiken. De beoogde aanpak werd dan ook als passend betiteld. Geconstateerd moest echter ook worden dat door het jaar heen expliciet zichtbaar werd, dat de goede basis van dit beleid ook een aanzienlijke kwetsbaarheid in zich had voor onverwachte ontwikkelingen, tegenvallende personele lasten (door bijvoorbeeld een hoger ziekteverzuim) en mogelijk beperkt ruimte gaf voor innovatie, zorgaanbod ontwikkeling en (organisatie-)innovatie. Juist ook door de vele innovatie in 2024 moet geconstateerd worden dat Allévo doorlopend en in toenemende mate participeert in meerdere (innovatieve) ontwikkelingen en daartoe beschikbare financieringen en samenwerkingen. Dit alles aangevuld met de constatering dat de waardering van cliënten, bewoners en de certificering opnieuw lieten zien dat Allévo passende en goede zorg- en dienstverlening biedt. Juist door dit aanwezige evenwicht heeft de raad van toezicht in 2024 respect behouden voor het werk van de Allévo medewerkers en onderschrijft de (nieuwe) ambities die de organisatie heeft. De raad van toezicht heeft daarnaast in 2024 expliciet oog gehad voor de relatie met financiers en banken en de mogelijkheden voor Allévo om de ontwikkelruimte te vergroten. De raad van toezicht constateert dat markt en organisatieontwikkelingen uitdagingen bieden welke door de medewerkers vooruitstrevend zijn opgepakt, met oog voor de toekomst. Onderdeel daarvan is ook het afronden van langer lopende trajecten van locatieverhuur en aangegane samenwerkingen geweest. De raad van toezicht constateert dat de planning & controle cyclus effectief heeft gewerkt in 2024 en structurerend in proces en inhoud is geweest.

De raad van toezicht heeft gedurende 2024 contact gehad met de accountant als het gaat om de jaarstukken 2024 en bij de interim controle 2024. In alle gevallen is de samenwerking als constructief te beschrijven en is, passend bij de eigen rol, geen actieve interventie of bevraging van de accountant nodig geweest door de raad van toezicht. Geconstateerd kan worden dat de organisatie een positieve ontwikkeling in de bedrijfsvoering heeft gehad, waarbij de beschikbaarheid van historische kennis soms nog wel extra analyse en verduidelijking vraagt. Geconstateerd kan worden dat deze situatie steeds beperkter wordt en ook in 2024 niet heeft geresulteerd in het ontbreken van fundamentele of belangrijke kennis binnen de organisatie.

De raad van toezicht constateert dat er een grote diversiteit aan wet- en regelgeving is waaraan Allévo dient te voldoen. Waarbij tevens nieuwe regelgeving in voorbereiding is voor 2025 (denk bijvoorbeeld aan het Generieke Kompas) wat aanpassing en inpassing van Allévo vraagt. Het sturen op de kwaliteit van zorg zoals onder andere geborgd zit in de 'kwaliteitswet zorginstellingen' of in regelgeving van de IGJ is onder de aandacht van de raad van toezicht met de kwartaalrapportage kwaliteit en veiligheid. De raad van toezicht is van mening dat deze onderwerpen een voortdurende aandacht moeten hebben. Dit enerzijds vanwege de verplichting en de wens tot kwalitatief goede zorgverlening door Allévo, maar anderzijds ook om met elkaar het gesprek te kunnen hebben over de impact en de administratieve last die dergelijke wet- en regelgeving in voorkomende gevallen veroorzaakt. Het is dan ook passend dat door middel van de managementreview 2024 en het doorontwikkelde risicobeleid, door de raad van bestuur van Allévo wordt gehandeld. De raad van toezicht heeft daar in haar vergaderingen kennis van kunnen nemen. De raad van toezicht heeft verder geconstateerd dat de ontwikkelingen van het zorgstelsel en de bijbehorende (veranderende) financiële-, juridische en administratieve wetgeving van aanzienlijke impact was en zal blijven op Allévo. Een doorlopende reflectie op de maandrapportage en het bestuursverslag, alsook het inhoudelijk opvolgen van stelselontwikkelingen vraagt dan ook blijvend de aandacht. De WOZO en IZA ontwikkelingen (zoals met het fonds wijkverpleging en de transformatiemiddelen) zijn van specifiek belang geweest in 2024. Het is duidelijk gebleken dat Allévo haar verantwoordelijkheden daartoe ook in 2024 heeft genomen en zo optimaal mogelijk heeft geprobeerd bij de ontwikkelingen aan te sluiten. Voorbeelden daarvan zijn de middels IZA fonds wijkverpleging subsidies mogelijk gemaakte innovaties, deskundigheidsbevorderingen, en zorgpad-ontwikkelingen. Maar ook ontwikkelingen zoals met het project 'Toekomstbestendige zorg' en 'Dag- en Doecentrum' (mede mogelijk gemaakt door WOZO financiering en stimuleringsmiddelen) maken dat inhoudelijk en in het netwerk de positie die de bestuurder in het netwerk heeft ingenomen tot resultaten komt.

Tot slot kan de raad van toezicht constateren dat over boekjaar 2024 de verantwoording passend bij de regelgeving is uitgevoerd en vorm is gegeven. De raad van toezicht is dan ook van mening dat zowel het bestuursverslag 2024 als de jaarrekening 2024 een getrouw beeld geeft van de over 2024 actuele werkelijkheid.

5. Reflectie vanuit de rol als strategische partner

De raad van toezicht van Allévo beschrijft haar eigen rol als strategische partner van de raad van bestuur als volgt: "De raad van toezicht is adviseur en sparringpartner van de bestuurder, onder meer wat betreft de strategische positionering van Allévo, de organisatievernieuwing, vernieuwing van de dienstverlening, de continuïteit en toekomstbestendigheid van Allévo en de samenwerking met (keten)partners".

Vanuit deze rol is er in 2024 regelmatig overleg geweest tussen de raad van bestuur en de raad van toezicht (als geheel in de raad van toezicht en/of binnen de commissies). De besprekingen gingen over verschillende

onderwerpen waarvan de financiële voortgang, de invulling van kwetsbare en/of belangrijke (top-)functies, het initiatief tot samenwerking binnen een Zeeuwse zorgcentrale, liquidatie van de Zeeuwse Zorgmensen, visie vorming naar aanleiding van de vastgoedstrategie, de samenwerking met de gemeente Schouwen-Duiveland en de verkenning van een eventuele samenwerking met Zorggroep Ter Weel voor een shared servicecentrum.

In alle gevallen was in 2024 een structuur van de samenwerking actueel waarin de raad van bestuur, de raad van toezicht informeerde over de actuele ontwikkelingen nadat er een eerste verkenning had plaatsgevonden door de raad van bestuur. Op dat moment werd de raad van toezicht om advies gevraagd met een houding die uitnodigde tot kritische reflectie, een eigen mening of bevestiging. In deze fase was het hebben of verkrijgen van een gemeenschappelijk kader en bijbehorende uitgangspunten het streven. Afhankelijk van het onderwerp waren vervolg analyses en het verkennen van strategische opties noodzakelijke voorwaarden om tot een opvolgend moment van advies of sparring te komen. De momenten dat de commissie kwaliteit & veiligheid op locatie was hebben aanvullend beeld gegeven op het werk wat Allévo allemaal doet. Juist ook door de interne twee stakeholderbijeenkomsten is het wederzijds beeld, referentiekader en inzicht aanzienlijk vergroot.

Conform afspraak werd in 2024 tussentijds middels externe of interne nieuwsbrieven/informatieberichten over ontwikkelingen (informatief) gecommuniceerd en in volledige openheid informatie gedeeld met de raad van toezicht. Uiteindelijk werden op basis van deze werkmethode strategische keuzes gemaakt en kan gesteld worden dat daarbij de speerpunten waren: warme en liefdevolle zorg, warme zakelijkheid, verdere digitalisering, regionale samenwerking, passend bij de zorg- en welzijnsvraag (strategisch) vastgoedbeleid, financiële stabiliteit, financiële toekomstbestendigheid en arbeidsmarkt problematiek. De raad van toezicht constateert dat dit in lijn is met het lopende beleid en het actuele strategische meerjarenbeleid. Het door Allévo doorlopen traject (en de betrokkenheid van de raad van toezicht daarin) om tot nieuw strategisch meerjarenbeleid te komen is een expliciete weerslag geweest van hoe de raad van bestuur en de raad van toezicht hun rollen invullen en samenwerken.

6. Reflectie vanuit de rol als werkgever

De raad van toezicht van Allévo beschrijft haar eigen rol als werkgever als volgt: “De raad van toezicht is de werkgever van de bestuurder van stichting Allévo. De raad van toezicht zorgt ervoor dat de bestuurder geschikt is en blijft voor het besturen van Allévo”.

Voor de rol als werkgever heeft de raad van toezicht, los van de totale verantwoordelijkheid voor de raad van toezicht, de remuneratiecommissie reglementair taken en bevoegdheden gegeven. De remuneratiecommissie had daarbij (conform artikel 2 van het reglement van de remuneratiecommissie) het doel “het voorbereiden van de besluitvorming voor het doen van voorstellen en aanbevelingen inzake honorering, alsmede procedures voor benoemingen en functioneren van de raad van bestuur en van de raad van toezicht”.

In lijn met artikel drie uit het reglement van de remuneratiecommissie is ook in 2024 het functioneren van de raad van bestuur beoordeeld op basis van het voor de functie vastgestelde profiel. In het in 2024 gevoerde functioneringsgesprek is dit verder geobjectiveerd. Daarbij was tevens een uitgangspunt dat het werken met een éénhoofdige raad van bestuur het noodzakelijk maakt om veel taken te delegeren aan een krachtig samengesteld managementteam, dat de dagelijkse aansturing van de bedrijfsprocessen bewaakt en verantwoordelijkheid draagt

voor de kwaliteit van de dienstverlening. De raad van toezicht gunt de raad van bestuur de ruimte om in een spannende arbeidsmarkt te komen tot een passend samengesteld managementteam, ook in eventuele samenwerking of afstemming met andere (zorg-)organisaties. Ook heeft de raad van toezicht erop toegezien dat de raad van bestuur onderdeel was van de externe strategische netwerken. Het is voor de raad van toezicht expliciet gebleken dat als gevolg van het uitvoeren van deze externe taken door de raad van bestuur mede richting is gegeven aan interne beleidsontwikkeling. Het door de raad van bestuur in 2024 onderhouden certificaat als geaccrediteerde bestuurder in de zorg, getuigt daar eveneens van.

Gedurende het jaar 2024 werd, aanvullend op basis van het schriftelijke bestuursverslag, de raad van toezicht geïnformeerd over actuele ontwikkelingen in en rondom Allévo. Zo ontstond tevens de mogelijkheid voor de raad van toezicht om inzage te krijgen in de dagelijkse en algemene leiding die de raad van bestuur aan Allévo gaf.

Als vervolg op de door de raad van toezicht in 2022 uitgevoerde zelfevaluatie en de daarop gebaseerde actiepunten, zijn in 2024 de reguliere en dus geëvalueerde werkprocessen gehanteerd zoals afgesproken. Hierdoor is ook in 2024 de samenwerking verder doorontwikkeld en zijn wederzijdse verwachtingen en samenwerking bespreekbaar gemaakt. In 2024 is verder kennismakingsruimte (binnen de raad van toezicht en met de organisatie) gecreëerd voor het nieuwe lid raad van toezicht. Tevens is op basis van het traject voor de twee herbenoemingen voor de raad van toezicht beoordeeld of er werkstructuur aanpassingen voor de raad van toezicht noodzakelijk waren. Voor de bezoldiging van de raad van bestuur is in 2024 gehandeld in lijn met de structuurafspraken over 2022, welke na voorbereiding door de remuneratiecommissie door de raad van toezicht zijn vastgesteld. Aanvullend kan gemeld worden dat geconstateerd is dat de raad van bestuur geen irreguliere onkosten heeft gedeclareerd. Voor verdere informatie verwijzen wij naar de jaarrekening en de daarin opgenomen (WNT-) bepalingen.

7. Reflectie vanuit de rol als ambassadeur

In de rol van ambassadeur focust de raad van toezicht van Allévo zich zowel op de “interne en externe stakeholders”. Het reglement raad van toezicht geeft daartoe in artikel 10 nadere duiding van hoe hieraan vorm wordt gegeven.

Zo is ook in 2024 invulling gegeven aan de afspraak dat een delegatie van de raad van toezicht minstens tweemaal per jaar overleg heeft met de ondernemingsraad. Dit vond plaats in de aanwezigheid van de raad van bestuur. De bepaling dat een delegatie van de raad van toezicht minimaal éénmaal met de centrale cliëntenraad in gesprek gaat heeft door het pas in augustus benoemde nieuwe lid raad van bestuur in 2024 één keer plaatsgevonden. Verder heeft de raad van toezicht er in 2024 voor gekozen om in samenwerking actief kennis te maken met de ondernemingsraad, centrale cliëntenraad, managementteam en raad van bestuur in gezamenlijk thematische ‘interne stakeholdersbijeenkomsten’.

Als extern ambassadeur is de raad van toezicht in 2024 (in de vorm van een delegatie) actief geweest in netwerkbijeenkomsten en bijeenkomsten die passend zijn bij specifieke ontwikkelingen. Daarbij kan onder andere gedacht worden aan de bijeenkomst van BDO gericht op de ‘Benchmark in de ouderenzorg’ en de bijeenkomst ‘Toekomstbestendige ouderenzorg: Op weg naar passend en duurzaam vastgoed in een veranderende samenleving’. De raad van toezicht is van mening dat ze open en zonder vooringenomenheid wil kijken naar de relatie tussen de maatschappelijke situatie en de manier waarop Allévo de maatschappelijke

doelstelling beantwoordt. Daarbij wil ze oog hebben voor (mogelijke) samenwerking alsook de eigen organisatie doelstelling en organisatiebelangen.

8. Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht

De Governancecode Zorg 2022 benadrukt het belang van de jaarlijkse zelfevaluatie. De praktische uitwerking van dit principe luidt: ‘De raad van toezicht evalueert zijn functioneren ten minste jaarlijks buiten de aanwezigheid van de raad van bestuur en zorgt voor vastlegging van de uitkomsten daarvan.’

In lijn met de Governancecode Zorg 2022 heeft de raad van toezicht van Allévo in juni 2022 een bijeenkomst gehad gericht op de ‘evaluatie, reflectie en visieontwikkeling’ van de raad van toezicht. Deze actiepunten hebben in 2023 een vervolg gehad gericht op: “contacten interne organisatie/interne stakeholders”, “vergaderorde” en “informatievoorziening”. In 2024 hebben deze actiepunten binnen de bestaande structuur een borging gehad maar werd door de raad van toezicht geen extern begeleide zelfevaluatie gepland en uitgevoerd. Dit mede ook gezien de komst van een nieuw lid en de procedure (met een evaluerend onderdeel) die doorlopen moest worden voor de twee (eventuele) herbenoemingen. Wel zijn er enkele concrete aanvullende activiteiten in 2024 uitgevoerd, te weten:

- Netwerkbijeenkomst bezoeken;
- Interne stakeholders overleggen en werkbezoeken;
- Vergaderstructuur waarin bij elke vergadering reflectie en evaluatie de aandacht had;
- Gedurende elke vergadering bespreken en evalueren of alle noodzakelijke informatie beschikbaar was;
- Kennismaking en voorlichting door Allévo medewerkers.

Eind 2024 is verder het proces voor de evaluatie van de actuele toezichtsvisie opgestart waarmee beoogd is om in open en transparante wijze op eenieder's visie op toezichthouden, het toezicht op de Allévo organisatie alsook de eigen kennis en voorkeuren nader besproken en ingekleurd zullen worden. Hierbij wordt expliciet rekening gehouden met de actuele samenstelling van de raad van toezicht en de tijdsgeest waarin de raad van toezicht nu invulling geeft aan haar verantwoordelijkheden, taken en rollen.

Mede gezien de hernieuwde samenstelling van de raad van toezicht is er in 2024 geen externe nascholing voor de raad van toezicht uitgevoerd maar is er voor gekozen om de voorwaarden te scheppen voor eventuele specifieke scholingen (bijvoorbeeld bij de NVTZ) in 2025. Verder is er in 2024 bij de voorzitter een informeel treffen van de raad van toezicht geweest in het kader van teaming.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Jaarrekening 2024

1.1 Balans per 31 december 2024	1
1.2 Winst- en verliesrekening over 2024	3
1.3 Kasstroomoverzicht over 2024	4
1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	5
1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024	11
1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa	17
1.7 Mutatieoverzicht financiële vaste activa	18
1.8 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	19
1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	20
1.10 Vaststelling en goedkeuring	29

Overige gegevens

2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	32
2.2 Nevenvestigingen	32
2.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	33

1. JAARREKENING

1.1 Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

ACTIVA	Ref.	31 dec 24 €	31 dec 23 €
A Vaste activa			
I Materiële vaste activa	1		
1 Bedrijfsgebouwen en terreinen		28.774.654	30.995.239
2 Machines en installaties		8.409.323	9.380.336
3 Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.822.545	3.025.417
4 Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		274.894	186.323
Totaal materiële vaste activa		40.281.415	43.587.315
II Financiële vaste activa	2		
1 Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		0	30.800
2 Overige vorderingen		550.200	1.533.329
Totaal financiële vaste activa		550.200	1.564.129
B Vlottende activa			
I Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	3	349.325	334.536
II Vorderingen			
1 Handelsdebiteuren		88.118	123.354
2 Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten		368.534	188.178
3 Overige vorderingen	4	3.965.627	3.402.792
4 Overlopende activa	4	88.135	101.787
Totaal vorderingen		4.510.415	3.816.111
III Liquide middelen	5	6.635.210	6.067.765
C Totaal activa		52.326.565	55.369.856

1.1 Balans per 31 december 2024
(na resultaatbestemming)

PASSIVA	Ref.	31 dec 24	31 dec 23
		€	€
D Eigen vermogen	6		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		420	420
II Bestemmingsfonds		9.705.361	9.327.758
III Overige reserves		1.643.187	1.506.331
Totaal eigen vermogen		11.348.968	10.834.508
E Voorzieningen	7		
1 Overige voorzieningen		1.518.549	1.730.016
		1.518.549	1.730.016
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	8		
1 Schulden aan banken		28.600.443	29.924.781
		28.600.443	29.924.781
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
1 Schulden aan banken		1.398.986	1.398.162
2 Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.161.055	1.045.070
3 Belastingen en premies sociale verzekeringen		813.303	831.849
4 Schulden ter zake pensioenen		503.093	963.619
5 Overige schulden	9	6.982.168	8.641.851
Totaal kortlopende schulden		10.858.606	12.880.551
H Totaal activa		52.326.565	55.369.856

1.2 Winst- en verliesrekening over 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
Bedrijfsopbrengsten			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	12		
Zorgverzekeringswet		17.071.725	17.551.946
Wet langdurige zorg		36.776.257	33.920.288
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties		683.796	629.570
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		138.114	198.178
Totaal		54.669.891	52.299.983
Opbrengsten Jeugdwet	13	24.003	29.499
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	14	9.859.010	9.553.061
Netto omzet		64.552.904	61.882.543
Overige bedrijfsopbrengsten	15	444.900	389.596
Som der bedrijfsopbrengsten		64.997.804	62.272.139
Bedrijfslasten			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	16	2.536.103	1.419.455
Lonen en salarissen	17	36.724.092	35.284.856
Sociale lasten	17	6.230.635	5.841.363
Pensioenlasten	17	2.998.895	2.833.401
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	18	2.704.471	2.314.997
Overige bedrijfskosten	19	12.897.975	13.616.142
Som der bedrijfslasten		64.092.170	61.310.214
Bedrijfsresultaat		905.634	961.925
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20	0	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	-391.175	-481.385
Resultaat boekjaar		514.460	480.539
Resultaatbestemming			
Het resultaat is als volgt verdeeld:		2024	2023
		€	€
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsfonds (RAK)		377.603	465.891
Overige reserves		136.856	14.648
		514.460	480.539

1.3 Kasstroomoverzicht over 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
<u>Bedrijfsresultaat</u>			905.634		961.925
<u>Aanpassingen voor:</u>					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	18	2.704.471		2.314.997	
- mutaties voorzieningen	7	-211.468		890	
- boekresultaten afstoting vaste activa	15	0		-180.791	
- afwikkeling locatie Cornelia		-530.000		0	
			1.963.003		2.135.096
<u>Veranderingen in werkkapitaal:</u>					
- voorraden	-	0		292.877	
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	3	-14.789		77.337	
- vorderingen	4	-694.304		783.847	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	9	-286.524		1.104.610	
			-995.617		2.258.671
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.873.020		5.355.692
<u>Financiële baten en lasten</u>					
- betaalde interest	20	-394.903		-486.499	
			-394.903		-486.499
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.478.117		4.869.193
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-593.649		-665.662	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	11.961		346.927	
Desinvesteringen overige financiële vaste activa	2	990.800		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			409.112		-318.735
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	8	0		0	
Aflossing langlopende schulden	8	-1.319.785		-1.934.045	
Kortlopend bankkrediet	9	0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-1.319.785		-1.934.045
Mutatie geldmiddelen			567.445		2.616.413
Stand geldmiddelen per 1 januari	5		6.067.765		3.451.352
Stand geldmiddelen per 31 december	5		6.635.210		6.067.765
Mutatie geldmiddelen			567.445		2.616.413

1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens.

Stichting Allévo is statutair (en feitelijk) gevestigd te Goes, op het adres Hollandiaplein 1 en is geregistreerd onder KvK-nummer 22.05.41.45.

De belangrijkste activiteiten zijn zorg thuis, (zorg)diensten aan huis en wonen met zorg.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Allévo heeft te maken gehad met een aantal jaren waarin een negatief financieel resultaat werd behaald. Mede hierdoor is Allévo in die jaren niet in staat geweest om te voldoen aan de bankconvenanten. Echter zowel in 2023 als in 2024 heeft Allévo een positief resultaat weten te behalen. Dit heeft er ook in geresulteerd dat Allévo in deze jaren weer voldoet aan de bankconvenanten en het bijzonder beheer achterwege is gebleven.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

Met betrekking tot de cijfers voor 2023 hebben er geen aanpassingen plaatsgevonden.

Verrekenen en salderen

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover

- een deugdelijke juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden rechtspersonen

De volgende transactie met verbonden partijen heeft onder normale marktomstandigheden plaatsgevonden:

- het in 2016 verkrijgen van 20% van de aandelen van Zeeuwse Zorgmensen.
- inmiddels heeft er een liquidatie van Zeeuwse Zorgmensen plaatsgevonden; het aandelenkapitaal is in 2024 afgeboekt

Daarnaast wordt als verbonden partij aangemerkt:

- Naam en woonplaats: Zeeuwse Zorgschakels gevestigd te Vlissingen
- Rechtsvorm: Stichting
- Kernactiviteiten: Zeeuwse Zorgschakels faciliteert op het gebied van casemanagement dementie

De transacties hebben onder normale marktomstandigheden plaatsgevonden.

1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Operationele leasing

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen

verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten worden geclassificeerd als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Activa en passiva

Activa en passiva worden opgenomen tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, tenzij anders vermeld in de grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting Allévo zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van de stichting Allévo.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief. Er wordt rekening gehouden met een eventuele restwaarde.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven op basis van verwachte economische levensduur. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afschreven.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afschreven.

Voor de toegepaste afschrijvingspercentages wordt verwezen naar hoofdstuk 1.6 mutatieoverzicht materiële vaste activa. In de investeringen is een bedrag aan geactiveerde rente opgenomen van € 0. Het totaal van de geactiveerde rente bedraagt ultimo boekjaar € 973.487. De rentevoet bedraagt 1,55% en 1,40%.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Het verwerken van de kosten voor groot onderhoud geschiedt op basis van de componentenbenadering.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere realiseerbare waarde. Indien sprake is van een stellig voornemen tot afstoting vindt waardering plaats tegen de eventuele lagere verwachte verkoopwaarde. Indien de onderneming een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die wordt gewaardeerd op verkrijgingsprijs of actuele waarde, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht direct en volledig in de geconsolideerde winst- en verliesrekening verwerkt, tenzij de winst op de overdracht in wezen niet is gerealiseerd.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Stichting Allévo heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroombenaderende eenheden en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2024. De realiseerbare directe opbrengstwaarden van vaste activa waarvan het voornemen bestaat deze te verkopen, zijn ontleend aan taxaties door onafhankelijke externe taxateurs, uitgaande van verkoop in lege staat en kosten koper.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Voorraden

Voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs op basis van de FIFO-methode. Met incourantheid is rekening gehouden. Hier is geen voorziening voor getroffen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Allévo handelt niet in derivaten. Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening

verwerkt). De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde).

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Vorderingen op de gemeenten, samenwerkingsverbanden en zorgverzekeraars worden in 2024 afzonderlijk gepresenteerd.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,10%. Vorig jaar bedroeg de disconteringsvoet 3,16%, hetgeen een minimaal financieel effect met zich mee brengt.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor toekomstige betalingsverplichtingen voor zieke medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid voorzover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

In de voorziening is rekening gehouden met te betalen transitievergoeding, uitgaande van beëindiging van het dienstverband na 2 jaar arbeidsongeschiktheid. Tegenover deze betaling staat een even grote vordering, welke afzonderlijk onder de vorderingen is opgenomen, uit hoofde van de wetswijziging die op 20 juli 2018 is ingegaan en wettelijke compensatie mogelijk maakt.

Voorziening 45-jaar in zorgdienst

De voorziening 45-jaar in zorgdienst is gevormd voor toekomstige betalingsverplichtingen voor medewerkers die langdurig zwaar werk hebben verricht in de zorgsector. De regeling vloeit voort uit de cao-VVT.

In de voorziening is rekening gehouden met medewerkers die potentieel in aanmerking voor deze regeling, waarbij een inschatting gemaakt is of zij daadwerkelijk van de regeling gebruik kunnen of gaan maken.

Het bedrag is tot stand gekomen door per betreffende medewerker een maandelijks gemaximeerde uitkering vast te stellen die gebaseerd op het laatstverdiende salaris van de medewerker aan het einde van het dienstverband rekening houdend met de deeltijdfactor tot maximaal het bedrag van de geldende RVU-drempelvrijstelling (2025: € 2.273 per maand, 2024: € 2.182 per maand).

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting,

heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Allévo heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Allévo. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Allévo betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Sinds 2015 gelden nieuwe, strengere, regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. De dekkingsgraad ultimo 2024 bedroeg 108,9%.

Stichting Allévo heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Allévo heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de stichting gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de stichting voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

1.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt zoals aanbevolen in de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de winst- en verliesrekening gemaakt in de volgende segmenten: Publiek gefinancierde activiteiten en Privaat gefinancierde activiteiten. Bij de verdeling van de winst- en verliesrekening per operationeel segment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces. De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van het interne kostprijsmodel.

1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten.

1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Allévo zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt:		
Boekwaarde per 1 januari	43.587.315	45.379.657
Bij: investeringen	593.649	665.662
Af: afschrijvingen	2.681.342	2.291.868
Af: desinvesteringen	1.218.207	166.136
Boekwaarde per 31 december	<u>40.281.415</u>	<u>43.587.315</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.6.

De desinvestering heeft voor het overgrote deel betrekking op de grond van de voormalige locatie Cornelia.

Een deel van de vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 1.8.

2. Financiële vaste activa

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:		
Boekwaarde per 1 januari	1.564.129	1.587.258
Af: Waarborgsom	960.000	0
Af: Afstoten deelnemingen	30.800	0
Af: Afschrijvingen	23.129	23.129
Boekwaarde per 31 december	<u>550.201</u>	<u>1.564.129</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.7. De overige deelnemingen betreft de participatie in Zeeuwse Zorgmensen, waarbij Allévo 20% van de aandelen heeft verworven. De waarborgsom betreft een storting ten behoeve van de nieuwbouw van de locatie De waarborgsom betreft een storting ten behoeven van de nieuwbouwlocatie te Zierikzee. In 2024 is deze waarborgsom terugontvangen.

De disagio is betaald ten behoeve van het aangaan van de BNG-lening die toeziet op de nieuwbouw van de locatie Zierik7.

3. Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	<u>31 dec 24</u>	<u>31 dec 23</u>
	€	€
1. Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten gereguleerd segment	349.325	334.536
Totaal onderhanden werk	<u>349.325</u>	<u>334.536</u>

Toelichting:

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's betreft de in 2024 gestarte DBC's die op 31 december nog niet geheel waren afgerond. De in het boekjaar in de winst- en verliesrekening verwerkte opbrengst uit onderhanden trajecten bedraagt € 349.325 (2023: € 334.536)

1.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

4. Vorderingen	31 dec 24	31 dec 23
	€	€
Overige vorderingen		
Vorderingen u.h.v. verzekeraars, gemeenten en samenwerkingverbanden	2.339.942	2.164.308
Vordering u.h.v. financieringsverschil	304.233	17.737
Overige vorderingen	1.321.453	1.220.747
Totaal overige vorderingen	<u>3.965.627</u>	<u>3.402.792</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	88.135	101.787
Totaal overlopende activa	<u>88.135</u>	<u>101.787</u>

Toelichting:

De kortlopende vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Onder de overige vorderingen is een bedrag begrepen van € 304.233 inzake het financieringsverschil WLZ, dat als volgt is te specificeren:

Nog in tarieven te verrekenen financieringsoverschot

	2024	2023	2022	t/m 2021	totaal
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	17.737	0	0	17.737
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	304.233	0	0	0	304.233
Bij/af: correcties voorgaande jaren	0	27.762	0	0	27.762
Bij/af: betalingen/ontvangsten	0	-45.499	0	0	-45.499
	<u>304.233</u>	<u>-17.737</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>286.496</u>
Saldo per 31 december	<u>304.233</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>304.233</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31 dec 24	31 dec 23
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	36.748.496	33.671.232
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	36.444.263	33.653.495
Totaal financieringsverschil	<u>304.233</u>	<u>17.737</u>

5. Liquide middelen

	31 dec 24	31 dec 23
	€	€
Bankrekeningen	6.630.818	6.059.118
Kassen	4.392	8.646
Totaal liquide middelen	<u>6.635.210</u>	<u>6.067.765</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

1.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	2024	2023
	€	€
I Gestort en opgevraagd kapitaal		
Saldo per 1 januari	420	420
Resultaatbestemming	0	0
Saldo per 31 december	<u>420</u>	<u>420</u>
II Bestemmingsfonds (RAK)		
Saldo per 1 januari	9.327.758	8.861.867
Resultaatbestemming	377.603	465.891
Saldo per 31 december	<u>9.705.361</u>	<u>9.327.758</u>
III Overige reserves		
Saldo per 1 januari	1.506.331	1.491.682
Resultaatbestemming	136.856	14.648
Saldo per 31 december	<u>1.643.187</u>	<u>1.506.331</u>
Totaal eigen vermogen	<u>11.348.968</u>	<u>10.834.508</u>

Toelichting:

Het bestemmingsfonds betreft de reserve aanvaardbare kosten (RAK) die wordt gevormd op basis van toevoegingen of onttrekkingen die ontstaan als gevolg van exploitatieresultaten in enig jaar. Een positief saldo van de RAK wordt beschikbaar gehouden ten behoeve van de door de NZA-beleidsregels aangewezen zorgactiviteiten. Dit zijn zorgactiviteiten uit hoofde van de Wet Langdurige Zorg, de Zorgverzekeringswet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning en de Jeugdwet.

1.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

7. Voorzieningen	Saldo per 31 dec 23	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31 dec 24
	€	€	€	€	€
Het verloop is als volgt weer te geven:					
1. Overige voorzieningen					
Voorziening jubileumuitkeringen	176.000	72.263	44.263	0	204.000
Voorziening langdurig zieken	749.016	370.499	565.767	0	553.749
Voorziening 45-jaar in zorgdienst	805.000	164.210	208.410	0	760.800
Totaal voorzieningen	<u>1.730.016</u>	<u>606.973</u>	<u>818.440</u>	<u>0</u>	<u>1.518.549</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd: 31 dec 24
€

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	872.451
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	646.098
hiervan > 5 jaar	64.932

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening jubileumuitkeringen is gevormd voor toekomstige betalingsverplichtingen die voortvloeien uit de verstreken diensttijd en is grotendeels langlopend van aard.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor toekomstige betalingsverplichtingen voor zieke medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces.

De voorziening 45-jaar in zorgdienst is gevormd voor toekomstige betalingsverplichtingen voor medewerkers met die langdurig zwaar werk hebben verricht in de zorgsector. De regeling vloeit voort uit de cao-VVT.

8. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	31 dec 24	31 dec 23
	€	€
Schulden aan banken	28.600.443	29.924.781
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>28.600.443</u>	<u>29.924.781</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Saldo per 1 januari	31.244.677	33.178.722
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	1.319.785	1.934.045
Saldo per 31 december	<u>29.924.892</u>	<u>31.244.677</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	1.324.450	1.319.897
Saldo langlopende schulden per 31 december	<u>28.600.443</u>	<u>29.924.781</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.324.450	1.319.897
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	28.600.443	29.924.781
hiervan > 5 jaar	23.406.504	25.914.764

Toelichting:

De aflossingsverplichting voor het komende boekjaar is verwerkt onder de kortlopende schulden.

Voor een overzicht van de langlopende schulden en de daarbijbehorende gestelde zekerheden wordt verwezen naar bijlage 1.8.

1.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

9. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	31 dec 24 €	31 dec 23 €
De specificatie overige schulden is als volgt:		
1. reservering vakantiegeld	1.691.420	1.664.505
2. reservering vakantiedagen en JUS	1.911.175	1.992.079
3. nog te betalen kosten	3.379.573	4.985.268
Totaal overige kortlopende schulden	<u>6.982.168</u>	<u>8.641.851</u>

Toelichting:

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopend karakter.

De post crediteuren bestaat uit facturen die per balansdatum nog betaald moeten worden.

De schuld belastingen betreft de afdracht loonheffingen over december.

De post pensioenen betreft de nog af te dragen premie aan PFZW.

De post nog te betalen salarissen bestaat per balansdatum uit meeruren, ORT en reiskosten.

De aflossingsverplichting leningen betreft de aflossingsverplichting over de langlopende leningen in 2025.

De nog openstaande vakantie-uren zijn gewaardeerd tegen het uurloon per januari 2025.

10. Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 80% geconcentreerd bij drie grote verzekeraars.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen leningen. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

1.5 Toelichting op de balans

11. Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Huur- en leaseverplichtingen

De huurverplichting voor het gebouw op de locatie Borrendamme loopt tot en met 2033 en bedraagt voor de gehele resterende looptijd € 5.170.000.

< 1 jaar	€ 614.000
1 t/m 5 jaar	€ 2.376.000
> 5 jaar	€ 2.180.000

De huurverplichting kent een degressief karakter.

De huurverplichting voor het gebouw op de locatie De Duinen loopt tot en met 2035 en bedraagt voor de gehele resterende looptijd € 2.216.000.

< 1 jaar	€ 157.000
1 t/m 5 jaar	€ 710.000
> 5 jaar	€ 1.349.000

De huurverplichting voor kopieerapparatuur bedraagt voor 2025 € 44.000 en kent een resterende looptijd van 6 jaar.

De huurverplichting voor koffiemachines bedraagt voor 2025 € 14.000.

De leaseverplichting voor de dienstauto bedraagt voor 2025 € 13.000 en kent een resterende looptijd van 1 jaar.

Waarborgfonds

Obligo Waarborgfonds (3% van de restantschuld per 31 december van geborgde leningen) € 505.000.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voornamelijk onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2024 is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld op EUR 30.211,6 miljoen (prijsniveau 2024).

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2024.

Allévo is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2024.

Bankconvenanten

In de leningovereenkomst met de ING-bank is een bepaling opgenomen dat Allévo dient te voldoen aan een solvabiliteit van >19%, een DSCR van minimaal 1,4. De eis van een minimale omzetratio is vervallen. Op basis van deze jaarrekening voldoet Allévo ultimo 2024 aan deze ratio's. Indien niet wordt voldaan aan deze bepalingen kan de ING-bank de openstaande schuld per direct opeisen. Op de kantoor- en bedrijfspanden is een hypotheekrecht gevestigd als onderpand voor de hypothecaire lening.

In 2024 is het bijzonder beheer bij de Rabobank komen te vervallen. Echter zal de solvabiliteitseis van 25% pas getoetst worden vanaf 2025.

Verpanding

Ter zekerheid van een tweetal verstrekte leningen door de ING Bank en een vijftal verstrekte leningen door de Rabobank is

1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Materiële vaste activa in uitvoering	Totaal
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari 2024					
- aanschafwaarde	44.697.496	13.106.242	8.751.421	186.323	66.741.481
- cumulatieve afschrijvingen	13.702.256	3.725.905	5.726.004	0	23.154.166
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>30.995.239</u>	<u>9.380.336</u>	<u>3.025.417</u>	<u>186.323</u>	<u>43.587.315</u>
Mutaties in het boekjaar					
<u>investeringen</u>	69.182	97.758	338.138	88.571	593.649
<u>afschrijvingen</u>	1.083.522	1.056.811	541.010	0	2.681.342
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0
<u>terugname geheel afgeschreven activa</u>					
- aanschafwaarde	6.346.964	448.148	288.462	0	7.083.574
- cumulatieve afschrijvingen	6.346.964	448.148	288.462	0	7.083.574
Projecten in uitvoering geactiveerd	0	0	0	0	0
<u>desinvesteringen</u>					
aanschafwaarde	1.206.247	24.864	0	0	1.231.110
cumulatieve afschrijvingen	0	12.903	0	0	12.903
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-2.220.586</u>	<u>-971.014</u>	<u>-202.872</u>	<u>88.571</u>	<u>-3.305.901</u>
Saldo per 31 december 2024					
- aanschafwaarde	37.213.468	12.730.988	8.801.097	274.894	59.020.446
- cumulatieve afschrijvingen	8.438.814	4.321.665	5.978.552	0	18.739.032
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>28.774.654</u>	<u>8.409.323</u>	<u>2.822.545</u>	<u>274.894</u>	<u>40.281.415</u>
Afschrijvingspercentage	0% - 10%	0% - 20%	0% - 50%	-	

1.7 Mutatieoverzicht financiële vaste activa

	<u>Deelnemingen</u>	<u>Overige vorderingen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	30.800	1.533.329	1.564.129
Waarborgsom	0	-960.000	-960.000
Afstoten van deelnemingen	-30.800		-30.800
Afschrijvingen	0	-23.129	-23.129
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>0</u>	<u>550.201</u>	<u>550.201</u>
Som waardeverminderingen	30.800	983.129	1.013.929

1.8 Overzicht langlopende schulden

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
ING	2001	1.338.652	35	onderhands	3,63%	651.699	0	32.136	619.562	475.113	12	annuïtair	33.596	verpanding
ING	1997	2.949.571	40	onderhands	3,25%	1.405.650	0	97.425	1.308.225	885.401	13	annuïtair	100.630	verpanding
BNG	2006	6.575.000	40	onderhands	4,38%	3.739.531	0	164.375	3.575.156	2.753.281	22	lineair	164.375	WfZ
NWB	2015	4.750.000	30	onderhands	1,85%	3.483.335	0	158.333	3.325.001	2.533.334	21	lineair	158.333	WfZ
Rabobank	2020	3.200.000	10	onderhands	1,55%	2.160.500	0	356.400	1.804.100	22.100	6	lineair	356.400	verpanding
Rabobank	2020	3.500.000	10	onderhands	1,55%	3.426.193	0	0	3.426.193	3.426.193	6	aflossingsvrij	0	verpanding
Rabobank	2020	2.400.000	10	onderhands	1,55%	2.400.000	0	0	2.400.000	2.400.000	6	aflossingsvrij	0	verpanding
Rabobank	2021	400.000	10	onderhands	1,40%	311.104	0	44.448	266.656	44.416	7	lineair	44.448	verpanding
Rabobank	2021	600.000	10	onderhands	1,40%	600.000	0	0	600.000	600.000	7	aflossingsvrij	0	verpanding
BNG	2021	14.000.000	30	onderhands	0,265%	13.066.665	0	466.667	12.599.998	10.266.667	27	lineair	466.667	WfZ
Totaal		39.713.223				31.244.677	0	1.319.785	29.924.892	23.406.504			1.324.450	

1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening

1.9.1 Gesegmenteerde winst- en verliesrekening over 2024

SEGMENT Publiek gefinancierde activiteiten

	2024		2023	
	€	€	€	€
Bedrijfsopbrengsten				
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening				
Zorgverzekeringswet	17.071.725		17.551.946	
Wet langdurige zorg	36.776.257		33.920.288	
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	683.796		629.570	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	124.035		177.235	
Totaal		54.655.812		52.279.039
Opbrengsten Jeugdwet		24.003		29.499
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten		8.449.175		8.213.366
Netto omzet		63.128.990		60.521.904
Overige bedrijfsopbrengsten		1.086.643		1.038.377
Som der bedrijfsopbrengsten		64.215.633		61.560.281
Bedrijfslasten				
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	2.522.781		1.397.508	
Lonen en salarissen	36.647.592		35.187.250	
Sociale lasten	6.218.435		5.826.068	
Pensioenlasten	2.992.195		2.825.127	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	2.699.309		2.293.443	
Overige bedrijfskosten	12.365.751		13.082.739	
Som der bedrijfslasten		63.446.063		60.612.136
Bedrijfsresultaat		769.570		948.145
Rentelasten en soortgelijke kosten		-391.966		-482.255
Resultaat boekjaar		377.603		465.891
Resultaatbestemming				
Het resultaat is als volgt verdeeld:		2024		2023
		€		€
Toevoeging/(onttrekking):				
Bestemmingsfonds (RAK)		377.603		465.891
Overige reserves		0		0
		377.603		465.891

1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening

1.9.1 Gesegmenteerde winst- en verliesrekening over 2024

SEGMENT Privaat gefinancierde activiteiten	2024	2023
	€	€
Bedrijfsopbrengsten		
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet	0	0
Wet langdurige zorg	0	0
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	0	0
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14.079	20.944
Totaal	14.079	20.944
Opbrengsten Jeugdwet	0	0
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	0	0
Netto omzet	14.079	20.944
Overige bedrijfsopbrengsten	768.092	690.915
Som der bedrijfsopbrengsten	782.171	711.858
Bedrijfslasten		
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	13.322	21.947
Lonen en salarissen	76.500	97.607
Sociale lasten	12.200	15.295
Pensioenlasten	6.700	8.275
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	5.162	21.553
Overige bedrijfskosten	532.223	533.402
Som der bedrijfslasten	646.107	698.079
Bedrijfsresultaat	136.065	13.779
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	792	869
Resultaat boekjaar	136.856	14.648
Resultaatbestemming		
Het resultaat is als volgt verdeeld:	2024	2023
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsfonds (RAK)	0	0
Overige reserves	136.856	14.648
	136.856	14.648

1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening

1.9.2 Aansluiting totaal resultaat met resultaat segmenten

Resultaat volgens gesegmenteerde winst- en verliesrekeningen	<u>2024</u> €	<u>2023</u> €
SEGMENT Publiek gefinancierde activiteiten	377.603	465.891
SEGMENT Privaat gefinancierde activiteiten	<u>136.856</u>	<u>14.648</u>
	<u>514.460</u>	<u>480.539</u>
 Resultaat volgens winst- en verliesrekening	 <u>514.460</u>	 <u>480.539</u>

1.9.3 Toelichting op de winst- en verliesrekening

BATEN

12. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

12.1 Zorgverzekeringswet

	2024	2023
	€	€
De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:		
Wijkverpleging	13.080.636	14.447.959
Extramurale behandeling	81.686	46.801
Geriatrische revalidatiezorg (GRZ)	2.347.845	1.814.251
Eerstelijns verblijf	1.133.825	867.695
Diëtetiek	327.603	298.039
Geneeskundige zorg aan specifieke patiënten (GZSP)	100.129	77.201
Totaal	<u>17.071.725</u>	<u>17.551.946</u>

Toelichting:

In de post Geriatrische revalidatiezorg is een mutatie op onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten begrepen van € 14.789 (2023: -/- € 77.337).

12.2 Wet langdurige zorg

	2024	2023
	€	€
De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:		
Intramurale zorg	32.360.073	30.157.357
Modulair pakket thuis (MPT)	4.388.423	3.513.875
Volledig pakket thuis (VPT)	0	0
Nacalculatie voorgaande jaren	27.761	249.056
Totaal	<u>36.776.257</u>	<u>33.920.288</u>

Toelichting:

De toename is het gevolg van een prijsindexatie van ca. 6,3% en een verdere verhoging van de zorgzwaarte. Met name het aantal cliënten inclusief behandeling is verder toegenomen.

12.3 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

	2024	2023
	€	€
De baten beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties zijn als volgt samengesteld:		
Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen	683.796	629.570
Totaal	<u>683.796</u>	<u>629.570</u>

De beschikbaarheidsbijdragen opleidingen omvat het stagefonds, het praktijkleren, het sectorplan en de Zeeuwse Praktijkroute Ouderenzorg.

12.4 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	2024	2023
	€	€
De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:		
Particuliere zorg en huishouding	138.114	198.178
Totaal	<u>138.114</u>	<u>198.178</u>

1.9.3 Toelichting op de winst- en verliesrekening

BATEN

13. Opbrengsten jeugdwet	2024	2023
	€	€
De baten wet maatschappelijke ondersteuning zijn als volgt samengesteld:		
Individuele begeleiding	24.003	29.499
Totaal	<u>24.003</u>	<u>29.499</u>
14. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	2024	2023
	€	€
De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:		
Wet maatschappelijke ondersteuning	7.774.423	7.855.884
Overige baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	2.084.587	1.697.177
Totaal	<u>9.859.010</u>	<u>9.553.061</u>
15. Overige bedrijfsopbrengsten	2024	2023
	€	€
De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:		
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	52.460	66.388
Overige subsidies	0	12.727
Overige incidentele opbrengsten	392.440	129.690
Boekresultaat desinvesteringen	0	180.791
Totaal	<u>444.900</u>	<u>389.596</u>

Toelichting:

De post overige dienstverlening bestaat voor een belangrijk deel uit verkoop van warme maaltijden, catering, wasvergoeding meer bewegen voor ouderen en sleutelkluisen.

De post overige opbrengsten bestaat voor een belangrijk deel uit verhuur van ruimtes en doorberekende loonkosten.

De subsidies vanwege Provincies en gemeenten omvat subsidies ten behoeve van de warme maaltijdvoorziening en de alarmopvolging.

1.9.3 Toelichting op de winst- en verliesrekening

LASTEN

16. Kosten uitbesteed werk	2024	2023
	€	€
De kosten van uitbesteed werk zijn als volgt samengesteld:		
Personeel niet in loondienst	2.525.781	1.404.008
Zelfstandige hulpen	10.322	15.447
Totaal	<u>2.536.103</u>	<u>1.419.455</u>
17. Personeelskosten	2024	2023
Lonen en salarissen	36.724.092	35.284.856
Sociale lasten	6.230.635	5.841.363
Pensioenpremies	2.998.895	2.833.401
Totaal personeelskosten	<u>45.953.621</u>	<u>43.959.621</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
Extramurale uitvoering	293,8	313,8
Intramurale uitvoering	308,2	324,2
Ondersteunende functies	117,2	109,5
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>719,2</u>	<u>747,5</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

Toelichting:

De daling van zowel de intramurale als extramurale formatie is het gevolg uitstroom en tevens krapte op de arbeidsmarkt, waardoor het lastig is nieuwe medewerkers aan Allévo te binden.
De loonkosten zijn onder andere gestegen door een cao-verhoging van 2,5% per 1 maart 2024 en 2,5% per 1 oktober 2024.
De overige personeelskosten laten een stijging zien als gevolg van een sterk toegenomen aantal niet opgenomen vakantie- en compensatie-uren.

18. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	2024	2023
	€	€
Materiële vaste activa	2.681.342	2.291.868
Financiële vaste activa	23.129	23.129
Totaal afschrijvingen	<u>2.704.471</u>	<u>2.314.997</u>

Toelichting:

De afschrijving op de financiële vaste activa heeft betrekking op de afschrijving van de kosten voor het verwerven van de hypothecaire leningen.

1.9.3 Toelichting op de winst- en verliesrekening

LASTEN

19. Overige bedrijfskosten	2024	2023
	€	€
Andere personeelskosten	2.668.561	3.420.118
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	2.904.225	2.834.439
Algemene kosten	2.812.757	2.895.300
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	2.127.884	2.012.031
Onderhoud en energiekosten	1.466.032	1.557.655
Huur en leasing	918.515	896.598
Totaal overige bedrijfskosten	12.897.975	13.616.142

20. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:	2024	2023
	€	€
Rentebaten	0	0
Rentelasten	391.175	481.385
Totaal financiële baten en lasten	-391.175	-481.385

Toelichting:

De rentelasten hebben betrekking op de renteverplichtingen uit hoofde van de hypothecaire leningen.

21. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant (BDO) zijn als volgt:	2024	2023
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	86.029	81.161
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	43.396	40.941
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	129.425	122.101

22. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 23.

De WNT is van toepassing op Stichting Allévo. Het voor Stichting Allévo toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 214.000 (het bezoldigingsmaximum voor zorg- en jeugdhulp, klasse IV, totaalscore 11 punten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	N. Mariman
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	197.202
Beloningen betaalbaar op termijn	16.149
Subtotaal	213.351
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	214.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	213.351
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	N. Mariman
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	189.883
Beloningen betaalbaar op termijn	15.117
Subtotaal	205.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	205.000
Bezoldiging	205.000

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	H. van Eck	L. de Witte	M. van Ierland - Derks	C. Broeren
Functiegegevens	Voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	20.600	13.700	13.700	13.700
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400	21.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	20.600	13.700	13.700	13.700
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023				
bedragen x € 1	H. van Eck	L. de Witte	M. van Ierland - Derks	C. Broeren
Functiegegevens	Voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	19.700	13.200	13.200	13.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.750	20.500	20.500	20.500

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	J. van der Putten
Functiegegevens	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/8 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	5.708
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	8.946
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	5.708
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	J. van der Putten
Functiegegevens	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	-
Bezoldiging	
Bezoldiging	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	-

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

1.10 Vaststelling en goedkeuring

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Allévo, statutair gevestigd te Goes, heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 19 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Allévo heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 19 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Goes, 19 mei 2025

Mw. N. Mariman LLM, MBA
Raad van Bestuur

Dhr. drs. H.A. van Eck
Voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. prof. dr. L.P. de Witte

Mevr. drs. M.E.J. Derks RC

Dhr. drs. C.P. Broeren RC, QC, CMB

Mevr. MSc. J.A.F. van der Putten

2. OVERIGE GEGEVENS

2 OVERIGE GEGEVENS

2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de instelling. Zoals vastgesteld in artikel 2.3 van de statuten beoogt de stichting niet het maken van winst.

2.2 Nevenvestigingen

- Dokter de Kockstraat 13 te Bruinisse - In 't Opper
- Kloosterweg 18 te Burgh-Haamstede - Duinen van Haamstede
- Borrendamme 6 te Zierikzee - Borrendamme
- Emil Sandströmweg 2 te Zierikzee - Zierik7
- Stationssingel 2 te Kapelle
- Grevelingestraat 2 te Zierikzee
- Bilhoek 6 te 's- Heerenhoek
- Dokter Tazelaarstraat 1 te Sint Maartensdijk
- Stadspolderlaan 4 te Kortgene

2.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant