



Jaarverantwoording 2025

Stichting Allévo

Inhoud

- Bestuursverslag Zorgorganisatie 2025 Stichting Allévo
- Verslag interne toezichthouder 2025 Stichting Allévo
- Jaarrekening 2025 Stichting Allévo



Bestuursverslag Zorgorganisatie 2025

Raad van bestuur Allévo

Inhoud

Voorwoord	4
1. Profiel van de organisatie	5
2.1 Algemene identificatiegegevens	5
2.2 Structuur van het concern	5
2.3 Kerngegevens algemeen	7
2.4 Kernactiviteiten en nadere typering	7
2.5 Bewoners/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten	8
2.6 Werkgebieden	9
2.7 Samenwerkingsrelaties	9
2.7.1 Zorg in balans	9
2.7.2 Zeeuwse Verbinding	10
2.7.3 Zeeuwse Zorg Coalitie	10
2.7.4 Deltaplan Arbeidsmarkt Zorg & Welzijn Zeeland	11
2.7.5 Academische Werkplaats Ouderenzorg Zeeland	11
2.7.6 Anders werken in de zorg	12
3. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap	13
3.1 Normen voor goed bestuur	13
3.2 Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur	14
3.3 Toezichthouder Raad van Toezicht	14
3.4 Toepassing Governancecode Zorg 2022	14
3.4.1 Goede zorg	14
3.4.2 Waarden en normen	16
3.4.3 Invloed belanghebbenden	17
3.4.4 Inrichting governance	18
3.4.5 Goed bestuur	18
3.4.6 Verantwoord toezicht	19
3.4.7 Continue ontwikkeling	19
4. Algemeen beleid & bedrijfsvoering	20
4.1 Visie, strategie en (meerjaren)beleid	20
4.2 Gang van zaken 2025 en verwachtingen	20
4.2.1 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in verslagjaar	22
4.2.2 Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap	23

4.2.3	Risico's	23
4.3	Toekomst en bedrijfsvoering	24
4.3.1	Interne beheersing van processen en procedures	25
4.3.2	Cultuur en gedrag	25
4.3.3	Kwaliteitsbeheersing	26
4.3.4	Informatievoorziening in- en extern	27
4.3.5	Automatisering	27
4.3.6	Vastgoed	27
4.3.7	Fraude en corruptie	28
5.	Financieel beleid	29
5.1	Boekjaar 2025	29
5.1.1	Financiële ontwikkelingen	29
5.1.2	Behaalde omzet, resultaten, solvabiliteit en liquiditeit	29
5.3	Boekjaar 2026	30

Voorwoord

Met dit verslag verantwoordt Allévo zich over het jaar 2025 en wordt een beknopt toekomstperspectief geschetst. Hierbij worden de uitgangspunten gevolgd zoals vastgelegd in het document de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, 'Richtlijn 400 Bestuursverslag' uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en de Governancecode Zorg 2022. De digitale verantwoording vindt plaats via DIGIMV en is net als dit document voor iedereen beschikbaar.

1. Profiel van de organisatie

In dit hoofdstuk wordt een typering en een profielschets van de organisatie Allévo gegeven.

2.1 Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Allévo
Adres	Hollandiaplein 1
Postcode	4461 GT Goes
Plaats	Goes
Telefoonnummer	088 110 2800
E-mailadres	info@allevo.nl
Internetpagina	www.allevo.nl
Identificatienummer Kamer van Koophandel	22 05 41 45

2.2 Structuur van het concern

Allévo is in 2003 opgericht en is vastgelegd in de statuten en bij de kamer van koophandel als één hoofdentiteit, zijnde een 'stichting'. Allévo participeerde in 2025 door middel van een kapitaaldeelname en/of zeggenschapsrelatie in de 'Zeeuwse Zorgmensen' en de 'Zeeuwse Zorgschakels'.

Allévo had op 31 december 2025 één hoofdvestiging en negen nevenvestigingen. De hoofdvestiging bevindt zich aan het Hollandiaplein 1 te Goes en de nevenvestigingen zijn gevestigd te:

- a. Dokter de Kockstraat 13 te Bruinisse - In 't Opper;
- b. Kloosterweg 18 te Burgh-Haamstede - Duinen van Haamstede;
- c. Borrendamme 6 te Zierikzee - Borrendamme;
- d. Emil Sandströmweg 2 te Zierikzee - Zierik7;
- e. Stationssingel 2 te Kapelle;
- f. Grevelingestraat 2 te Zierikzee;
- g. Bilhoek 6 te 's- Heerenhoek;
- h. Dokter Tazelaarstraat 1 te Sint Maartensdijk;
- i. Stadspolderlaan 4 te Kortgene.

Allévo is (naast de staf afdelingen) georganiseerd in eenheden die passen bij de zorg en dienstverlening die geboden wordt. Onderstaand treft u daartoe een schematisch overzicht aan.

		Verpleeghuiszorg	Verzorging met begeleiding en (transitie naar) verpleeghuiszorg	Behandeling (para)medici Allévo	Dagbesteding	Geriatrische revalidatie, eerstelijnsverblijf, logeren	Hulp bij het huishouden en thuisbegeleiding, wijkverpleging, specialistische zorg	Particuliere diensten, alarmopvolging, kortingskaart	Staffuncties (HR, Finance & Control, Vastgoed & facilitair & ICT en bestuurssecretariaat)
Intramuraal Wonen met Zorg	Duinen van Haamstede	X		X	X				
	Borrendamme	X		X	X		X	X	
	Zierik7	X		X		X			
	In 't Opper	X	X	X	X				
Extramuraal Diensten aan Huis & Zorg Thuis	Nevenvestiging e t/m i						X	X	
Allévo Staf	Grevelingenstraat								X
	Hoofdvestiging						X	X	X



2.3 Kerngegevens algemeen

In de statuten van Allévo staat beschreven dat Allévo het 'verlenen van goede zorg en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt, alles in de ruimste zin van het woord' tot doel heeft. Allévo tracht dit doel te realiseren door onder andere: het bieden van goede zorg, waaronder wordt verstaan zorg van goede kwaliteit en van goed niveau, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen en die afgestemd is op de reële behoefte van de cliënt, binnen de gegeven financiële mogelijkheden en waar mogelijk in afstemming met samenwerkingspartners. Dit doet Allévo in lijn met de werkzaamheidseis die is opgenomen in de voorwaarden voor de toepassing van de vennootschapsbelasting-zorgvrijstelling.

Voor het jaarplan 2025 werd deze doelstelling nader geduid in de contextuele actualiteit door middel van de kaderbrief 2025. De kaderbrief kreeg daarbij de titel "Samen, met aandacht en vooruitstrevend de toekomst in!" mee. Dit ten eerste passend bij de actuele missie en visie van Allévo en de daarin opgenomen kernwaarden: aandacht, samen en vooruitstrevend. Alsook in lijn met het nieuwe strategische meerjarenbeleid 2025-2030 van Allévo. Ten gevolge hiervan werden de tot 2025 richtinggevende focus thema's, vervangen door vier speerpunten maar bleef het centrale binnen Allévo het bieden van warme, liefdevolle zorg. De vier speerpunten waren:

- Samenwerking in de regio
- Zorgtechnologie
- Goed werkgeverschap
- Toekomstbestendige zorg

2.4 Kernactiviteiten en nadere typering

Allévo is afgeleid van het Latijnse woord 'allevare' dat ondersteunen, verzachten of verlichten betekent. En dat is ook wat wij doen. Passend binnen de leefstijl en in de directe woonomgeving van inwoners van de Oosterschelderegio, op basis van een

gelijkwaardige relatie. Allévo biedt intra- en extramurale producten die uit de Wet langdurige zorg (Wlz), Zorgverzekeringswet (Zvw) en Wet Maatschappelijke ondersteuning (Wmo) worden gefinancierd, bestaande uit:

- Extramurale verzorging, verpleging, begeleiding en huishoudelijke zorg;
- Dagbehandeling;
- Dagbesteding;
- Intramurale verpleeghuiszorg;
- Kortdurende opname in eerstelijnsverblijf en revalidatie;
- Specialistische zorg zoals dieetadvisering.

Allévo biedt ook 'niet-publiek' gefinancierde producten op het gebied van wonen, zorg, dienstverlening en welzijn, bestaande uit:

- Warme maaltijdvoorziening op Tholen;
- Personenalarmering met spreekluisterverbinding;
- Kortingskaart.

2.5 Bewoners/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten

Onderstaand een samenvattend overzicht van de voor het bestuursverslag belangrijkste onderdelen van de jaarrekening 2025. Voor nadere informatie verwijzen we u naar de informatie beschikbaar op DiGiMV en onze jaarrekening 2025.

Aantal bewoners/cliënten	Totaal aantal
Wijkverpleging	4.122
Verpleeghuiszorg	398
Geriatrische revalidatie	142
Eerstelijnsverblijf	92
Logeren	1
Hulp bij het huishouden	2.026
Begeleiding thuis	240
Begeleiding jeugd	9
Behandeling, Parkinsongroep	19
Dagbesteding	75
Eerstelijns diëtik	2.104

Onderdeel	Onderdeel	Aantal
Capaciteit intramuraal*	Short-stay (bedden)	30
	Long-stay (bedden)	260
Productie	WLZ - ZZP (dagen)	93.974
	WLZ - VPT (dagen)	0
	WLZ - MPT (uren)	52.720
	WLZ - MPT (dagdelen)	3.231
	ZVW - Wijkverpleging (uren)	167.385
	ZVW - Eerstelijns verblijf (dagen)	3.362
	ZVW - GRZ (trajecten)	142
	ZVW - GZSP (dagdelen)	2.078

	ZVW - paramedisch (zittingen)	3.452
	ZVW - paramedisch (minuten)	65.253
	WMO - Huishouding (maand eenheden)	12.984
	WMO - Huishouding (uren)	53.411
	WMO - Begeleiding (maand eenheden)	401
	WMO - Begeleiding (uren)	9.206
	WMO - Begeleiding (stuks)	0
	WMO - Dagbesteding (dagdelen)	3.469
	WMO - Dagbesteding (maand eenheden)	90
	JW - Begeleiding (uren)	300
Opbrengsten (x1.000)	Zorgverzekeringswet	17.472
	Wet langdurige zorg	36.927
	Wet maatschappelijke ondersteuning	7.812
	Jeugdwet	19
	Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	3.023
	Overige bedrijfsopbrengsten	702

Onderdeel	Onderdeel	Aantal FTE gemiddeld
Personeel	Extramuraal (uitvoering)	302
	Intramuraal (uitvoering)	302,8
	Ondersteuning	119,2
Verzuim	Gemiddeld percentage 2025	8,8%
Vacatures	Totaal aantal 2025	94
	Openstaand op 31-12-2025	62

2.6 Werkgebieden

Allévo biedt zorg- en dienstverlening aan op de Zeeuwse eilanden Noord- en Zuid Beveland, Tholen en Schouwen-Duiveland. De gemeenten die daarbij horen zijn: Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland en Tholen.

2.7 Samenwerkingsrelaties

Allévo is aangesloten bij diverse (strategische) samenwerkingsverbanden en Zeeuwse zorgnetwerken. Hierbinnen worden regionale visies en plannen gemaakt op basis van ontwikkelingen en trends in de sector. Maar eveneens een samenwerking vormgegeven die van grote betekenis is voor de toekomstbestendigheid van de zorg in Zeeland. Achtereenvolgens worden deze samenwerkingsverbanden: Zorg in Balans, Zeeuwse Verbinding, Zeeuwse Zorgcoalitie, Deltaplan Arbeidsmarkt Zorg & Welzijn Zeeland, Academische Werkplaats Ouderenzorg Zeeland en Anders werken in de zorg nader toegelicht.

2.7.1 Zorg in balans

Zorg in balans is de titel van de regionale uitvoeringsagenda die dertien Zeeuwse VVT-instellingen in samenwerking met het Zorgkantoor hebben opgesteld en tot uitvoering

brengen. Het consortium Zorg in balans is een vervolg op het Netwerk Zorg 'Thuis in het Zeeuwse Verpleeghuis', dat ontstond naar aanleiding van de invoering van het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg en het programma Thuis in het Verpleeghuis (2019-2021). Het 5 jaren programma Zorg in Balans is één van de initiatieven om de zorg- en welzijnssector in Zeeland te vernieuwen. Ouderenzorgorganisaties werken samen met het Zorgkantoor aan projecten om de zorg anders te organiseren. Zorg in Balans werkt zo aan passende zorg in Zeeland voor mensen die langdurige zorg nodig hebben. Daarbij is de uitdaging om met hetzelfde aantal medewerkers te blijven voorzien in een toenemende vraag. Dat vraagt niet alleen om een slimme inzet van personeel. Maar bovenal: het bieden van nog steeds een goed maar ander antwoord op de zorgvraag. In de projecten van Zorg in Balans is daarom steeds het uitgangspunt: zelf tenzij, thuis tenzij en digitaal tenzij. Zo blijft in Zeeland de langdurige zorg in balans, nu en in de toekomst. Voorbeelden van de Zorg in Balans projecten zijn onder andere: Reablement, Spraakgericht rapporteren, Zeeuws coördinatiepunt ouderen, Zorg op afstand, Avond-Nacht-Weekend, Medewerker & organisatie, Toekomstbestendige (medische)zorg en LVHC. De projecten worden gefinancierd uit middelen horende bij: IZA, WOZO Scheiden Wonen & Zorg, WOZO stimuleringsmiddelen en kwaliteitsmiddelen. Meer informatie is beschikbaar op <https://www.ouderenzorgzeeland.nl/>

2.7.2 Zeeuwse Verbinding

Vijf grote Zeeuwse VVT-organisaties hebben zich verenigd in de Zeeuwse verbinding (als vervolg op het ZeeSav dat als crisisberaad rondom de Covid-19 pandemie acteerde) om een aantal onderwerpen uit het Netwerk Zorg in versnelling te brengen. Zij richten zich met name op het oplossen van gemeenschappelijke knelpunten door onder andere samenwerking op thema's als: visie ontwikkeling op het gebied van thuis- en ouderenzorg, ontwikkelen van zorgpaden, beleidsafstemming in tijden van crisis, afstemming van zorgpaden met ketenpartners in de regio, ontwikkelen en implementeren van (zorg)-innovaties, beheer en ontwikkeling van data en ICT toepassingen, opzet van een systeem van Zorg op afstand en ontwikkelen en uitvoeren van deskundigheidsbevordering. Voorbeelden hiervan zijn:

- het ontwerpen van één Zeeuwse Zorgcentrale voor onder meer personenalarmering en opvolging, triage en 24/7 telefonische bereikbaarheid;
- het realiseren van één centraal aanmeldpunt voor de ouderenzorg.

Deze projecten zijn gelieerd aan het Generiek Kompas (voorheen Kwaliteitskader Verpleeghuis) en worden gefinancierd vanuit de transitiegelden beschikbaar gesteld aan Netwerk Zorg en dus de samenwerking binnen Zorg in Balans.

2.7.3 Zeeuwse Zorg Coalitie

In de Zeeuwse Zorg Coalitie werken ruim 70 Zeeuwse zorgpartijen en overheden samen om door innovatie de Zeeuwse zorg toegankelijk te houden. In de Zeeuwse Zorg Coalitie zijn alle sectoren van de zorg vertegenwoordigd. De Zeeuwse Zorg Coalitie bestaat uit een stuurgroep en werkgroepen die gezamenlijk een regiobeeld onderhouden, toekomstige problemen in kaart brengen en de stappen inventariseren die nodig zijn om de knelpunten het hoofd te bieden. Het doel is integrale zorg en samenwerking in de keten te verbeteren en bevorderen. De Zeeuwse Zorg Coalitie richt zich op: voorkomen van de zorg- en ondersteuningsvraag, ombuigen van de zorg- en ondersteuningsvraag, personeel werven/opleiden & vergroten inzetbaarheid & behouden, verhogen van de productiviteit en optimale inzet van digitalisering/innovatiemogelijkheden. Zorgverzekeraar CZ is onderdeel

van de Zeeuwse Zorg Coalitie die met name voor de lange termijn afspraken wil maken over de toekomstbestendigheid van de zorg in Zeeland. De projectgroepen van de Zeeuwse Zorg Coalitie zijn onder andere: integrale keten acute zorg, personeelscapaciteit, integrale ouderenzorg, digitale zorginfrastructuur, inwonerparticipatie, data & lange termijn agenda, communicatie en werken vanuit één visie op positieve gezondheid. Allévo participeert in bestuurlijke overleggen en de stuur- en werkgroepen die voortkomen uit de toegekende transformatiegelden uit het Integraal Zorg Akkoord (IZA). De Zeeuwse Zorg Coalitie als geheel wordt gefinancierd uit het compensatiepakket van de marinierskazerne Wind in de Zeilen en heeft derhalve een projectstructuur met projectleiders. Meer informatie is beschikbaar op www.zeeuwsezorgcoalitie.nl.

2.7.4 Deltaplan Arbeidsmarkt Zorg & Welzijn Zeeland

Om zorg en welzijn voor iedereen toegankelijk te houden, zijn voldoende en goed opgeleide professionals nodig. Een nauwe samenwerking tussen zorg- en kennisinstellingen is daartoe noodzakelijk. In vervolg op het Regionale Actieplan Arbeidsmarkt Tekorten (RAAT) is daartoe het Deltaplan Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn opgericht. Binnen deze samenwerking (en integrale arbeidsmarktaanpak) worden de volgende doelen nagestreefd: beter zicht krijgen op de in-/uit- & doorstroom van zorgpersoneel in Zeeland, personeelstekorten aanpakken en activiteiten om praktijk en onderwijs nog beter op elkaar aan te laten sluiten. In het Deltaplan Arbeidsmarkt 2.0 staan ambities en arbeidsmarktgerichte activiteiten beschreven met als uiteindelijke overall-ambitie de zorgkloof met 50% te dichten. Dit is een forse ambitie. Het programma kent de hiernaast staande programmalijnen en werkgroepen. Meer informatie is beschikbaar op www.viazorg.nl/deltaplan.



2.7.5 Academische Werkplaats Ouderenzorg Zeeland

In de Academische Werkplaats Ouderenzorg Zeeland (AWOZ) werken 12 Zeeuwse organisaties aan ontwikkeling, implementatie en uitwisseling van kennis. De AWOZ wordt gezien als een verbinder van alle Zeeuwse partijen die betrokken zijn bij de zorg, ondersteuning en dienstverlening voor ouderen, ongeacht hun woonplek. Het is een werkplaats voor de ouderenzorg die bruggen slaat tussen onderzoek, praktijk, beleid en onderwijs en waarbij wordt samengewerkt aan projecten voor kennisontwikkeling en implementatie. De AWOZ heeft een organisatiestructuur bestaande uit een stuurgroep, een coördinator en een kerngroep met vertegenwoordigers uit beleid, onderzoek en praktijk. Ouderen hebben waar gewenst zitting in zowel de stuurgroep als de kerngroep en in projectteams. De belangrijkste kenmerken van de Academische Werkplaats Ouderenzorg Zeeland zijn: kennisuitwisseling over bestaande & bij nieuwe projecten, evidence-based practice & practice-based evidence, integratie van beleid/onderzoek/praktijk, samenwerking met studenten voor het doen van onderzoek. De academische werkplaats werkt, in gezamenlijkheid (op basis van een eigen bijdrage vanuit de verschillende deelnemende organisaties) aan ontwikkeling, implementatie en uitwisseling van kennis. Er worden praktijk gestuurde onderzoeksprojecten vanuit een gezamenlijk onderzoeksprogramma vormgegeven. Zorginnovaties waarvan bewezen is dat ze doelmatig zijn, worden verspreid en geïmplementeerd. Uitwisseling van kennis vindt

plaats in elke fase van onderzoek en implementatie en door middel van (na)scholing en seminars. De samenwerking richt zich op de thema's: gezond blijven, zorg thuis, zorgtechnologie en arbeid en onderwijs. Meer informatie is beschikbaar op <https://www.awoz.nl/>.

2.7.6 Anders werken in de zorg

Op initiatief van tante Louise werken zorgorganisaties uit Zeeland, West-Brabant en Friesland samen aan de inzet van innovatieve technologieën in de zorg. Niet omdat het anders kan, maar omdat het anders moet. Het doel van Anders Werken in de Zorg in Zeeland is om VVT-zorgorganisaties te helpen het maximale uit zorgtechnologie en innovatie te halen. Met deze inzet wordt er aan gewerkt om de kwaliteit van zorg te behouden, ondanks de groeiende druk op personeel, de complexere zorgvraag door vergrijzing en een tekort aan geschoold personeel. Door slimme innovaties worden deze uitdagingen aangepakt. Samen selecteren de instellingen kansrijke nieuwe technologieën. Vervolgens worden ze in het klein getest bij één van de deelnemende zorgorganisaties waarna ze op grotere schaal ingezet worden. Daarbij maken de deelnemers slim gebruik van elkaars ervaringen. Het doel: met minder tijd en inspanning, betere zorg en een fijne werkomgeving leveren. De zorgorganisaties doen krijgen hierbij hulp van kennisorganisatie Vilans, de zorgkantoren in de regio's en van (markt)partijen. Enkele voorbeelden van ontwikkelingen binnen deze samenwerking zijn: de Masterclasses Innovaties Implementeren, de werkgroep slim incontinentiemateriaal, de e-health kenniskring, de opgeleide zorgtechnologie-ambassadeurs en de aanwezigheid en beschikbaarheid van een zorgtoolbus in Zeeland. Functioneel is er een expliciete positionering van 'anders werken in de zorg' binnen de Zorg in Balans. Meer informatie is beschikbaar op <https://anderswerkenindezorg.nl/>.

3. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap

3.1 Normen voor goed bestuur

Allévo kent een basis voor haar bestuur in de norm goed bestuur en in de Governancecode zorg 2022. Deze geven richting aan zowel de bedrijfsvoering, de structuren en systemen maar ook aan de actuele bedrijfscultuur. Alles met als doel te voldoen aan de zeven principes van de governancecode maar tevens kwalitatief goede en veilige zorg voor cliënten/bewoners te kunnen bieden, verantwoordelijkheden duidelijk te beleggen en adequaat financieel beheer toe te kunnen passen.

Dit kent zijn weerslag in de verschillende reglementen en regelingen die Allévo heeft (zoals reglement raad van bestuur, reglement management team, klokkenluidersregeling en gedragscode). De binnen Allévo actuele gedragscode, welke onderdeel is van het personeels- en kwaliteitsbeleid van Allévo, beschrijft met welke normen en waarden we met elkaar om wensen te gaan. Indien dat niet gebeurt (de gedragscode geeft daartoe een nadere duiding) en de medewerker daarover het gesprek wenst aan te gaan is dat mogelijk bij elkaar als collega's, de direct leidinggevende of een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

Hieruit wordt ook duidelijk dat de principes Governancecode 2022 en de normen van goed bestuur dus niet enkel in regelingen en reglementen bij Allévo zijn geborgd maar tevens in verschillende eigen werkprocessen (zoals de overlegstructuur, (kwartaal)verantwoordingsformats en meldingsprocedures). Binnen Allévo is sinds 2024 een geïntegreerde '(bijna) incident meldprocedure' en bijbehorend meldsysteem geïmplementeerd welke gericht is op alle meldenswaardige situaties, incident of calamiteiten. Daarbij moet gedacht worden aan meldingen die in de 'oude' meldprocedure separaat geduid konden worden als: melden incident cliënt (MIC), melding informatie beveiliging (MIB), melding huiselijk geweld, kindermishandeling en oudermishandeling (MOM) en melding incident medewerker (MIM). Bij alle meldingen wordt de (eerste) verwerking van de melding verzorgd door een afhandelaar. Indien van toepassing wordt de melding verder behandeld door de leidinggevende ondersteund door ondersteunende functionarissen vanuit HR, beleid & kwaliteit of onze FG. In 2025 is in eerste aanleg verkend of 'transmuraal melden' en het werken met 'prospectieve risicoanalyses' een passende aanvulling op dit alles zou kunnen zijn.

Verder heeft Allévo medezeggenschap georganiseerd conform de Wet op Ondernemingsraden (WOR), Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) en de positionering van de 'professionals en professionele visie'. In al deze gevallen wordt er gewerkt met een reglement wat de kaders en procedures van de medezeggenschap vorm geeft. Naast de eigen overlegstructuur van deze gremia hecht Allévo veel belang aan het bij elkaar brengen van de verschillende medezeggenschapsorganen, de raad van toezicht, de raad van bestuur en het managementteam. Daartoe worden twee keer per jaar (thematische) stakeholderbijeenkomsten georganiseerd. Zo ook in 2025.

Het intern toezicht (zie voor verdere informatie het separate verslag over interne toezicht 2025) is conform de statuten en Governancecode Zorg 2022 vormgegeven met een raad van toezicht. De samenwerking, verantwoordelijkheden, structuur en informatie verschaffing zijn vastgelegd in reglementen voor onder andere de raad van toezicht, de

raad van bestuur, een informatie protocol, commissie reglementen (auditcommissie, remuneratie commissie en commissie kwaliteit en veiligheid) en een conflictregeling welke onderdeel is van de statuten. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de beide organen zijn in de statuten en de reglementen van de raad van bestuur en de raad van toezicht geborgd.

3.2 Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur

De samenstelling van het bestuur was in 2025 als volgt:

Naam	Bestuursfunctie	Interim	Functie vervuld sinds:	Nevenfunctie(s)
Natasja Mariman	Raad van Bestuur	Nee	01-07-2020	Raad van commissarissen N.V. Westerscheldetunnel Lid Economic Board Zeeland

De bezoldiging van de bestuurder is gebaseerd op de 'Beloningscode voor Bestuurders in de Zorg' (BBZ) en vastgesteld op het conform de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) geldende maximum. Voor uitgebreide gegevens over de bezoldiging van de bestuurder wordt verwezen naar de tabel en tekst in de jaarrekening 2025 van Allévo.

3.3 Toezichthouder Raad van Toezicht

Binnen Allévo wordt toezicht op het bestuur uitgeoefend door de Raad van Toezicht. In het verslag interne toezichthouder 2025 worden de rol, taken en functie van de toezichthouders in 2025 nader toegelicht.

3.4 Toepassing Governancecode Zorg 2022

3.4.1 Goede zorg

De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van Allévo is primair vastgelegd in de doelstelling van Allévo zoals in de statuten te vinden is. Ook in 2025 is deze doelstelling actueel. De doelstelling van Allévo is gedurende het gehele jaar 2025 nader geoperationaliseerd door de kernwaarden, missie en visie van Allévo. De op 31-12-2025 actuele kernwaarden, missie en visie zijn als volgt:

Kernwaarden

Aandacht, samen, vooruitstrevend

Missie

Allévo is er voor iedereen in de samenleving die zorg nodig heeft. Thuis of op één van de woonzorglocaties. Ons doel is het verbeteren en herstellen van gezondheid en welzijn waar mogelijk en/of de kwaliteit van bestaan behouden. Wij staan voor aandacht, samenwerking en vernieuwing. Onze missie is om vanuit de individuele zorgvraag, professionele,

passende en betaalbare zorg te bieden met behoud van kwaliteit en persoonlijke, warme aandacht.

Visie

De zorg is continue in beweging, daarin zoeken we naar kansen en mogelijkheden. Een toekomstbestendige zorg is voor ons allemaal een maatschappelijke uitdaging. Wij nemen onze verantwoordelijkheid om passende en professionele zorg te kunnen blijven bieden met behoud van kwaliteit en persoonlijke aandacht.

Zorgen doen wij samen. Daar waar dit kan door mensen zelf of door familie en ouders, mantelzorgers, vrijwilligers en wanneer nodig, ondersteund door onze medewerkers en hun professionele zorg. We bepalen met elkaar welke vakkundige zorg past bij de persoonlijke zorgvraag en we gaan verder dan alleen het bieden van medische zorg. We streven naar individueel maatwerk en een persoonlijke benadering, waarbij we aansluiten op ieders unieke behoeften en mogelijkheden, zowel thuis als in onze woonlocaties. Wij staan voor samenwerking, ook met andere zorgorganisaties. We leren met en van elkaar en onderzoeken samen hoe we onze zorg anders kunnen inrichten zodat we nog efficiënter kunnen zijn zonder verlies van kwaliteit en persoonlijke aandacht.

Wij willen graag vernieuwen. We investeren in innovatie en duurzame ontwikkelingen. Zo kunnen we zelfzorg goed ondersteunen en kunnen onze medewerkers de menselijke en professionele zorg blijven geven. Door te vernieuwen, zowel in technologie als organisatie, werken we samen aan gezondheid en welzijn.

Aandacht is de kernwaarde die ons drijft in alles wat we doen. We streven ernaar om een omgeving te creëren waarin cliënt, bewoner en medewerker zich welkom, gehoord, gezien en ondersteund voelt. Wij nemen onze verantwoordelijkheid en hebben aandacht voor elkaar. Zo stimuleren wij een gezonde werkomgeving en is er ruimte voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Kortom: Wij zijn zorgprofessionals die kijken naar mogelijkheden, bouwen op samenwerking met aandacht voor mens en vernieuwing. In de (zorg)toekomst gaan wij aan de slag met mooie kansen om het welzijn en de gezondheid van mensen te blijven waarborgen. Met passende en professionele zorg als uitgangspunt. We kunnen het als zorgprofessional niet alleen, we zorgen met en voor elkaar!

Allévo. Zorg met en voor elkaar!

De kernwaarden, missie en visie zijn, gericht door de kaderbrief in 2025, geoperationaliseerd in het jaarplan van 2025 "Samen, met aandacht en vooruitstrevend in 2025!" (gebaseerd op het INK model). Verder is er binnen Allévo in 2025 met een structuur gewerkt waarin maandelijkse financiële rapportages, kwartaalrapportages kwaliteit & veiligheid en kwartaalverantwoordingen jaarplan 2025 (alle geborgd in een daarbij passende overlegstructuur) zijn ingezet om gericht te sturen op de maatschappelijke doelstelling "goede zorg", alsook deze daadwerkelijk te kunnen waarborgen en te ontwikkelen. De in november 2025 uitgevoerde managementreview getuigt er van dat deze structuur passend is en slechts een beperkte bijsturing noodzakelijk maakte.

Daarnaast is intern en extern stakeholdersmanagement van groot belang voor Allévo. Hetgeen maakt dat de genoemde maandelijkse financiële rapportages en kwartaalrapportage kwaliteit & veiligheid in vastgestelde vorm ter bespreking en verantwoording integraal werden aangeboden aan de ondernemingsraad, cliëntenraad en raad van toezicht. Binnen de (overleg)vergaderingen met de ondernemingsraad, cliëntenraad en raad van toezicht werd mondeling, eventueel ondersteund met documentatie, een toelichting op relevante onderdelen uit het jaarplan 2025 gegeven. Dit om de samenhang goed te kunnen toelichten, alsook de impact en afhankelijkheden juist te kunnen duiden. Voor 2025 kan ondertussen gesteld worden dat gesteund door een passende begroting 2025, de maatschappelijk doelstelling is gehandhaafd en nog steeds voorzien wordt van een warm-zakelijke bedrijfsvoering en een liefdevolle (goede) zorg.

Tot slot zijn belangrijke stakeholders de partijen die voor onze cliënten en bewoners de zorg- en dienstverlening bij Allévo contracteren en de banken waarmee Allévo een relatie heeft. Met gemeentes, zorgkantoor en verzekeraars vond daartoe, passend bij het eigen inkoopkader, periodiek overleg en/of verantwoordingen plaats. Met de banken werd in 2025 periodiek voortgangsoverleg gevoerd op basis van relevante financiële gegevens welke door Allévo werd aangeleverd.

3.4.2 Waarden en normen

De raad van bestuur wil in haar functioneren, het besturen van en vormgeven geven aan Allévo gericht werken vanuit de eigen waarden en normen die passend zijn bij de maatschappelijke positie van Allévo. De Allévo kernwaarden zijn daartoe belangrijke begrippen die richting geven aan hoe we willen zijn en handelen, te weten: aandacht, samen, vooruitstrevend.

Vele, in 2025 actuele, procedures en regelingen geven een concrete invulling aan deze (kern)waarden en normen. Een belangrijke vertaling hiervan zit in de Allévo gedragscode. Maar ook procedures en faciliteiten zoals: de beschikbaarheid van een vertrouwenspersoon voor personeel, de aanwezigheid van een klokkenluidersregeling, het morele beraad, de verdere ontwikkeling/invulling van de beschikbaarheid van een cliëntvertrouwenspersoon en de nadere borging van de 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' zijn concrete invullingen van de gewenste normen en waarden. Geconstateerd moet worden dat juist ook de organisatiecultuur van groot belang is bij hoe vorm en inhoud wordt gegeven aan de gewenste situatie. Mede daarom en op basis van het in 2023 uitgevoerde medewerkerstevredenheidsonderzoek en de daarop gebaseerde 'actieplannen', werd in 2025 speciale aandacht gegeven aan de onderwerpen: cultuur, werkbeleving en veiligheid. Verder werden naast acties op maat, ook diverse organisatie brede activiteiten ingezet om deze drie onderwerpen positief te beïnvloeden. Het blijven communiceren en zo uitingen geven aan de gewenste Allévo cultuur door middel van maandelijkse nieuwsbrieven, de WIJ, nieuwsberichten op 'Mijn Allévo' en Sharepoint, voorbeeldgedrag en (locatie)bezoeken zijn ook in 2025 belangrijke instrumenten geweest om woord en gedrag bij elkaar te brengen.

3.4.3 Invloed belanghebbenden

Zoals eerder in dit bestuursverslag reeds gesteld hecht Allévo veel belang aan de adequate invloed van belanghebbenden bij de organisatie. Het positioneren, faciliteren en bieden van randvoorwaarden aan medezeggenschapsorganen wordt dan ook van groot belang geacht.

Allévo kent conform de WMCZ één centrale cliëntenraad, een tweetal lokale cliëntenraden en een cliëntenpanel. De centrale cliëntenraad (met vertegenwoordiging vanuit de twee lokale cliëntenraden) welke voor de gehele stichting acteert, kan volgens de medezeggenschapsregeling cliëntenraad (gebaseerd op de landelijke modelregeling) bestaan uit drie tot zeven leden. In 2025 waren dit er zes (waarbij in 2025 twee leden zijn toegetreden, één lid aftrad en drie herbenoemingen plaatsvonden). Periodiek vindt er een overlegvergadering plaats waarbij de raad van bestuur aanwezig is, aangevuld met tussentijdse afstemming. Een concreet voorbeeld van het belang wat Allévo aan medezeggenschap wil hechten is de, deels op eigen verzoek, opgestarte evaluatie van de vergoedingsafspraken voor raadsleden van de centrale cliëntenraad.

Verder kent Allévo een professionele adviesraad (PAR) in lijn met de uitgangspunten van het landelijke "actieprogramma zeggenschap & veerkracht". Deze op basis van eigen beleid (geborgd binnen een reglement) ingestelde raad, adviseert gevraagd en ongevraagd de raad van bestuur over onderwerpen betreffende de kwaliteit van zorg en welzijn. De PAR bestond in 2025 uit acht leden (gedurende het jaar zijn wisselingen actueel geweest) waarbij het reglement voorziet in maximaal elf beschikbare zetels. Periodiek vindt er een vergadering plaats waarbij één maal de raad van bestuur en één maal de bestuurssecretaris aanwezig is.

De drie eerder genoemde medezeggenschapsorganen kennen zoals eerder aangegeven, een borging binnen de daartoe beschikbare reglementen. Deze reglementen beschrijven naast de afspraken over het aantal leden ook de doelstelling, taken/bevoegdheden/verantwoordelijkheden, faciliteiten, overlegmomenten en overige gremia specifieke afspraken. Basis uitgangspunt tussen de raad van bestuur en de medezeggenschapsorganen is wat Allévo betreft, openheid en transparantie.

In 2025 is er binnen Allévo een structuur ontwikkeld die de basis is voor de betrokkenheid van 'informele zorg' binnen én naast de 'professionele zorg'. Deze basis onderkend de samenwerking daartussen alsook de mogelijke integratie van beide. Daarnaast werd besloten dit deze basis integraal onderdeel wordt van de geplande implementatie van 'toekomstbestendige zorg' binnen Allévo eventueel met een aanvullende doorontwikkeling ervan. Zo ontstaat de situatie dat als er binnen Allévo wordt gesproken wordt over 'informele zorg' zowel over individuele mantelzorg, bredere naasten- of familieparticipatie voor meerdere cliënten en over vrijwilligers wordt gesproken.

Twee keer per jaar vindt er binnen Allévo een interne stakeholdersbijeenkomst plaats tussen de raad van toezicht, de ondernemingsraad, de centrale cliëntenraad, het management team en de raad van bestuur. Dit zijn bijeenkomsten gericht op een specifiek thema. In 2025 waren deze bijeenkomsten thematisch gericht op: de eigen

activiteiten van de gremia, de samenwerkingsverbanden van Allévo, het jaarplan 2026, de Allévo governance en de onderlinge samenwerking. Ook voor 2026 zijn de bijeenkomsten gepland.

Ondanks dit alles mag verder niet vergeten worden dat contact en afstemming met externe stakeholders ook van groot belang is voor Allévo. Dit wordt gedaan in de reeds eerder aangehaalde samenwerkingsverbanden maar tevens in periodieke en/of projectmatige afspraken tussen de externe stakeholder en de raad van bestuur. In 2025 waren dergelijke overleggen en/of werkbezoek actueel met woningbouwverenigingen, banken, zorgverzekeraars, zorgkantoor, IGJ, wethouders, burgemeesters en collega bestuurders binnen en buiten de zorg.

3.4.4 Inrichting governance

De raad van bestuur en raad van toezicht van Allévo zijn ieder afzonderlijk en samen verantwoordelijk voor de governance van de zorgorganisatie. De daarbij behorende rolverdeling is in de basis vastgelegd in de statuten van stichting Allévo.

Op basis daarvan zijn reglementen voor de raad van toezicht en raad van bestuur waarin verantwoordelijkheden nader beschreven worden alsook hoe er concreet invulling wordt gegeven aan de governance structuur. Het informatieprotocol beschrijft welke informatie (en hoe vaak) door de raad van bestuur met de raad van toezicht gedeeld wordt. Dit protocol geeft daarbij ook aan voor welke onderwerpen en besluiten, de raad van bestuur bijvoorbeeld goedkeuring moet vragen aan de raad van toezicht, passend bij ieders verantwoordelijkheden. Geconstateerd kan worden dat in 2025 dit protocol gevolgd is. Tevens is er een conflictregeling welke onderdeel is van de statuten, welke richtinggevend en actueel is. Om een passende verdere doorvertaling te geven aan de governance is er daarnaast een procuratieregeling en management team reglement welke de verantwoordelijkheden en werkmethoden beschrijft tussen de bestuurder en het gehele management team. Tot slot is in 2025 de klokkenluidersregeling geëvalueerd en bijgesteld. Dit heeft plaatsgevonden in afstemming tussen de raad van bestuur en raad van toezicht.

3.4.5 Goed bestuur

De raad van bestuur van Allévo bestuurt de zorgorganisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling op basis van de missie en visie van Allévo en het strategisch meerjarenbeleid 2025-2030. Het meerjarenbeleidsplan was, nader gericht door de kaderbrief 2025 op actuele ontwikkelingen en context, de basis voor het jaarplan 2025. De uitvoering van het jaarplan (na goedkeuring door de raad van toezicht) was vervolgens aan de raad van bestuur in samenwerking met het management team. Daarbij moet wel geconstateerd worden dat er is sprake van een gedifferentieerde bevoegdheidsverdeling tussen de betrokken actoren. Binnen de governancestructuur vervult het managementteam een adviserende rol, terwijl de Raad van Bestuur verantwoordelijk is voor de besluitvorming. Aldaar vindt de verslaglegging en archivering van besluiten plaats. Hierdoor werd tevens geborgd dat in hetzelfde overleg (ondersteund door diverse managementinformatie) de opvolging, realisatie en de gevolgen van besluiten transparant kon worden uitgevoerd. Voor Allévo betekende dit ook dat eventuele risico's, zoals

onderkend in het in 2025 geëvalueerde beleid "Risico-inventarisatie en beheersing Allévo", gericht betrokken kunnen worden bij de actuele beleidsvoering. Voor 2025 zijn de parameters voor monitoring op de bedrijfsvoering en belangrijkste risico's geborgd in de management team overleggen, maandelijkse management informatie en kwartaalrapportage kwaliteit en veiligheid.

3.4.6 Verantwoord toezicht

Geconstateerd moet worden dat de raad van toezicht, toezicht moet houden op de maatschappelijke doelstelling van Allévo. Hetgeen in lijn is met de verschillende afspraken en reglementen. De raad van bestuur constateert dat in 2025 op meerdere momenten bij beeldvorming, oordeelsvorming en/of besluitvorming de maatschappelijke doelstelling van Allévo expliciet een plaats heeft gehad in het uitvoeren van het toezicht door de raad van toezicht. Voor de verdere invulling van het toegepast toezicht verwijzen we naar het separate verslag intern toezicht 2025.

3.4.7 Continue ontwikkeling

De governance code vraagt dat de raad van bestuur en raad van toezicht permanent hun professionaliteit en deskundigheid ontwikkelen. In 2025 heeft de raad van bestuur dit gedaan door actief invulling te geven aan het onderhouden van haar professionalisering en accreditatie als zorgbestuurder. Verder hebben de interviews met collega bestuurders plaatsgevonden. Mede gericht op de samenwerking met de raad van toezicht en als onderdeel van de nieuw op te stellen toezichtsvisie voor de raad van toezicht, is er begin 2025 een evaluatie moment geweest waarin stil is gestaan bij de samenwerking tussen de raad van bestuur en raad van toezicht.

4. Algemeen beleid & bedrijfsvoering

4.1 Visie, strategie en (meerjaren)beleid

Allévo kent de in paragraaf 2.3 gepresenteerde kernwaarden als basis voor haar acteren. Daarbij staat Allévo het bieden van warme en liefdevolle zorg voor welke zichtbaar wordt in 'passie' waarmee het contact tussen de medewerkers en de cliënt/bewoner wordt vormgegeven. Het is voor Allévo dan ook van essentieel belang om deze 'passie' te behouden, te verstevigen en te ondersteunen. Allévo heeft daartoe in haar strategisch meerjarenbeleid een focus op vier speerpunten willen leggen, te weten: 'samenwerking in de regio', 'zorgtechnologie', 'goed werkgeverschap' en 'toekomstbestendige zorg'. Hierdoor ontstaat de situatie dat er een stevig cultureel en organisatorisch fundament wordt nagestreefd. We werken daarbij zo veel mogelijk bottom-up en geven coachend leiding. Iedereen werkt vanuit zijn of haar eigen professionele leiderschap en is trots op wat gedaan en/of gerealiseerd wordt.

Als we kijken naar de landelijke en regionale doelgroep ontwikkelingen, zien we dat de trend van langer thuis wonen en de toename van zorg in de eigen woonomgeving blijft bestaan. Hierbij wordt een toename van de complexiteit van zorgvragen onderkend maar wel met aandacht voor het preventief behouden, verbeteren en bevorderen van de gezondheid van ouderen in buurt, wijk en dorp. De verwachting is, ondanks dat in 2025 de eerste tekenen van stabilisering van de vraag zichtbaar zijn geworden, nog steeds dat op termijn de vraag naar verpleeghuiszorg zal stijgen (zowel binnen als buiten het verpleeghuis) maar mogelijk minder omvangrijk als aanvankelijk gedacht. De zorg die Allévo daartoe levert wordt gebaseerd op de actuele (kwaliteits)kaders en zal mede gezien alle ontwikkelingen op middellange termijn gericht zijn op de onderstaande onderwerpen:

- Extramuraal: Coördinatie beschikbare capaciteit in de regio, samenwerking in de ANW-zorg, ziekenhuisverplaatste zorg (waaronder GRZ/ELV), spoedzorg, preventie, vroegsignalering, ketensamenwerking, MPT/VPT, technologie binnen de hulpverlening (arbeidsbesparend en voor het vergroten of het behouden van zelfstandigheid van cliënten), methodisch specialistische maatwerk gericht op professionele verantwoordelijkheid, ontwikkeling en kwaliteit.
- Intramuraal: Beschikbaarheid (aanvullend op het huidige bestaande aanbod) woonvormen en nieuwe zorgconcepten passend bij de vraag, match tussen vraag en beschikbaar kwantitatief aanbod en complexiteit, inzet van technologie binnen de hulpverlening (ook in relatie tot de krappere arbeidsmarkt), ketensamenwerking voor de inbedding van GZSP/ELV/GRZ, toegankelijkheid van de zorg, instroom/doorstroom/indicatiestelling, zorgaanbod gebaseerd op zelfredzaamheid en zeggenschap, ondersteund door (zorg & welzijn)partners, familie, vrijwilligers en naasten (informele zorg naast professionele zorg).

4.2 Gang van zaken 2025 en verwachtingen

Terugkijkend is 2025 voor Allévo een jaar geweest waarin, middels de begroting 2025 en het jaarplan 2025, gewerkt is aan het behoud van het in 2024 ontwikkelde organisatie evenwicht. Hiertoe zijn bestaande structuren voorzien van een borging maar werd op onderdelen een plan tot doorontwikkeling ingezet. Geconstateerd moet worden dat de beschikbaarheid van personeel (in het bijzonder binnen de medische dienst) en de

achterblijvende bedbezetting en productiviteit het fragiele evenwicht ernstig verstoord hebben. Daarbij moet geconstateerd worden dat de bestaande structuren een dergelijke impact onvoldoende konden opvangen. Desondanks is in 2025 doorlopend geprobeerd om de nieuwe kernwaarden, missie en visie van Allévo en het strategisch meerjarenbeleid 2025-2030 uit te dragen en nader te concretiseren.

Gedurende het jaar 2025 gebeurde er natuurlijk veel meer. De belangrijkste ontwikkeling om hier te noemen is het voorbeeld dat we als Allévo zijn geweest voor de Zeeuwse-VVT, met de ontwikkeling van een model voor de toekomstbestendige inrichting van de intramurale zorg en welzijn. Dit deden we met de uitvoering en afronding van het project 'toekomstbestendige zorg' en de daarbij horende pilots. Ook werd er geïnvesteerd op secundaire preventie middels een pilot Active Aeging (als vervolg op Dag- & Doecentrum) in Schouwen-Duiveland en werd organisatie breed de 'schrijf van 5' geborgd in het elektronisch cliëntendossier en de Allévo manier van werken. Gelijktijdig werd de interne pilot met slimincontinentiemateriaal geëvalueerd en vond de implementatie en evaluatie van de leefmilieus in Zierik7 plaats. Daarnaast werd in 2025 een start gemaakt met de implementatie van spraakgericht rapporteren en werd de deelname aan 'Kerngezond Borsele' gecontinueerd.

De wens van Allévo om verdere verkenning van het 'medische model van de toekomst', is mede gezien de noodzakelijke inhuur van professionals binnen de medische dienst beperkter als aanvankelijk beoogd, gerealiseerd. Juist de kosten aan de inhuur van deze formatie en de forse dip, in de zomerperiode, in de intramurale bedbezetting maakte dat de bedrijfsvoering niet conform de begroting gerealiseerd kon worden. Het jaar moest dan ook afgesloten worden met een aanzienlijk negatief resultaat. Deze situatie onderschrijft opnieuw de financiële kwetsbaarheid van Allévo bij ongeplande disrupties.

Gelukkig kan ook geconstateerd worden dat ondanks dit financiële resultaat de waardering over de zorg- en dienstverlening vanuit cliënten, bewoners en familie, de verschillende positieve dossiercontroles en het in 2025 wederom toegekende ISO certificaat, een goede inhoudelijke basis voor Allévo is naar de toekomst toe. Om dit alles te kunnen bereiken is er door de raad van bestuur en het management team gewerkt met de vooraf vastgestelde jaarplannen 2025. Voor 2025 moet geconstateerd worden dat veel van de vooraf bepaalde jaarplan doelen behaald zijn. Hierbij kan gedacht worden aan de doelen passend bij:

- De kritische reflectie op de vertegenwoordiging en de noodzakelijke (of gewenste) betrokkenheid bij de verschillende samenwerkingsverbanden;
- De getroffen voorbereidingen voor een nadere uitwerking van het leiderschapsmodel en een eventueel bijbehorend management development programma voor de komende jaren;
- Een nieuwe structuur voor de ontwikkelgesprekken met medewerkers;
- Een bij het generiek kompas passende nieuwe meetmethode (voor meerdere doelgroepen) voor de meting van tevredenheidsmetingen;
- De organisatorische inbedding van het casemanagement dementie binnen Allévo en de regioteams;
- De voorbereiding voor de ingebruikname van de nieuwe Zeeuwse Zorgcentrale;
- Een nieuw organisatie breeds BHV-beleid, inclusief scholingen en oefeningen;

- Het vervolg op het brede aanbod van de-escalerend werken en de daartoe gewenste scholing;
- Het onderzoek naar een Zeeuwsbrede toekomstbestendige zorgketen voor revalidatiezorg;
- De ontwikkeling en start van de bouw van een nieuwe Allévo website;
- De diverse gesprekken (eigenstandig en vanuit de Zorg in Balans samenwerking) met samenwerkingspartners met betrekking tot het aanbod van VPT in het Allévo adherentiegebied;
- De verhuurafpraak voor delen van de locatie Borrendamme aan een andere zorgaanbieder;
- De structuur voor projectmanagement en de daarbij horende Allévo instrumenten;
- De afspraken voor een nieuwe aanpak en cyclus van de RI&E's binnen Allévo;
- De afspraken voor de eerstvolgende medewerkerstevredenheidsonderzoeken;
- Stappen in de doorontwikkeling van AVG en NIS2 beleid, procedures en ISMS;
- De vaststelling van strategisch duurzaamheidsbeleid als basis voor concretisering en operationalisering.

4.2.1 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in verslagjaar Onderstaand een korte greep uit de belangrijkste ontwikkelingen in 2025.

- Met het ISO certificaat, de uitkomst van de nieuwe manier van tevredenheidsmetingen onder cliënten/bewoners en de evaluatie van de samenwerking in de governance geeft een basis die de kwaliteit van de zorg en dienstverlening in 2025 zichtbaar maakt;
- In 2025 is gemiddeld genomen een beperkte reductie op het ziekteverzuimpercentage gerealiseerd. Desondanks blijft dit hoger dan begroot en de invloed ervan actueel. Dit heeft directe en indirecte invloed op de (operationele en financiële) bedrijfsvoering van Allévo;
- Bestaande samenwerkingsverbanden zijn verder verstevigd dan wel is het besluit genomen om per 2026 niet langer onderdeel te zijn van de AWOZ samenwerking. Er heeft verder samen met Zorggroep Ter Weel een nadere verkenning plaatsgevonden op een mogelijke samenwerking voor ondersteunende en kwetsbare functies daarbinnen;
- De implementatie van ZorgWise vond medio 2025 plaats;
- De samenwerking in de ANW zorg zoals actueel binnen de regio Tholen is verder verkend en als samenwerkingsproject voor 2026 gekozen;
- Als onderdeel van het totale project 'plan & flex' is nieuw roosterbeleid opgesteld voor de extramurale zorg en dienstverlening;
- Voorbereidingen zijn getroffen voor een mogelijk Zeeuwsbrede afspraak over het gebruik van uniforme technologie voor woningtoegang voor de thuiszorg.
- Besloten genomen tot de implementatie van een nieuw zorgoproepsysteem binnen In 't Opper in 2026;
- Diverse nieuwe manieren voor de werving en selectie van nieuwe medewerkers zijn uitgetoetst en uitgevoerd;
- Tot slot is er een nieuwe toezichtvisie voor de raad van toezicht opgesteld.

Vele ontwikkelingen zijn in deze opsomming niet genoemd maar wel passend bij het jaarplan 2025 uitgevoerd.

4.2.2 Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap

Allévo past in toenemende mate het MVO-principe (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen) toe. Naast belangrijke en impactvolle interventies in het recente verleden is er in 2025 actief beleid en uitvoering gegeven aan de elektrificatie van de auto's en fietsen van Allévo. Daarnaast is duurzaamheid een standaard onderdeel van het inkopbeleid en wordt elektriciteitsverbruik gemonitord. Voor alle medewerkers heeft Allévo tot slot, het beleid ingevoerd passend bij de verantwoording voor de regelgeving en verantwoording 'werkgeboden personenmobiliteit'. Het uitgangspunt voor Allévo in deze fase is dan ook dat we, als er ontwikkelingen zijn, duurzaamheids-ontwikkeling en MVO doelstellingen meenemen en mee laten wegen. Dit vanuit de gedachte van "werk met werk maken". Het strategische duurzaamheidsbeleid wordt ondertussen voorzien van concrete acties en initiatieven.

4.2.3 Risico's

In de zorg neemt de belangstelling voor risicomanagement toe. Dit mede omdat de impact van het (wisselende) overheidsbeleid steeds groter wordt, de vraagontwikkeling steeds dynamischer (onvoorspelbaarder) wordt en de impact van technologie (en de daarbij horende dreigingen) steeds groter wordt. Het draait bij risicomanagement dan ook om veel meer dan enkel de financiële risico's en de risico's op het gebied van kwaliteit en cliëntveiligheid. Genoeg redenen om ook in 2025 binnen Allévo aandacht te besteden aan het actuele risicomanagementbeleid en de daarin onderkende risico's. Voor het begrip risico wordt daartoe de definitie gehanteerd: 'Risico is het effect van onzekerheid op het behalen van doelstellingen'. We constateren echter ook dat risicomanagement een houding is. We zijn ons daarvan bewust en daarmee ook van de risico's en het belang van de beheersing ervan. We communiceren open over risico's, spreken elkaar (erop) aan en maken (structurele) afspraken over beheersmaatregelen. Allévo kent daartoe een beleid (met jaarlijkse evaluatie) gebaseerd op de principes van integraal risicomanagement. Daarbinnen zijn de risico's in drie 'klassen' ingedeeld: te voorkomen risico's, strategische risico's en externe risico's. Hieraan zijn generieke risico's gekoppeld welke allen een risico categorie kennen en beheersmaatregelen. Het risicobeleid is voor het cyclisch werken onderdeel gemaakt van de managementreview.

Hierbij moet gedacht worden aan risico's voor Allévo in de categorieën:

- 'personeel' (denk aan: onvoldoende personeel, onvoldoende gekwalificeerd personeel en ziekteverzuim);
- 'ICT' & 'facilitair' & 'vastgoed' (denk aan: cybersecurity, databeveiliging & beschikbaarheid en discontinuïteit kritische voorzieningen en gevolgen van duurzaamheidsbeleid);
- financieel' & 'planning & control' (denk aan: continuïteit formatie en inhuur, tariefstellingen, registratie- en declaratiehygiëne en ruimte voor investeringen);
- 'maatschappelijke ontwikkelingen' (denk aan: imago en gevolgen van incidenten en calamiteiten);
- 'marktontwikkelingen' (denk aan: beleidsontwikkelingen binnen het stelsel);
- 'cultuur' & 'cliënten' (denk aan: fit (bedrijfs-)cultuur);
- Risico's omtrent financiële verslaglegging en wet- en regelgeving (denk aan: CSRD rapportages/green deal overeenkomsten welke bijvoorbeeld een impact kunnen hebben op de mogelijkheden om leningen aan te trekken & andere nieuwe verplichte rapportagevereisten waaraan voldaan moet worden).

Allévo heeft met dit beleid tot doel dat ze de risico's die er zijn wil voorkomen, de kans erop wil verkleinen, de organisatie impact wil verkleinen of zo vroegtijdig mogelijk te kunnen anticiperen. Dit alles met de doelstelling van Stichting Allévo als uitgangspunt.

Ook is in 2025 bevestigd dat de risico's voor de bedrijfsvoering van Allévo, zoals bij de meeste zorginstellingen, gericht zijn op de beschikbaarheid van gekwalificeerde zorgmedewerkers op de arbeidsmarkt (potentiële medewerkers) als ook de feitelijke beschikbaarheid van de eigen medewerkers (ziekteverzuim en indirecte tijd). Het ook in 2026 meebewegen in deze ontwikkelingen is dan ook een must om op te blijven sturen, zowel voor Allévo maar ook in samenwerking met partners. Verder zal Allévo ook in 2026 een voortdurend ontwikkelend aanbod beschikbaar moeten hebben dat past bij de vraagontwikkeling van de (potentiële) bewoners/cliënten wat ook nog geleverd kan worden tegen een passend tarief vanuit de financiers. Daarbij moet naast de vraagontwikkeling ook gekeken worden naar de kostenontwikkelingen in de markt (prijsstijgingen, inflatie enz).

Voor de financiering van investeringen gebruikt Allévo eigen geld en extern verstrekte leningen. Om in 2026 te voldoen aan de bankconvenanten behorende bij de leningen is een positief genormaliseerd resultaat vereist. Een stelsel van interne besturings- en beheersingsmaatregelen binnen Allévo is er op gericht om het benodigde resultaat te behalen en waar nodig bij te sturen. Dit betreft onder andere duurzame reductie van het ziekteverzuim en strakke sturing op financiële resultaten. Geconstateerd moet worden dat de interne besturings- en beheersingsmaatregelen in 2025 niet hebben kunnen voorkomen dat de bankconvenanten niet gehaald zijn. Evaluatie van de processen heeft plaatsgevonden en als gevolg van inhoudelijke bijsturing moet dit in 2026 weer wel actueel zijn. Daarbij moet in ogenschouw genomen worden dat een stijging van de rentevoet additionele kapitaallasten kan veroorzaken, waardoor de toegang tot de kapitaalmarkt moeilijker zal worden. Allévo handelt niet in financiële derivaten.

4.3 Toekomst en bedrijfsvoering

Duidelijk mag zijn dat de organisatie Allévo naast de ontwikkelingen in de zorgvraag geconfronteerd wordt met een grote diversiteit aan externe veranderingen en ontwikkeldynamiek welke in toenemende mate invloed heeft op de Allévo organisatie en de mate waarin deze daarop kan anticiperen. De keuzes van de overheid over de inrichting van het zorgstelsel, de gestelde grenzen aan de beschikbare (intramurale) capaciteit, macro-economische ontwikkelingen (zoals de ontwikkeling van de economie en de salarisontwikkelingen en inflatie) en de demografische ontwikkelingen (in Zeeland de dubbele vergrijzing) zijn enkele van de factoren die van grote invloed zijn op de stabiliteit en ontwikkelmogelijkheden van Allévo. Dit gecombineerd met een steeds krappere wordende arbeidsmarkt, scherpere tarieven en toenemende verwachtingen over verantwoording, maken dat kritisch gekeken moet worden wat nodig en mogelijk is. Maar tevens vraagt dit een organisatie die flexibel kan meebewegen met ontwikkelingen.

Dit heeft er in 2025 ook in geresulteerd dat in lijn met voorgaande jaren de onderzoeks- en innovatie activiteiten van Allévo voornamelijk plaatsvinden binnen de samenwerkingsverbanden en vanuit de samenwerkingsverbanden aangevuld met de in de jaarplannen opgenomen ambities waarvoor dan ook ruimte is opgenomen in de begroting. De (gezamenlijke) verkregen IZA middelen waarmee in 2025 verschillende innovaties binnen de extramurale zorg gerealiseerd zijn getuigen van gerichte resultaten door samenwerking en ruimte voor innovatie.

4.3.1 Interne beheersing van processen en procedures

Het aanbod van Allévo is niet statisch en kent een, met de vraag meebewegende omvang en structuur. In 2025 is opnieuw gebleken dat de balans en de afstemming tussen de inzet van Allévo middelen en het menselijk kapitaal aan de ene kant en de beschikbare zorg- en welzijnsvraag aan de andere kant, van groot belang blijft om over een gezonde bedrijfsvoering te kunnen spreken. Een disbalans ontstaat anders snel en veroorzaakt dan de noodzaak tot ad hoc bijsturing. Een bedrijfsvoering (omvang en inhoud van formatie en middelen) zo inrichten en flexibiliseren dat deze disbalans voorkomen kan worden is dan ook het devies. Voor de grote hoeveelheid van de procedures zal het steeds belangrijk blijven om processen en procedures vast te leggen dat interne beheersing en sturing mogelijk is. Zo dat deze flexibel genoeg kunnen worden ingezet om mee te bewegen met de omvang en structuur van de organisatie. Een situatie die bij elke afspraak opnieuw vraagt om kritische reflectie vanuit zowel het primaire proces, de ondersteunende diensten en de (verwachte of) noodzakelijke verantwoording in- en extern. In 2025 heeft dit er (mede gezien de zeer beperkte schaal) onder andere in geresulteerd dat er besloten is om per 2026 geen zorgaanbod meer in de Allévo portfolio te hebben als het gaat om jeugdbegeleiding (jeugdzorg) en medische kinderwijkzorg (zorgverzekeringswet). Een andere belangrijke ontwikkeling was de fasegewijze introductie van de veranderde financieringsstructuur voor de WMO huishoudelijke hulp en de financiering van de hospicezorg.

Een werkmethode van businesspartnership is daarbij het uitgangspunt. De borging en interne beheersing van al deze processen vindt plaats binnen de beleidscyclus en de daarbij horende PDCA-structuur. Daarbinnen is een doorlopend proces actueel waarin de integrale afweging en besluitvorming plaats vindt in het management team, uitvoering onder regie van de management team leden, (minimaal) maandelijkse en opvolging (minimaal per kwartaal) van besluitvorming en bijsturing indien noodzakelijk.

4.3.2 Cultuur en gedrag

De sedert 2022 ontstane nieuwe (top)structuur van de organisatie heeft in 2025 een definitieve aanpassing gekregen, doordat de functie van manager intramuraal en de manager extramuraal zijn geïntegreerd in één functie met de functie naam: manager zorg & welzijn. Gelijktijdig heeft de verdere positionering van de regiohoofden en de locatiehoofden vorm gekregen, alsook van de aan deze functionarissen ondersteunende professionals. In 2025 is middels interviews en een themamiddag een verdere concretisering van het leiderschapsmodel geïnvesteerd, welke op basis van bespreking in het management team in 2026 wordt aangevuld en vastgesteld. De basis van het leiderschapsmodel blijft voor Allévo "warme en liefdevolle zorg en welzijn, met een warm zakelijke bedrijfsvoering". Dit wil Allévo doen met een leiderschapsmodel waarbij de volgende drie onderdelen centraal staan: 'leidinggeven aan jezelf', 'leidinggeven aan je opdracht' en 'leidinggeven aan je team'.

Goede afstemming en samenwerking op MT niveau is daarbij van groot belang. Hetgeen ook in 2025 er in geresulteerd heeft dat er wekelijks georganiseerde afstemming is tussen de MT leden, afwisselend in een formeel (onder voorzitterschap van de raad van bestuur) of informeel MT (zonder aanwezigheid raad van bestuur). Hierbij werken we binnen een 'evalueren en leren cyclus'. Verder wordt er binnen alle onderdelen van Allévo een bij de structuur passende overlegvorm gehanteerd welke werkgerelateerde

agendapunten kent, alsook aandacht heeft voor het gewenste gedrag en de gewenste cultuur. Om aanvullend te investeren op de relatie en de samenwerking is er in 2025 begonnen met een cyclus waarbij het gehele MT een regio of locatie bezoek (in 2025 zijn twee regio's en 2 locaties bezocht) en is de raad van bestuur begonnen met een 'blog'.

4.3.3 Kwaliteitsbeheersing

Ook de landelijke trend van een steeds krappere wordende arbeidsmarkt, personeelsswisselingen, ziekteverzuim en de vergrijzing van medewerkers binnen de eigen organisatie maakt dat actief gekeken moet worden naar alternatieve oplossingen voor het traditionele werken, juist ook in Zeeland. Dit kan zijn het differentiëren van werkzaamheden onder verschillende deskundigheden, samenwerking in de keten maar ook betrekken van het netwerk van de cliënt/bewoner bij de zorg. Dit kan enkel als we er in slagen de eigen medewerkers te binden, te betrekken en te begeleiden bij deze verandering. Het investeren op verbondenheid, flexibiliteit, kennis en kunde van onze medewerkers wordt dan ook alleen maar belangrijker. In 2025 is om die reden onder andere extra inzet gedaan het verbinden van de intramurale en extramurale zorg, samenwerking tussen teams en de vitaliteit van onze medewerkers.

Voor de personele formatie voor de intramurale zorg zal op basis van de pilot ervaringen uit 2025, in 2026 een strategisch formatie plaatsen plan worden ontwikkeld gebaseerd op functiedifferentiatie en 'zorgroutes'. Daarbij is de basis het zorgplan van onze bewoners en cliënten. Voor de extramurale zorg is de expliciete routekoppeling van zorgvraag en werkroute reeds langer actueel. In het algemeen ontstaat zo een door Allévo gewenste formatie op basis van de zorgvragen van onze cliënten/bewoners afgestemd op onze financieringsafspraken, maar waarbij anderzijds ook gekeken worden naar welke professionals (nu of na een ontwikkelinvestering in de toekomst) of informele zorgverleners beschikbaar (kunnen) zijn om de zorgvraag en/of welzijnsvraag te kunnen beantwoorden. Daarbij zal voor de werving van nieuwe collega's eventueel met andere opleidingsachtergrond als in het verleden, maar ook voor de doorontwikkeling van Allévo medewerkers een focus gelegd moeten worden op 'bemiddeling' naar een functie. De wendbaarheid van de organisatie zal daardoor ook toenemen.

Uiteindelijk blijft het voor de kwaliteit van het Allévo aanbod van groot belang om te investeren in de Allévo collega's. Het ontwikkelen van een omgeving voor laagdrempelige (digitale) deskundigheidsbevordering, het vastleggen van afspraken over persoonlijke ontwikkeling, en het inzetten van de verworven kennis en kunde binnen Allévo zijn dan ook specifieke aandachtspunten. Het gaat bij dit alles om de 'harde' competenties maar juist ook om de soft skills. Allévo ziet het investeren in medewerkers als een integraal onderdeel van ons gehele en organisatiebrede beleid gericht op kwaliteit en kwaliteitsbeheersing. Daarbij hanteren we de kernbegrippen: doeltreffend, doelmatig, veilig, cliëntgericht, persoonsgericht en transparantie. Met een goed niveau maar voortdurend werkend aan verbetering. We werken daartoe in lijn met de verschillende kwaliteitskaders, interne en externe audits, kwaliteitsdoelstellingen geborgd in een cyclische structuur inclusief verbeteren en verantwoorden. In het kwaliteitsbeeld 2025 (zie www.allevonl.nl) treft u een verdere inhoudelijke duiding aan over het beleid wat Allévo voert om te werken aan goede kwalitatieve zorgverlening, welzijn en dienstverlening.

4.3.4 Informatievoorziening in- en extern

Om goede zorg aan onze bewoners/cliënten te bieden is het van belang dat over (zorg)inhoudelijke informatie en organisatie informatie tussen medewerkers goed gecommuniceerd wordt. Om een goede communicatie te bewerkstelligen heeft Allévo een interne overlegstructuur waarin onderwerpen tussen medewerkers, maar zeker ook tussen de diverse afdelingen/teams en organisatorische eenheden, goed op elkaar afgestemd zijn en er effectief gewerkt kan worden. Het uitwisselen van informatie en toelichting waarom informatie wordt verstrekt is daarbij van groot belang. Dat dit naast intern ook extern moet plaatsvinden is daarbij evident. Het gericht en op onderwerp kennis delen (zover in regelgeving toegestaan) en samenwerken in de verschillende samenwerkingsverbanden is daarbij van wezenlijk belang voor de toekomst. Het samenwerken met externen is daarbij naar de mening van Allévo tevens gericht op het delen van kennis en kunde van organisaties onderling.

Allévo heeft een constructieve samenwerking met de verschillende medezeggenschapsorganen. Hierbij wordt gewerkt binnen de voor de verschillende gremia actuele wetgevingen of organisatie eigen overeenkomsten. Het gebruik maken van elkaars kennis en kunde met respect voor ieders eigen rol is daarbij een belangrijke basis. De komende jaren willen we deze samenwerking continueren en met elkaar opvolgen (onder andere middels de interne stakeholdersbijeenkomsten) of er in de samenwerking nog ontwikkel mogelijkheden of wensen zijn en of de zeggenschap voldoende blijft gewaarborgd in het besluitvormingsproces van de organisatie.

4.3.5 Automatisering

Gezien de uitgestrektheid van het werkgebied van Allévo en de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is er een noodzaak om steeds gericht te gaan werken aan een passende digitale ondersteuning van de hulpverlening. Dit vraagt om een visie op het inzetten van e-health en domotica gericht op de 'juiste zorg op de juiste plaats'. Enkel met een visie op deze hulpmiddelen kan het primaire proces zo ingericht worden dat een logische en passende digitale hulpverlening gegarandeerd kan worden. Dat sprake moet zijn van veilige gegevensuitwisseling, ICT integratie, beschikbaarheid van eigentijds ICT apparatuur en ICT-deskundigheid bij medewerkers is daarbij vanzelfsprekend en randvoorwaardelijk. Op basis van de reeds geïmplementeerde technologieën en projectmatige geïmplementeerde nieuwe initiatieven heeft in 2025 een gerichte en operationele technische doorontwikkeling op (de plaats van) technologie in de Allévo organisatie plaatsgevonden. Door middel van de nieuwe mobiele telefoons (2025) en de geplande implementatie (2026) van een app die verschillende andere app's met elkaar verbindt wordt gewerkt aan een zo gebruiksvriendelijke en efficiënte manier van werken.

4.3.6 Vastgoed

Het in 2023 opgestelde (en in 2024 & 2025 geëvalueerde) Allévo vastgoedbeleid 2.0. geeft inzicht in de toekomstbestendigheid van het Allévo vastgoed. Tevens heeft Allévo nu de mogelijkheid om deze gericht in te (gaan) zetten ondersteunend aan onze zorg- en bedrijfsprocessen. Dit doen we enerzijds om tegemoet te komen aan de verwachte stijgende vraag naar ouderenzorg binnen een diversiteit aan woonvormen en anderzijds om tot een betere verdeling van de overheadkosten te komen. Oog voor de duurzaamheid van ons vastgoed is daarbij van groot belang aangezien ook de overheid

een opdracht heeft meegegeven voor het verduurzamen van het zorgvastgoed. Onderdeel van dit vastgoedbeleid is ook de beschouwing op hoe er vorm en inhoud gegeven wordt aan de verschillende "diensten" die we als Allévo facilitair en in vastgoed nu aanbieden. Een gezonde bedrijfsvoering die bijdraagt aan de missie en visie van Allévo is daarbij het uitgangspunt. In 2025 is het strategisch vastgoedbeleid ook onderdeel van bespreking geweest in het overleg tussen de raad van bestuur en de raad van toezicht.

4.3.7 Fraude en corruptie

Allévo hecht groot belang aan integriteit, transparantie en zorgvuldig gebruik van publieke en private middelen. Er zijn duidelijke interne richtlijnen vastgesteld voor inkoop, declaraties, contractering en financiële verslaglegging, ondersteund door functiescheiding en periodieke controles. Medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over integriteitsnormen en hebben de mogelijkheid vermoedens van fraude of ongewenst gedrag vertrouwelijk te melden via een vastgestelde meldprocedure. Meldingen worden zorgvuldig onderzocht, waarbij hoor en wederhoor en bescherming van melders (klokkenluiders) zijn geborgd. In het verslagjaar zijn geen materiële gevallen van fraude of corruptie vastgesteld, dan wel zijn geconstateerde onregelmatigheden adequaat opgevolgd. Het bestuur blijft continu aandacht besteden aan risicobeheersing op dit gebied en ziet integriteit als een randvoorwaarde voor kwalitatief goede en betrouwbare zorg.

5. Financieel beleid

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het financiële beleid van Allévo in 2025 en de daaraan gekoppelde inspanningen en prestaties. Voor een nadere cijfermatige uiteenzetting wordt verwezen naar de jaarrekening 2025. Tevens wordt er een korte doorkijk gegeven in de plannen voor 2026.

5.1 Boekjaar 2025

5.1.1 Financiële ontwikkelingen

De opbrengsten in 2025 zijn gestegen t.o.v. het jaar 2024. Dit wordt met name veroorzaakt door de overname van de casemanagers dementie van de Zeeuwse Zorg Schakels. De omzet op een aantal opbrengstenstromen zijn echter gedaald, deze daling is daarbij voornamelijk het resultaat van een lagere productiviteit, lagere bedbezetting, een hoog ziekteverzuim en tegenvallende resultaten van DBC's. Geconstateerd wordt dat de krappe arbeidsmarkt en als resultaat daarvan de onvoldoende beschikbaarheid van personeel de groei beperkt in aantallen cliënten. In de thuiszorg (ZVW) en bij Diensten aan Huis (WMO) neemt het aantal ingezette cliënten af. Gedurende 2025 is verder de nieuwe prijssystematiek voor de WMO ingevoerd. Na mei 2026 zullen alle WMO-dossiers de nieuwe prijssystematiek volgen. Gedurende 2025 zijn er meer middelen en formatie ingezet om het ziekteverzuim te reduceren en de werving van personeel te versterken. De eerste resultaten hiervan zijn voorzichtig positief en zullen naar we verwachten een vervolg krijgen in 2026. De kosten van personeel zijn in 2025 gestegen door de verhoging van de CAO lonen: 4% per 1 juli 2025 en tevens door het overnemen van de casemanagers dementie van de Zeeuwse Zorg Schakels gedurende 2025. De kosten van uitbesteed werk zijn daarnaast in 2025 hoger door de daling van het aantal vaste werknemers waardoor, vooral specialisten ouderengeneeskunde, ingehuurd moest worden. De marge in 2025 blijft dan ook dun, waardoor voortdurende (bij)sturing en alertheid noodzakelijk is en blijft maar een negatief effect niet heeft kunnen voorkomen. Het jaar 2025 is afgesloten met een negatief resultaat van € 1.500.212.

5.1.2 Behaalde omzet, resultaten, solvabiliteit en liquiditeit

Onderstaand het samenvattende overzicht van omzet, kosten en het resultaat van Allévo in 2025. Voor verdere details wordt verwezen naar de jaarrekening 2025. Daarbij kan gesteld worden dat de solvabiliteit en liquiditeit op de balansdatum respectievelijk 19,7 % en 0,8 zijn.

	Onderdeel	2025 (x1.000)
Baten	WLZ	36.927
	WMO	7.812
	ZVW	17.472
	Overig	3.744
	TOTAAL	65.955
Lasten	Personeelskosten	54.407
	Materiële kosten	9.393
	Kapitaallasten	3.656
	TOTAAL	67.455
Resultaat		- 1.500

Allévo bevindt zich in een situatie waarbij de kasstromen lopen via de traditionele bankrekeningen en bankfinancieringen. Aanvullend moet gesteld worden dat de inkomende kasstromen bijna volledig bestaan uit inkomsten vanuit de WLZ, WMO en ZVW. Overige financieringen verlopen via leningen die Allévo bij de banken in het verleden is aangegaan.

Op basis van deze jaarrekening voldoet Allévo ultimo 2025 niet aan deze vereiste ratio's van de bank. De oorzaak hiervan is onder andere hoge kosten personeel niet in loondienst, een hoog ziekteverzuim, te lage productiviteit en lagere bedbezetting. Het bestuur heeft hierover tijdig overleg gevoerd met de betrokken financiers en transparant gerapporteerd over de oorzaken en de getroffen maatregelen. In overleg zijn waar nodig afspraken gemaakt over hersteltermijnen en aanvullende rapportages. Door de Rabobank is een waiver vestrekt. Allévo is momenteel nog in afwachting van de goedkeuring van de ING bank voor een waiver met betrekking tot het niet behalen van de solvabiliteitsratio. Voor de DSCR is deze waiver inmiddels wel ontvangen. Uit voorzichtigheid hebben wij daarom de langlopende schuld aan de ING geclassificeerd onder de kortlopende schulden.

Tegelijkertijd zijn interne beheersmaatregelen aangescherpt en is een herstelplan ingezet gericht op kostenbeheersing, versterking van het resultaat en structureel financieel herstel. Het bestuur heeft het vertrouwen dat de organisatie, mede gezien de continuïteitsmaatregelen, ook op langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan blijven voldoen.

5.3 Boekjaar 2026

Vooruitkijkend naar 2026 moet geconstateerd worden dat het ingezette beleid uit voorgaande jaren ook in 2026 nodig zal zijn om de Allévo organisatie klaar te maken voor de toekomst. Dit betekent dat de diverse uitgangspunten uit 2024 en 2025 ook onderdeel van het standaard beleid voor 2026 alsook de begroting 2026. Aanvullend is voor 2026 ruimte in de begroting gecreëerd voor onderwerpen en investeringen die extra de aandacht moeten krijgen. De onderwerpen met extra aandacht (of investeringen) zijn onder andere gericht op: het binden en boeien van bestaande en nieuwe medewerkers, het reduceren van verzuim en de doorontwikkeling van ons zorgaanbod. Immers warme en liefdevolle zorg bieden, betekent ook een warme maar zakelijke bedrijfsvoering die daarop aansluit.

Binnen onze intramurale locaties werken wij actief aan de invoering van het programma Toekomstbestendige Zorg. Hiermee bereiden wij ons voor op het blijvend bieden van goede, passende en liefdevolle zorg, nu en in de toekomst. Dit vraagt om kritisch kijken naar ons handelen, het loslaten van oude patronen en het durven maken van andere keuzes. Ter ondersteuning maken wij gebruik van de capaciteitstool TONOS, die inzicht geeft in de zorgvraag van bewoners en de benodigde inzet. TONOS helpt locatiehoofden en teams om onderbouwd te sturen en keuzes te maken die bijdragen aan toekomstbestendige zorg.

Verder is er in de begroting van 2026 rekening gehouden met een (in vergelijking met de branche) beperkte ruimte voor innovaties en onvoorziene omstandigheden. Voor 2026 zijn de belangrijkste keuzes en investeringen gericht op een borging en doorontwikkeling van de Allévo basis, met onderstaande begroting.

Daarbij kan worden opgemerkt dat voor investeringen het uitgangspunt 'voorzichtigheid' extra worden benaderd omdat Allévo daartoe eigen middelen inzet. Er wordt dus niet voor gekozen om daartoe extra externe middelen aan te trekken. Allévo wil aanvullend op lange termijn groeien naar een bestendig rendement van 2%. Door bezuinigingen in WMO en ZVW (o.a. hospice) is er een resultaat van 0,66% begroot voor 2026. Tot slot is er rekening gehouden met CAO verhogingen in 2026 voor de lonen en lagere subsidies voor opleidingen. Indien eventuele aanvullende CAO stijgingen van de lonen zou ontstaan zal er met zorgfinanciers gesproken moeten worden over verhoging van de tarieven om de stijgende kosten te dekken.

	Onderdeel	2026 (x1.000)
Baten	WLZ	38.742
	WMO	8.035
	ZVW	19.347
	Overig	3.297
	TOTAAL	69.421
Lasten	Personeelskosten	55.338
	Materiële kosten	9.956
	Kapitaallasten	3.665
	TOTAAL	68.959
Resultaat		462



Verslag interne toezichthouder 2025

Raad van toezicht Allévo

Inhoud

1.	Voorwoord.....	3
2.	Scope en verdeling van de verantwoordelijkheden	3
3.	Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht	7
4.	Reflectie vanuit de toezichthoudende rol.....	12
5.	Reflectie vanuit de rol als strategische partner	15
6.	Reflectie vanuit de rol als werkgever	17
7.	Reflectie vanuit de rol als ambassadeur	18
8.	Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht	19

1. Voorwoord

Reeds vele jaren verantwoordt de raad van toezicht van Allévo zich over haar taakinvulling door middel van een verslaglegging over het eigen handelen in het reguliere jaarverslag van de organisatie Allévo. Sinds het boekjaar 2022 wordt deze verantwoording gedaan middels een afzonderlijke verslaglegging op basis van de 'Regeling openbare jaarverantwoording WMG', te weten door middel van het 'Verslag interne toezichthouder Allévo'. Hierdoor wordt de onafhankelijke positie van de raad van toezicht onderstreept.

Met de voor u liggende verantwoording wil de raad van toezicht van Allévo voldoen aan de bepalingen uit de eerdergenoemde regelgeving, in het bijzonder over hoe invulling is gegeven aan de toezichthoudende verantwoordelijkheden gericht op de algemene of dagelijkse leiding van Allévo en de algemene gang van zaken binnen de organisatie. Het uitgangspunt voor de raad van toezicht is het hierbij rekening houden met verschillende belangen (vanuit maatschappelijke opgaven, de centrale positie van de cliënten/bewoners en de eigen zorgorganisatie).

Naast de verplichting tot verslaglegging (artikel 3 van de Wet toetreding zorgaanbieders) zijn er geen bepalingen opgenomen over hoe deze verslaglegging vormgegeven moet worden. Met als basis de 'Governance Code Zorg 2022' is dit verslag ook dit jaar weer zo veel mogelijk gebaseerd op de structuur van de "handreiking verslag interne toezichthouder" (2023, NVTZ).

2. Scope en verdeling van de verantwoordelijkheden

De raad van toezicht van Allévo is, in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek als toezichthoudend orgaan verantwoordelijk voor het toezicht op de gehele 'Stichting Allévo', zoals in de per 15-01-2024 actuele statuten beschreven staat (zaaknummer: IJ/PP/624073.01) en als stichting is vastgelegd in het register van de Kamer van Koophandel met nummer: 22054145. Het intern toezicht raakte echter ook deelnemingen waarin Allévo via kapitaaldeelname en/of zeggenschapsrelaties participeert. Dit zijn voor 2025:

Nr	Omschrijving
1	Zeeuwse Zorgmensen
2	Zeeuwse Zorgschakels

Conform de statuten (en de daarop aansluitende reglementen voor de raad van toezicht en de verschillende commissies) bestaat de raad van toezicht van Allévo uit minimaal 3 en maximaal 7 natuurlijke personen. Op 31-12-2025 was de onderstaande samenstelling actueel.

Naam lid	Functie in de raad van toezicht	Nevenfuncties
drs. H.A. van Eck	• Voorzitter • Voorzitter agendacommissie • Lid remuneratiecommissie	• Lid Raad van toezicht Almata, Ossendrecht (vanaf 01-06-2025); • Eigenaar CarpeNexus, 's-Hertogenbosch; • Lid Raad van toezicht Dianet, Utrecht; • Associate partner Kasius & Partners, Houten; • NVTZ, regio-ambassadeur Noord-Brabant; • Lid Raad van Toezicht Samergo, Rotterdam (tot 31-12-2025); • Arbiter Stichting Scheidsgerecht Gezondheidszorg, Haarlem; • Voorzitter Raad van toezicht Zuidwester, Middelharnis;
prof. dr. L.P. de Witte	• Lid • Voorzitter commissie kwaliteit & veiligheid (tot 16-12-2025) • Lid commissie kwaliteit & veiligheid (vanaf 16-12-2025) • Voorzitter remuneratiecommissie	• Lector Haagse Hogeschool, Den Haag; • Lid Raad van toezicht Stichting Gehandicaptenzorg Limburg, Sittard. • Voorzitter Stichting Centre for Care Technology Research beheer, Eindhoven

drs. M.E.J. Derks RC	• Vicevoorzitter • Voorzitter auditcommissie • Vertegenwoordiger raad van toezicht voor ondernemingsraad	• Manager Elisabeth TweeSteden Ziekenhuis, Tilburg. • Lid Raad van toezicht, Reinier van Arkel, 's-Hertogenbosch • Bestuurder Franimmo B.V., Klimmen
drs. C.P. Broeren	• Lid • Lid auditcommissie • Vertegenwoordiger raad van toezicht voor ondernemingsraad	• CFO Verbrugge International BV, Terneuzen; • Enig aandeelhouder/bestuurder Geesch Holding BV, Goes; • Lid Raad van toezicht Gro-Up, Berkel en Rodenrijs; • Board member Beaureale Investments France, Frankrijk.
MSc. J.A.F. van der Putten	• Lid • Lid commissie kwaliteit & veiligheid (tot 16-12-2025) • Voorzitter commissie kwaliteit & veiligheid (vanaf 16-12-2025) • Vertegenwoordiger raad van toezicht voor cliëntenraad • Benoeming op voordracht cliëntenraad	• Eigenaar Onderwijsbureau Joyce van der Putten, Biggekerke • Eigenaar VOF Meneer Jansen recreatieverhuur, Biggekerke • Lid Raad van Toezicht Summa College, Eindhoven • Lid Raad van Toezicht Juvent, Middelburg • Lid Raad van Toezicht, Stichting beheer activa ROC Summa College, Eindhoven

Conform artikel 7.3 van het reglement raad van toezicht, werd in 2025 een herbenoeming uitgevoerd van drs. M.E.J. Derks en drs. C.P. Broeren binnen de raad van toezicht. Onderstaande rooster van aftreden is actueel per 31-12-2025.

Naam lid (termijn en datum)	2027	2028	2029
drs. H.A. van Eck (2 ^e termijn per 01-12-2024)		30-11-2028	
prof. dr. L.P. de Witte (2 ^e termijn per 01-12-2024)		30-11-2028	
drs. M.E.J. Derks RC (2 ^e termijn per 15-10-2025)			15-10-2029
drs. C.P. Broeren (2 ^e termijn per 15-12-2025)			15-12-2029
MSc. J.A.F. van der Putten (1 ^e termijn per 1-8-2024)		31-07-2028	

De voorzitter en de leden van de raad van toezicht ontvangen vanuit stichting Allévo een bezoldiging op basis van een 'klasse IV' indeling binnen de Wet Normering Topinkomens. Daarop is een aanvullende eigen matiging van toepassing onder het NVTZ-advies. Deze wordt jaarlijks opnieuw bepaald en vastgesteld. Voor meer informatie verwijzen wij naar de jaarrekening van stichting Allévo.

3. Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht

Zoals uit het voorliggende hoofdstuk kan worden opgemaakt, heeft de raad van toezicht van Allévo meerdere commissies, te weten: commissie kwaliteit & veiligheid, auditcommissie, remuneratiecommissie en de agendacommissie. Het functioneren van de raad van toezicht en haar commissies is vastgelegd in de verschillende commissie reglementen en/of het reglement van de raad van toezicht. In lijn met de nieuwe Governance code Zorg 2022 en de actuele modelreglementen en statuten van de NVTZ, zijn ook in 2025 nog steeds de in het jaar 2022 geëvalueerde 'commissie reglementen' actueel. Hetzelfde is van toepassing op het nog in 2023 geëvalueerde 'reglement raad van toezicht' en het 'reglement raad van bestuur'. Daarnaast is in 2025 het informatieprotocol geëvalueerd en op enkele onderdelen aangevuld in lijn met actueel nieuwe regelgevingen. Dit alles passend bij de in 2023 geëvalueerde en bijgestelde Allévo statuten en daarbij in 2024 bepaalde (werk)afspraken. Tot slot is in 2025 de toezichtsvisie van de raad van toezicht geëvalueerd en in samenwerking en/of afstemming met de raad van bestuur, het managementteam, de centrale cliëntenraad en de ondernemingsraad vastgesteld.

Onderstaand treft u voor de raad van toezicht en per commissie een overzicht aan van het aantal vergaderingen in 2025, eventuele gasten en de belangrijkste onderwerpen die besproken zijn.

Raad van toezicht	
Aantal vergaderingen	Vijf keer (in aanwezigheid bestuurder), voorafgaand een half uur vooroverleg zonder bestuurder.
Gasten	Raad van bestuur, manager F&C, manager VFIT, bestuurssecretaris en accountant.
Toelichting onderwerpen	Gedurende de vergaderingen van de raad van toezicht onderling en met de raad van bestuur is intensief gesproken over de ontwikkeling van de organisatie in relatie tot de focus op de kwaliteit van zorg en het financieel en duurzame rendement. Alles in lijn met de geëvacueerde toezichtsvisie van de raad van toezicht. Dit heeft geleid tot de verdere opvolging van de financiële maatregelen, het updaten van

	enkele procedures, afstemming en reflectie op beleidsontwikkelingen (zoals toekomstbestendige zorg) en er zijn concrete impact hebbende acties ondernomen door de raad van bestuur zoals bijvoorbeeld maatregelen m.b.t. de inzet van 'personeel niet in loondienst'. Ook is gesproken over de toezichthoudende rol in samenwerkingsverbanden, de positie van Allévo in samenwerkingsverbanden, het portfolio van Allévo in relatie tot haar missie, visie & ambities en het nieuwe meerjarenbeleid 2025-2030 van Allévo.
--	--

Agendacommissie	
Aantal vergaderingen	Vijf keer
Gasten	Geen
Toelichting onderwerpen	Gedurende de agendabesprekingen heeft de commissie met de raad van bestuur en bestuurssecretaris de agenda voor de raad van toezicht besproken en opgesteld. Verder is (vanuit de adviesrol) intensief gesproken over de ontwikkeling van de organisatie, de kwaliteit van zorg en het financieel rendement.

Commissie kwaliteit en veiligheid	
Aantal vergaderingen	Vijf keer
Gasten	Leidinggevende HR, recruiter, manager F&C, manager zorg & welzijn, manager VFIT.
Toelichting onderwerpen	Gedurende de vergaderingen van de commissie kwaliteit en veiligheid is gesproken over de kwartaalrapportages kwaliteit en veiligheid (waaronder Wzd-inzet en incidentmeldingen), de uitkomsten van de externe ISO audit 2025, de ontwikkelingen met betrekking tot 'toekomstbestendige zorg' en het jaarplan 2026. Bij de gesprekken met de medewerkers is naast het vergroten van het inzicht in de verschillende vormen van dienst- en zorgverlening van Allévo ook expliciet aandacht besteed aan: goed

	werkgeverschap, het kwaliteitsbeeld 2024 van Allévo, de nieuwe manier van tevredenheidsmetingen onder het generieke kompas en innovatie/innovatie beleid/innovatie readiness.
--	---

Auditcommissie	
Aantal vergaderingen	Vijf keer
Gasten	Raad van bestuur, manager F&C, manager VFIT, bestuurssecretaris en accountant
Toelichting onderwerpen	De auditcommissie is regulier vijf keer bij elkaar gekomen. Belangrijke thema's die besproken zijn: de financiële situatie van Allévo en de resultaatsontwikkeling in relatie tot het duurzaam perspectief van de organisatie, de samenwerking met de verschillende bij Allévo betrokken banken en verzekeraars, ICT ontwikkelingen, strategische vastgoedbeleid, risicomanagement (waaronder de jaarevaluatie 2025), managementletter, voortgang AO/IC, ontwikkelingen op het gebied van de informatiebeveiliging (NEN7510 & NIS2) en de meerjaren- en liquiditeitsprognose.

Remuneratiecommissie	
Aantal vergaderingen	Eén keer
Gasten	Raad van bestuur
Toelichting onderwerpen	De remuneratiecommissie heeft in 2025 naast het opvolgen van het functioneren, beoordelen en belonen van de raad van bestuur ook een doorlopende rol gehad in de opvolging van de samenwerking tussen de raad van bestuur en de raad van toezicht. Als onderdeel van de uitgevoerde en geplande (zelf)evaluatie van de raad van toezicht is de samenwerking in de raad van toezicht daarbij ook

	onderwerp van gesprek. In 2025 is vormgegeven en deelgenomen aan het interne stakeholdersoverleg.
--	---

Op basis van voorbereiding en verdieping is binnen de commissies een extra basis gelegd voor een goede bespreking van de verschillende onderwerpen voor de raad van toezicht vergadering. Uiteindelijk heeft dit er in geresulteerd dat "beeldvormend, oordeelsvormend en controlerend" over negen geclusterde onderwerpen gesproken is (zie onder). Dit zijn onderwerpen die vanuit de strategie en de toezichtvisie nadrukkelijk in de aandacht kwamen, alsook waarbij in voorkomende gevallen (bestuurlijke) dilemma's actueel (konden) zijn. In alle gevallen is daartoe gebruik gemaakt van de afspraken uit het informatieprotocol zodat de raad van toezicht passende informatie verkreeg. De vaste structuur aan maandrappportages, kwartaalrapportages en het bestuursverslag zijn primaire onderleggers geweest op basis waarvan aanvullende informatie gevraagd en gedeeld werd. Gedurende het gehele jaar werd daarbij ook op eigen initiatief van raad van toezichtleden kennis of ervaringen toegevoegd. Proactief werden daartoe door de organisatie nieuwsbrieven en informatie-mailingen aan de raad van toezicht aangeboden. De belangrijkste onderwerpen die "besluitvormend, instemming en goedkeuring" behoeften zijn voor 2025 onderstaand weergegeven.

Beeldvormend, oordeelsvormend en controlerend	
1	Cyclisch opvolgen van het kwaliteitsbeleid, kwartaalrapportages kwaliteit en veiligheid, kwaliteitsjaarverslag 2025, monitoring en ontwikkelmogelijkheden, de nieuwe concepten binnen de intra- en extramurale zorg, eventuele calamiteiten/incidenten en certificering
2	Organisatieontwikkelingen, onder andere op het gebied van nieuw meerjarenbeleid 2025-2030, verzuim, personele ontwikkelingen en de leidinggevende structuur binnen Allévo
3	Cyclische aandacht voor de contractering, financiële ontwikkelingen en realisatie binnen Allévo en in de zorg in het algemeen
4	Ontwikkelingen binnen de (toekomstbestendigheid van de) zorg met bijzondere aandacht voor het werkgebied van Allévo
5	Samenwerking in de regio onder andere binnen de VVT, ontwikkeling binnen 'De Zeeuwse verbinding' & 'De Zeeuwse Zorgcoalitie' alsook met de samenwerking met gemeenten.

6	ICT en digitalisering en de actuele overgang naar een nieuwe werkomgeving binnen Allévo
7	Risico onderkenning en analyse voor Allévo en bijbehorend risicobeleid van Allévo
8	Resultaat nieuwe kernwaarden, missie en visie Allévo en strategisch meerjarenbeleid 2025-2030
9	Ontwikkeling en planning evaluatie toezichtvisie

Besluitvormend, instemming en goedkeuring		
Kwaliteitsbeeld Stichting Allévo 2025	Goedkeuring	Maart 2025
Bezoldiging raad van toezicht 2025	Vastgesteld	Maart 2025
Jaarrekening 2024, totaal (waaronder: Bestuursverslag 2024 & Verslag intern toezichthouder 2024 & Jaarrekening 2024)	Goedkeuring	Mei 2025
Klokkenluidersregeling	Vastgesteld	Mei 2025
Informatieprotocol	Vastgesteld	Mei 2025
P&C cyclus	Vastgesteld	Juli 2025
Toezichtvisie	Vastgesteld	Juli 2025
Meerjaren overeenkomst Zorgkantoor	Vastgesteld	Oktober 2025
Governance Zeeuwse Zorgcoalitie	Vastgesteld	Oktober 2025
Vergaderschema 2026	Vaststelling	Oktober 2025
Herbenoeming M.E.J. Derks en C.P. Broeren als lid raad van toezicht	Vaststelling	December 2025
Jaarplan 2026	Goedkeuring	December 2025
Begroting 2026	Goedkeuring	December 2025
Bezoldiging raad van toezicht 2026 en WNT-index bestuurder	Vastgesteld	December 2025

4. Reflectie vanuit de toezichthoudende rol

De raad van toezicht houdt toezicht op de hoofdlijnen van het beleid en de algemene gang van zaken binnen Allévo. Zij toetst of de raad van bestuur bij de besluitvorming oog houdt voor het organisatiebelang in relatie tot de maatschappelijke functie van de organisatie en of er sprake is van evenwichtige afwegingen van de belangen van iedereen die bij Allévo betrokken is. De raad van toezicht onderhield mede daartoe ook in 2025 contacten met de centrale cliëntenraad en ondernemingsraad van Allévo en gaf gevraagd en ongevraagd advies aan de raad van bestuur. De basis daartoe was de Governancecode. Op basis van bilateraal contact, de twee interne stakeholdersoverleggen en de voortschrijdende ontwikkeling van de eigen rol van de raad van toezicht, is in 2025 de nieuwe toezichtvisie voor de raad van toezicht van Allévo geïmplementeerd.

In aanvulling op de vigerende statuten, reglementen van Allévo en Governancecode Zorg wil de raad van toezicht haar vier hoofdrollen (interne toezichthouder, adviseur, werkgever, en ambassadeur) op een evenwichtige wijze invulling geven. Ze richten ons daarbij op de maatschappelijke doelstelling van Allévo en de positie van haar bewoners/cliënten. Als intern toezichthouder wil ze verantwoordelijk zijn voor het toezicht op het totale en integrale beleid van Allévo gevoerd door de raad van bestuur. Als adviseur (en strategische partner) wordt een proactieve, out of the box en open houding aangenomen ten opzichte van de raad van bestuur. Zo wordt gehandeld vanuit verbinding, belangstelling en verantwoordelijkheid op een manier die past bij het zijn van een adviseur en strategisch sparringpartner. De rol als werkgever wordt ingevuld door, in relatie tot de raad van bestuur, de dialoog te voeren (over prestatie, persoonlijke organisatorische ontwikkeling en toekomst) waarbij wederzijds vertrouwen en respect het uitgangspunt is. Het ambassadeurschap wordt tot slot gekenmerkt door het willen toepassen van een basis in het meerzijdig perspectief. Met medeweten van en in afstemming met de raad van bestuur wordt daarom contact onderhouden met de ondernemingsraad en de centrale cliëntenraad, alsook binnen samenwerkingsverbanden en netwerken geacteerd.

Geconstateerd kan worden dat dit ook in 2025 zowel operationeel, tactisch alsook strategische keuzes (positionering in de (zorg)keten, samenwerking met partners, toekomstige vormgeving van het aanbod en stelsel in Zeeland) in zich had. De actuele statuten van Allévo en reglementen van de raad van toezicht en de raad van bestuur

kaderen daarbij de eigenstandige verantwoordelijkheid voor de organisatie alsook de taken en bevoegdheden. De raad van toezicht constateert dat er voor 2025 door Allévo een jaarplan en begroting opgesteld was welke, met de goedkeuring door de raad van toezicht, invulling en concretisering gaf aan het meerjarenbeleid van Allévo 2025 – 2030. Conform de vooraf bepaalde planning is de raad van toezicht door de raad van bestuur voorzien van de financiële maandrapportages, kwartaalrapportage kwaliteit & veiligheid en het bestuursverslag. Gezien de wens van de raad van toezicht om nog gerichter geïnformeerd te worden over de voortgang van het jaarplan 2025 is het bestuursverslag ook in 2025 uitgebreid met onderwerpen uit het jaarplan 2025. De financiële maandrapportages, kwartaalrapportage kwaliteit & veiligheid en het bestuursverslag zijn voor de raad van toezicht belangrijke informatie fundamenteën om toezicht te kunnen houden op de planning & control cyclus van Allévo. Voorafgaand aan de bespreking van deze documenten binnen de vergadering van de raad van toezicht werden de maandrapportages en de kwartaalrapportages kwaliteit & veiligheid dan ook inhoudelijk besproken en geanalyseerd in respectievelijk de auditcommissie en de commissie kwaliteit en veiligheid. Het bestuursverslag werd in de raad van toezicht besproken en gaf daarbij inzicht in de geplande en actuele tactische en strategische ontwikkelingen in en rond Allévo.

Met de begroting en het jaarplan 2025, gebaseerd op de (herstel-)maatregelen uit voorgaande jaren en rekening houdend met onder andere prijs- en loonontwikkelingen die aangekondigd waren, werd door de raad van toezicht een financieel stabiel begin van het jaar 2025 geconstateerd. Het werd echter rond de zomerperiode ook duidelijk dat het gekozen beleid onvoldoende zou zijn voor een positief jaarresultaat over 2025. Gezien de beperkte beïnvloedbaarheid van de oorzaken daarvan heeft de raad van toezicht de situatie actief met de raad van bestuur gevolgd. Juist ook door de vele innovaties in 2024 moet geconstateerd worden dat de door Allévo gekozen aanpak in 2025 van bestendigen van wat we doen alvorens weer nieuwe innovaties te gaan omarmen, passend is geweest bij de in 2025 actuele situatie (en daartoe beschikbare financieringen en samenwerkingen). Gelijktijdig kon de raad van toezicht constateren dat ook in 2025 de waardering van cliënten, bewoners en de certificering opnieuw lieten zien dat Allévo passende en goede zorg- en dienstverlening biedt. Juist door een doorlopend anticiperen en zoeken naar het verkrijgen of behoud van 'evenwicht' heeft de raad van toezicht in 2025 respect behouden voor het werk van de Allévo medewerkers en onderschrijft de (nieuwe) ambities die de organisatie heeft. De raad van toezicht heeft daarnaast in 2025 expliciet oog gehad voor de relatie met financiers en banken en de mogelijkheden voor

Allévo om de ontwikkelruimte te vergroten. De raad van toezicht constateert dat markt en organisatieontwikkelingen uitdagingen bieden welke door de medewerkers vooruitstrevend zijn opgepakt, met oog voor de toekomst. Onderdeel daarvan is ook de doorontwikkeling van langer lopende ontwikkeltrajecten en samenwerkingen. De raad van toezicht constateert dat de planning & controle cyclus effectief heeft gewerkt in 2025 en structurerend in proces en inhoud is geweest.

De raad van toezicht heeft verder gedurende 2025 contact gehad met de accountant als het gaat om de jaarstukken 2024 en bij de interim controle 2025. In alle gevallen is de samenwerking als constructief te beschrijven en is, passend bij de eigen rol, geen actieve interventie of bevraging van de accountant nodig geweest door de raad van toezicht. Geconstateerd kan worden dat de organisatie een structuurontwikkeling in de bedrijfsvoering heeft gehad, waarbij de beschikbaarheid van historische kennis soms nog wel extra analyse en verduidelijking vraagt maar minder van invloed is als voorgaande jaren. Er zijn in 2025 geen situaties geweest waarbij het ontbreken van fundamentele of belangrijke (historische) kennis binnen de organisatie belemmerend is geweest.

De raad van toezicht constateert dat er een grote diversiteit aan wet- en regelgeving is waaraan Allévo dient te voldoen. Waarbij tevens nieuwe regelgeving in voorbereiding is voor 2026 (denk bijvoorbeeld aan het nieuwe leveringsvorm voor VPT & MPT) wat aanpassing en inpassing van Allévo vraagt. Het sturen op de kwaliteit van zorg en welzijn zoals onder andere geborgd zit in de 'kwaliteitswet zorginstellingen' of in regelgeving van de IGJ is onder de aandacht van de raad van toezicht met de kwartaalrapportage kwaliteit en veiligheid. De raad van toezicht is van mening dat deze onderwerpen een voortdurende aandacht moeten hebben. Dit enerzijds vanwege de verplichting en de wens tot kwalitatief goede zorgverlening door Allévo, maar anderzijds ook om met elkaar het gesprek te kunnen hebben over de impact en de administratieve last die dergelijke wet- en regelgeving in voorkomende gevallen veroorzaakt. Het is dan ook passend dat door middel van de managementreview 2025 en het doorontwikkelde risicobeleid, door de raad van bestuur van Allévo wordt gehandeld. De raad van toezicht heeft daar in haar vergaderingen kennis van kunnen nemen. De raad van toezicht heeft verder geconstateerd dat de ontwikkelingen van het zorgstelsel en de bijbehorende (veranderende) financiële-, juridische en administratieve wetgeving van aanzienlijke impact was en zal blijven op Allévo. Een doorlopende reflectie op de maandrapportage en het bestuursverslag, alsook het inhoudelijk opvolgen van stelselontwikkelingen vraagt

dan ook blijvend de aandacht. De WOZO en IZA ontwikkelingen (zoals met de transformatiemiddelen) zijn van specifiek belang geweest in 2025. Het is duidelijk gebleken dat Allévo haar verantwoordelijkheden daartoe ook in 2025 heeft genomen en zo optimaal mogelijk heeft geprobeerd bij de ontwikkelingen aan te sluiten. Voorbeelden daarvan zijn de middels IZA transformatiemiddelen uitgevoerde innovaties in het aanbod van Allévo, deskundigheidsbevorderingen van medewerkers daartoe en de implementatie van technologie. Dit gecombineerd met de activiteiten van de bestuurder met betrekking tot het deltaplan, GRZ samenwerking en de organisatie Viazorg, maken dat inhoudelijk en in het netwerk de positie die de bestuurder tot resultaten komt.

Tot slot kan de raad van toezicht constateren dat over boekjaar 2025 de verantwoording passend bij de regelgeving is uitgevoerd en vorm is gegeven. De raad van toezicht is dan ook van mening dat zowel het bestuursverslag 2025 als de jaarrekening 2025 een getrouw beeld geeft van de over 2025 actuele werkelijkheid.

5. Reflectie vanuit de rol als strategische partner

De raad van toezicht van Allévo ziet, in lijn met haar toezichtsvisie in de raad van bestuur haar primaire en strategische gesprekspartner. Gelet op de positie van de raad van bestuur wilt de raad van toezicht het 'gepaste' midden tussen betrokkenheid en afstand houden, met de wetenschap dat dit in de tijd en qua focus kan variëren. Daarbij wil de raad van toezicht primair handelen vanuit vertrouwen en ruimte en minder vanuit beheersing en controle. Als toetsing op specifieke thema's nodig is, wordt dit steeds in dialoog gedaan. Hiermee wil ze in haar taak als sparringpartner, adviseur en klankboard handelen vanuit kennisdeling, het bezien van alternatieve invalshoeken en 'reflectief' denken.

Vanuit deze rol is er in 2025 regelmatig overleg geweest tussen de raad van bestuur en de raad van toezicht (als geheel in de raad van toezicht en/of binnen de commissies). De besprekingen gingen over verschillende onderwerpen zoals onder andere: de financiële voortgang en een duurzaam perspectief, de invulling van kwetsbare en/of belangrijke functies, het initiatief tot samenwerking binnen een Zeeuwse zorgcentrale, visie vorming op ANG en NIS2, gezamenlijke beeldvorming bij 'innovatie' in de zorg, het aangaan van een meerjarenovereenkomst met het Zorgkantoor, de ontwikkeling van de

governancestructuur voor de (ondersteuningsorganisatie van de) Zeeuwse Zorgcoalitie en de verkenning van een eventuele samenwerking met Zorggroep Ter Weel voor ondersteunende functies en taken.

In alle gevallen was in 2025 een structuur van de samenwerking actueel waarin de raad van bestuur, de raad van toezicht informeerde over de actuele ontwikkelingen nadat er een eerste verkenning had plaatsgevonden door de raad van bestuur. Op dat moment werd de raad van toezicht om advies gevraagd met een houding die uitnodigde tot kritische reflectie, een eigen mening of bevestiging. In deze fase was het hebben of verkrijgen van een gemeenschappelijk kader en bijbehorende uitgangspunten het streven. Afhankelijk van het onderwerp waren vervolg analyses en het verkennen van strategische opties noodzakelijke voorwaarden om tot een opvolgend moment van advies of sparring te komen. De thema-agenda van de commissie kwaliteit & veiligheid heeft aanvullend (maar ook gericht) beeld gegeven op het portfolio en hoe Allévo functioneert. Ook door de interne twee stakeholderbijeenkomsten is het wederzijds beeld, referentiekader en inzicht aanzienlijk doorontwikkeld.

Conform afspraak werd in 2025 tussentijds middels externe of interne nieuwsbrieven/informatieberichten over ontwikkelingen (informatief) gecommuniceerd en in volledige openheid informatie gedeeld met de raad van toezicht. Uiteindelijk werden op basis van deze werkmethode strategische keuzes gemaakt en kan gesteld worden dat daarbij de speerpunten waren: 'samenwerking in de regio', 'toekomstbestendige zorg', 'zorginnovatie' en 'goed werkgeverschap'. Wat allemaal binnen een kader van 'warme en liefdevolle zorg', alsook 'warme zakelijkheid' invulling kreeg. De raad van toezicht constateert dat dit in lijn is met het lopende beleid en het actuele strategische meerjarenbeleid. De door Allévo uitgevoerde gezamenlijke beeldvorming en reflectie op de governance en samenwerking met en tussen de medezeggenschapsorganen (en de betrokkenheid van de raad van toezicht daarin) is een expliciete weerslag geweest van hoe de raad van bestuur en de raad van toezicht hun rollen invullen en samenwerken.

6. Reflectie vanuit de rol als werkgever

De raad van toezicht van Allévo beschrijft haar eigen rol als werkgever in haar toezichtsvisie als volgt: *"We vullen onze werkgeversrol in door periodiek in gesprek te gaan met de bestuurder, waarbij nadrukkelijk niet alleen de voortgang van Allévo onderwerp van gesprek is, maar vooral wat de bestuurder nodig heeft om de besturingsfunctie optimaal uit te kunnen voeren, met daarbij ook veel aandacht voor persoonlijke ontwikkeling."*

Voor de rol als werkgever heeft de raad van toezicht, los van de totale verantwoordelijkheid voor de raad van toezicht, de remuneratiecommissie reglementair taken en bevoegdheden gegeven. De remuneratiecommissie had daarbij (conform artikel 2 van het reglement van de remuneratiecommissie) het doel "het voorbereiden van de besluitvorming voor het doen van voorstellen en aanbevelingen inzake honorering, alsmede procedures voor benoemingen en functioneren van de raad van bestuur en van de raad van toezicht". In lijn met artikel drie uit het reglement van de remuneratiecommissie is in 2025 het functioneren van de raad van bestuur beoordeeld op basis van het voor de functie vastgestelde profiel. In het in 2025 gevoerde jaargesprek is dit verder geobjectiveerd. Daarbij was tevens een uitgangspunt dat het werken met een éénhoofdige raad van bestuur het noodzakelijk maakt om veel taken te delegeren aan een krachtig samengesteld managementteam, dat de dagelijkse aansturing van de bedrijfsprocessen bewaakt en verantwoordelijkheid draagt voor de kwaliteit van de dienstverlening. De raad van toezicht gunt de raad van bestuur de ruimte om in een spannende arbeidsmarkt te komen tot een passend samengestelde lijnorganisatie en (para)medische dienst, ook in eventuele samenwerking of afstemming met andere (zorg-)organisaties. Ook heeft de raad van toezicht erop toegezien dat de raad van bestuur onderdeel was van de externe strategische netwerken. Het is voor de raad van toezicht expliciet gebleken dat als gevolg van het uitvoeren van deze externe taken door de raad van bestuur mede richting is gegeven aan interne beleidsontwikkeling. Het door de raad van bestuur in 2025 onderhouden certificaat als geaccrediteerde bestuurder in de zorg, getuigt daar eveneens van.

Gedurende het jaar 2025 werd, aanvullend op basis van het schriftelijke bestuursverslag, de raad van toezicht geïnformeerd over actuele ontwikkelingen in en rondom Allévo. Zo ontstond tevens de mogelijkheid voor de raad van toezicht om inzage te krijgen in de

dagelijkse en algemene leiding die de raad van bestuur aan Allévo gaf. Als vervolg op de eind 2023 (onder externe begeleiding) uitgevoerde zelfevaluatie, de in 2024 geëvalueerde werkprocessen, de in 2025 nieuw opgestelde toezichtsvisie en de eind 2025 opgestarte (extern begeleide) zelfevaluatie is een doorlopend evaluerende samenwerking vormgegeven met respect voor eenieders rol en taak. Hierbij wordt ook het eigen functioneren van de raad van toezicht tegen het licht gehouden.

Voor de bezoldiging van de raad van bestuur is in 2025 gehandeld in lijn met de structuurafspraken over 2022, welke na voorbereiding door de remuneratiecommissie door de raad van toezicht zijn vastgesteld. Aanvullend kan gemeld worden dat geconstateerd is dat de raad van bestuur geen irreguliere onkosten heeft gedeclareerd. Voor verdere informatie verwijzen wij naar de jaarrekening en de daarin opgenomen (WNT-) bepalingen.

7. Reflectie vanuit de rol als ambassadeur

In de rol van ambassadeur focust de raad van toezicht van Allévo zich zowel op de "interne en externe stakeholders". Het reglement raad van toezicht geeft daartoe in artikel 10 nadere duiding van hoe hieraan vorm wordt gegeven. Een belangrijk onderdeel daarbij is de kwaliteit van zorg die Allévo levert. In de toezichtsvisie schrijft de raad van toezicht hierover: *" Gebaseerd op de kernwaarden van Allévo hebben we de overtuiging dat kwaliteit en veiligheid bezien moet worden vanuit de situatie van de cliënt en zijn of haar omgeving en beleving. Hiermee rekening houdend kan dan betekenis worden gegeven (ten bate van het lerend vermogen van Allévo) aan diverse resultaten, zoals kwaliteitsindicatoren, analyses, onderzoeksuitkomsten, informatie vanuit de centrale cliëntenraad en audits. Hierbij spelen ook integratie van zorg en welzijn, de rol van naastbetrokkenen en vrijwilligers en (sociale) innovatieve ontwikkelingen een belangrijke rol."* Maar ook: *" Goede kwaliteit van zorg is alleen mogelijk met betrokken, bekwame en vitale professionals. Wij hechten daarom groot belang aan een personeelsbeleid dat gericht is op goed werkgeverschap, duurzame inzetbaarheid en professionele ontwikkeling. We zien toe op een veilige en stimulerende werkomgeving, waarin medewerkers ruimte krijgen om hun vak met toewijding uit te oefenen. Daarnaast vragen we nadrukkelijk aandacht voor werkdruk, behoud van personeel en de morele dimensie van zorg."*

Zo is ook in 2025 invulling gegeven aan de afspraak dat een delegatie van de raad van toezicht minstens tweemaal per jaar overleg heeft met de ondernemingsraad en met de centrale cliëntenraad. Dit vond plaats in de aanwezigheid van de raad van bestuur. Verder heeft de raad van toezicht er ook in 2025 voor gekozen om door te investeren op samenwerking, actief kennis te maken met de ondernemingsraad, centrale cliëntenraad, managementteam en raad van bestuur in gezamenlijk thematische 'interne stakeholdersbijeenkomsten'.

Als extern ambassadeur is de raad van toezicht in 2025 (in de vorm van een delegatie) actief geweest in netwerkbijeenkomsten en bijeenkomsten die passend zijn bij specifieke ontwikkelingen. Daarbij kan onder andere gedacht worden aan de bijeenkomsten van: Zorg in Balans over samenwerking voor toegankelijke, kwalitatieve en betaalbare zorg, de Zeeuwse Zorgcoalitie gericht op de governance en de ondersteuningsorganisatie en de verdiepingssessie van BDO over de benchmark ouderenzorg. De raad van toezicht is van mening dat ze open en zonder vooringenomenheid wil kijken naar de relatie tussen de maatschappelijke situatie en de manier waarop Allévo de maatschappelijke doelstelling beantwoordt. Daarbij wil ze oog hebben voor (mogelijke) samenwerking alsook de eigen organisatie doelstelling en organisatiebelangen.

8. Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht

De Governancecode Zorg 2022 benadrukt het belang van de jaarlijkse zelfevaluatie. De praktische uitwerking van dit principe luidt: 'De raad van toezicht evalueert zijn functioneren ten minste jaarlijks buiten de aanwezigheid van de raad van bestuur en zorgt voor vastlegging van de uitkomsten daarvan.'

In lijn met de Governancecode Zorg 2022 heeft de raad van toezicht van Allévo in juni 2022 een bijeenkomst gehad gericht op de 'evaluatie, reflectie en visieontwikkeling' van de raad van toezicht. Deze actiepunten hebben in 2023 een vervolg gehad gericht op: "contacten interne organisatie/interne stakeholders", "vergaderorde" en "informatievoorziening". In 2024 hebben deze actiepunten binnen de bestaande structuur een borging gehad en werd een extern begeleide zelfevaluatie en scholing uitgevoerd onder andere gericht op "actuele trends in governance", "grip versus ruimte" en

“waardegericht toezicht”. Mede op basis van de nieuwe toezichtsvisie werd eind 2025 onder externe begeleiding de zelfevaluatie opgestart.

1. JAARREKENING

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Jaarrekening 2025

1.1 Balans per 31 december 2025	1
1.2 Winst- en verliesrekening over 2025	3
1.3 Kasstroomoverzicht over 2025	4
1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	5
1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025	11
1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa	18
1.7 Mutatieoverzicht financiële vaste activa	19
1.8 Overzicht langlopende schulden ultimo 2025	20
1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025	21
1.10 Vaststelling en goedkeuring	30

Overige gegevens

2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	33
2.2 Nevenvestigingen	33
2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	34

1.1 Balans per 31 december 2025
(na resultaatbestemming)

ACTIVA	Ref.	31 dec 25	31 dec 24
		€	€
A Vaste activa			
I Materiële vaste activa	1		
1 Bedrijfsgebouwen en terreinen		27.782.592	28.774.654
2 Machines en installaties		8.019.030	8.409.323
3 Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.901.016	2.822.545
4 Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		180.536	274.894
Totaal materiële vaste activa		38.883.174	40.281.415
II Financiële vaste activa	2		
1 Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		0	0
2 Overige vorderingen		517.292	550.200
Totaal financiële vaste activa		517.292	550.200
B Vlottende activa			
I Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	3	286.235	349.325
II Vorderingen			
1 Handelsdebiteuren		125.389	88.118
2 Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten		144.757	368.534
3 Overige vorderingen	4	3.520.397	3.965.627
4 Overlopende activa	4	83.080	88.135
Totaal vorderingen		3.873.623	4.510.415
III Liquide middelen	5	6.529.844	6.635.210
C Totaal activa		50.090.169	52.326.565

1.1 Balans per 31 december 2025
 (na resultaatbestemming)

PASSIVA	Ref.	31 dec 25	31 dec 24
		€	€
D Eigen vermogen	6		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		420	420
II Bestemmingsfonds		8.069.857	9.705.361
III Overige reserves		1.778.479	1.643.187
Totaal eigen vermogen		9.848.756	11.348.968
E Voorzieningen	7		
1 Overige voorzieningen		1.379.919	1.518.549
		1.379.919	1.518.549
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	8		
1 Schulden aan banken		25.616.659	28.600.443
		25.616.659	28.600.443
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
1 Schulden aan banken		3.064.188	1.398.986
2 Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.675.365	1.161.055
3 Belastingen en premies sociale verzekeringen		901.172	813.303
4 Schulden ter zake pensioenen		554.187	503.093
5 Overige schulden	9	7.049.923	6.982.168
Totaal kortlopende schulden		13.244.835	10.858.606
H Totaal activa		50.090.169	52.326.565

1.2 Winst- en verliesrekening over 2025

	Ref.	2025	2024
		€	€
Bedrijfsopbrengsten			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	12		
Zorgverzekeringswet		17.471.660	17.071.725
Wet langdurige zorg		36.927.283	36.776.257
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties		803.146	683.796
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		165.876	138.114
Totaal		55.367.965	54.669.891
Opbrengsten Jeugdwet	13	18.715	24.003
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	14	9.865.742	9.859.010
Netto omzet		65.252.422	64.552.904
Overige bedrijfsopbrengsten	15	702.114	444.900
Som der bedrijfsopbrengsten		65.954.536	64.997.804
Bedrijfslasten			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	16	2.188.819	2.536.103
Lonen en salarissen	17	39.002.006	36.724.092
Sociale lasten	17	6.889.993	6.230.635
Pensioenlasten	17	3.213.650	2.998.895
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	18	2.278.116	2.704.471
Overige bedrijfskosten	19	13.536.840	12.897.975
Som der bedrijfslasten		67.109.424	64.092.170
Bedrijfsresultaat		-1.154.888	905.634
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20	0	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	-345.324	-391.175
Resultaat boekjaar		-1.500.212	514.461
Resultaatbestemming			
Het resultaat is als volgt verdeeld:		2025	2024
		€	€
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsfonds (RAK)		-1.635.504	377.603
Overige reserves		135.292	136.856
		-1.500.212	514.459

1.3 Kasstroomoverzicht over 2025

	Ref.	€	2025 €	€	2024 €
Kasstroom uit operationele activiteiten					
<u>Bedrijfsresultaat</u>			-1.154.888		905.634
<u>Aanpassingen voor:</u>					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	18	2.278.114		2.704.471	
- mutaties voorzieningen	7	-138.630		-211.468	
- boekresultaten afstoting vaste activa	15	0		0	
- afwikkeling locatie Cornelia		0		-530.000	
			2.139.484		1.963.003
<u>Veranderingen in werkkapitaal:</u>					
- voorraden	-	0		0	
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	3	63.089		-14.789	
- vorderingen	4	636.792		-694.304	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	9	721.028		-286.524	
			1.420.910		-995.617
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			2.405.505		1.873.020
<u>Financiële baten en lasten</u>					
- betaalde interest	20	-339.456		-394.903	
			-339.456		-394.903
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			2.066.050		1.478.117
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-846.965		-593.649	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	0		11.961	
Desinvesteringen overige financiële vaste activa	2	0		990.800	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-846.965		409.112
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	8	0		0	
Aflossing langlopende schulden	8	-1.324.450		-1.319.785	
Kortlopend bankkrediet	9	0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-1.324.450		-1.319.785
Mutatie geldmiddelen			<u>-105.366</u>		<u>567.445</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	5		6.635.210		6.067.765
Stand geldmiddelen per 31 december	5		6.529.844		6.635.210
Mutatie geldmiddelen			<u>-105.366</u>		<u>567.445</u>

1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens.

Stichting Allévo is statutair (en feitelijk) gevestigd te Goes, op het adres Hollandia plein 1 en is geregistreerd onder KvK-nummer 22.05.41.45.

De belangrijkste activiteiten zijn zorg thuis, (zorg)diensten aan huis en wonen met zorg.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Op basis van deze jaarrekening voldoet Allévo ultimo 2025 niet aan deze vereiste ratio's van de bank. De oorzaak hiervan is onder andere hoge kosten personeel niet in loondienst, een hoog ziekteverzuim, lage productiviteit en lage bedbezetting. Het bestuur heeft hierover tijdig overleg gevoerd met de betrokken financiers en transparant gerapporteerd over de oorzaken en de getroffen maatregelen. In overleg zijn waar nodig afspraken gemaakt over hersteltermijnen en aanvullende rapportages. Door de Rabobank is een waiver verstrekt waardoor de bank af ziet van haar rechten die die voortvloeien uit het niet naleven van de convenanten. Allévo is momenteel nog in afwachting van de goedkeuring van de ING bank voor een waiver met betrekking tot het niet behalen van de solvabiliteitsratio. Voor de DSCR is deze waiver inmiddels wel ontvangen. Uit voorzichtigheid hebben wij daarom de langlopende schuld geclassificeerd onder de kortlopende schulden.

Tegelijkertijd zijn interne beheersmaatregelen aangescherpt en is een herstelplan ingezet gericht op kostenbeheersing, versterking van het resultaat en structureel financieel herstel. Het bestuur heeft het vertrouwen dat de organisatie, mede gezien de continuïteitsmaatregelen, ook op langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan blijven voldoen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

Met betrekking tot de cijfers voor 2024 hebben er geen aanpassingen plaatsgevonden.

Verrekenen en salderen

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover

- een deugdelijke juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden rechtspersonen

De volgende transactie met verbonden partijen heeft onder normale marktomstandigheden plaatsgevonden:

- het in 2016 verkrijgen van 20% van de aandelen van Zeeuwse Zorgmensen.
- inmiddels heeft er een liquidatie van Zeeuwse Zorgmensen plaatsgevonden; het aandelenkapitaal is in 2024 afgeboekt

Daarnaast wordt als verbonden partij aangemerkt:

- Naam en woonplaats: Zeeuwse Zorgschakels gevestigd te Vlissingen
 - Rechtsvorm: Stichting
 - Kernactiviteiten: Zeeuwse Zorgschakels faciliteert op het gebied van casemanagement dementie
- De transacties hebben onder normale marktomstandigheden plaatsgevonden.

1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Operationele leasing

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten worden geclassificeerd als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Activa en passiva

Activa en passiva worden opgenomen tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, tenzij anders vermeld in de grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting Allévo zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van de stichting Allévo.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief. Er wordt rekening gehouden met een eventuele restwaarde.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven op basis van verwachte economische levensduur. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Voor de toegepaste afschrijvingspercentages wordt verwezen naar hoofdstuk 1.6 mutatieoverzicht materiële vaste activa.

In de investeringen is een bedrag aan geactiveerde rente opgenomen van € 0. Het totaal van de geactiveerde rente bedraagt ultimo boekjaar € 293.372. De rentevoet bedraagt 1,55% en 1,40%.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Het verwerken van de kosten voor groot onderhoud geschiedt op basis van de componentenbenadering.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere realiseerbare waarde. Indien sprake is van een stellig voornemen tot afstoting vindt waardering plaats tegen de eventuele lagere verwachte verkoopwaarde. Indien de onderneming een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die wordt gewaardeerd op verkrijgingsprijs of actuele waarde, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht direct en volledig in de geconsolideerde winst- en verliesrekening verwerkt, tenzij de winst op de overdracht in wezen niet is gerealiseerd.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Stichting Allévo heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december. 2025. De realiseerbare directe opbrengstwaarden van vaste activa waarvan het voornemen bestaat deze te verkopen, zijn ontleend aan taxaties door onafhankelijke externe taxateurs, uitgaande van verkoop in lege staat en kosten koper.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Voorraden

Voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs op basis van de FIFO-methode. Met incurrantheid is rekening gehouden. Hier is geen voorziening voor getroffen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Allévo handelt niet in derivaten. Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde).

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Vorderingen op de gemeenten, samenwerkingsverbanden en zorgverzekeraars worden in 2025 afzonderlijk gepresenteerd.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,08 %. Vorig jaar bedroeg de disconteringsvoet 3,10%, hetgeen een minimaal financieel effect met zich mee brengt.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor toekomstige betalingsverplichtingen voor zieke medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de toekomstige uitgaven die noodzakelijk zijn om aan de verplichtingen per balansdatum te voldoen.

De voorziening is gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid voorzover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

In de voorziening is rekening gehouden met te betalen transitievergoeding, uitgaande van beëindiging van het dienstverband na 2 jaar arbeidsongeschiktheid. Tegenover deze betaling staat een even grote vordering, welke afzonderlijk onder de vorderingen is opgenomen, uit hoofde van de wetswijziging die op 20 juli 2018 is ingegaan en wettelijke compensatie mogelijk maakt.

Voorziening 45-jaar in zorgdienst

De voorziening 45-jaar in zorgdienst is gevormd voor toekomstige betalingsverplichtingen voor medewerkers die langdurig zwaar werk hebben verricht in de zorgsector. De regeling vloeit voort uit de cao-VVT.

In de voorziening is rekening gehouden met medewerkers die potentieel in aanmerking voor deze regeling, waarbij een inschatting gemaakt is of zij daadwerkelijk van de regeling gebruik kunnen of gaan maken.

Het bedrag is tot stand gekomen door per betreffende medewerker een maandelijks gemaximeerde uitkering vast te stellen die gebaseerd op het laatstverdiende salaris van de medewerker aan het einde van het dienstverband rekening houdend met de deeltijdfactor tot maximaal het bedrag van de geldende RVU-drempelvrijstelling (2025: € 2.273 per maand, 2024: € 2.182 per maand).

Voorziening generatieregeling

Met ingang van 2026 is op basis van de CAO VVT de generatieregeling van toepassing. Deze regeling biedt medewerkers de mogelijkheid hun arbeidsduur te verminderen onder behoud van (een deel van) het salaris en de pensioenopbouw.

Met betrekking tot deze regeling en de hieruit voortvloeiende verplichtingen is een voorziening gevormd.

De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de toekomstige uitgaven die noodzakelijk zijn om aan de verplichtingen per balansdatum te voldoen. Bij de bepaling van de hoogte van de voorziening wordt rekening gehouden met de resterende looptijd van de regeling, salarisontwikkelingen, werkgeverslasten en blijfkans.

Mutaties in de voorziening worden verwerkt in het resultaat van het boekjaar.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Allévo heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Allévo. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Allévo betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Sinds 2015 gelden nieuwe, strengere, regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. De dekkingsgraad ultimo 2025 bedroeg 117,7%.

Stichting Allévo heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Allévo heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de stichting gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de stichting voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

1.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt zoals aanbevolen in de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de winst- en verliesrekening gemaakt in de volgende segmenten: Publiek gefinancierde activiteiten en Privaat gefinancierde activiteiten. Bij de verdeling van de winst- en verliesrekening per operationeel segment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces. De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van het interne kostprijsmodel.

1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten.

1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Allévo zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt:		
Boekwaarde per 1 januari	40.281.415	43.587.315
Bij: investeringen	846.965	593.649
Af: afschrijvingen	2.245.206	2.681.342
Af: desinvesteringen	0	1.218.207
Boekwaarde per 31 december	<u>38.883.174</u>	<u>40.281.415</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.6.
Een deel van de vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 1.8.

2. Financiële vaste activa

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:		
Boekwaarde per 1 januari	550.200	1.564.129
Af: Waarborgsom	0	960.000
Af: Afstoten deelnemingen	0	30.800
Af: Afschrijvingen	32.908	23.129
Boekwaarde per 31 december	<u>517.293</u>	<u>550.200</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.7. De overige deelnemingen betreft de participatie in Zeeuwse Zorgmensen, waarbij Allévo 20% van de aandelen heeft verworven. De waarborgsom betreft een storting ten behoeve van de nieuwbouw van de locatie De waarborgsom betreft een storting ten behoeven dan de nieuwbouwlocatie te Zierikzee. In 2024 is deze waarborgsom teruggontvangen.
De disagio is betaald ten behoeve van het aangaan van de BNG-lening die toeziet op de nieuwbouw van de locatie Zierik7.

3. Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:	<u>31 dec 25</u>	<u>31 dec 24</u>
	€	€
1. Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten gereguleerd segment	286.235	349.325
Totaal onderhanden werk	<u>286.235</u>	<u>349.325</u>

Toelichting:

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's betreft de in 2025 gestarte DBC's die op 31 december nog niet geheel waren afgerond. De in het boekjaar in de winst- en verliesrekening verwerkte opbrengst uit onderhanden trajecten bedraagt € 286.235 (2024: € 349.325)

1.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

4. Vorderingen	31 dec 25	31 dec 24
	€	€
Overige vorderingen		
Vorderingen u.h.v. verzekeraars, gemeenten en samenwerkingverbanden	2.617.500	2.339.942
Vordering u.h.v. financieringsverschil	103.075	304.233
Overige vorderingen	799.822	1.321.453
Totaal overige vorderingen	<u>3.520.397</u>	<u>3.965.627</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	83.080	88.135
Totaal overlopende activa	<u>83.080</u>	<u>88.135</u>

Toelichting:

De kortlopende vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Onder de overige vorderingen is een bedrag begrepen van € 103.076 inzake het financieringsverschil WLZ, dat als volgt is te specificeren:

Nog in tarieven te verrekenen financieringsoverschot

	2025	2024	2023	t/m 2022	totaal
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	304.233	0	0	304.233
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	103.076	0	0	0	103.076
Bij/af: correcties voorgaande jaren	0	66.931	0	0	66.931
Bij/af: betalingen/ontvangsten	0	-371.164	0	0	-371.164
	<u>103.076</u>	<u>-304.233</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-201.157</u>
Saldo per 31 december	<u>103.076</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>103.076</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31 dec 25	31 dec 24
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	36.860.351	36.748.496
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	36.757.275	36.444.263
Totaal financieringsverschil	<u>103.076</u>	<u>304.233</u>

5. Liquide middelen

	31 dec 25	31 dec 24
	€	€
Bankrekeningen	6.527.917	6.630.818
Kassen	1.927	4.392
Totaal liquide middelen	<u>6.529.844</u>	<u>6.635.210</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

1.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
I Gestort en opgevraagd kapitaal		
Saldo per 1 januari	420	420
Resultaatbestemming	0	0
Saldo per 31 december	<u>420</u>	<u>420</u>
II Bestemmingsfonds (RAK)		
Saldo per 1 januari	9.705.361	9.327.758
Resultaatbestemming	-1.635.504	377.603
Saldo per 31 december	<u>8.069.857</u>	<u>9.705.361</u>
III Overige reserves		
Saldo per 1 januari	1.643.187	1.506.331
Resultaatbestemming	135.292	136.856
Saldo per 31 december	<u>1.778.479</u>	<u>1.643.187</u>
Totaal eigen vermogen	<u>9.848.756</u>	<u>11.348.968</u>

Toelichting:

Het bestemmingsfonds betreft de reserve aanvaardbare kosten (RAK) die wordt gevormd op basis van toevoegingen of onttrekkingen die ontstaan als gevolg van exploitatieresultaten in enig jaar. Een positief saldo van de RAK wordt beschikbaar gehouden ten behoeve van de door de NZA-beleidsregels aangewezen zorgactiviteiten. Dit zijn zorgactiviteiten uit hoofde van de Wet Langdurige Zorg, de Zorgverzekeringswet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning en de Jeugdwet.

1.5 Toelichting op de balans**PASSIVA**

7. Voorzieningen	Saldo per 31 dec 24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31 dec 25
	€	€	€	€	€
Het verloop is als volgt weer te geven:					
1. Overige voorzieningen					
Voorziening jubileumuitkeringen	204.000	59.989	53.989	0	210.000
Voorziening langdurig zieken	553.749	233.380	347.339	0	439.789
Voorziening 45-jaar in zorgdienst	760.800	100.759	254.487	0	607.072
Voorziening generatieregeling	0	123.057	0	0	123.057
Totaal voorzieningen	1.518.549	517.185	655.815	0	1.379.919

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd: **31 dec 25**
€

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.) 797.199
 Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.) 514.599
 hiervan > 5 jaar 68.121
1.379.919

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening jubileumuitkeringen is gevormd voor toekomstige betalingsverplichtingen die voortvloeien uit de verstreken diensttijd en is grotendeels langlopend van aard.
 De voorziening langdurig zieken is gevormd voor toekomstige betalingsverplichtingen voor zieke medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces.
 De voorziening 45-jaar in zorgdienst is gevormd voor toekomstige betalingsverplichtingen voor medewerkers die langdurig zwaar werk hebben verricht in de zorgsector. De regeling vloeit voort uit de cao-VVT.
 De voorziening generatieregeling is gevormd voor toekomstige betalingsverplichting voor medewerkers die langdurig zwaar werk hebben verricht in de zorgsector.
 De regeling vloeit voort uit de cao-VVT en vervangt de 45-jaar in zorgdienst regeling.

8. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	31 dec 25	31 dec 24
	€	€
Schulden aan banken	25.616.659	28.600.443
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	25.616.659	28.600.443

	2025	2024
	€	€
Het verloop is als volgt weer te geven:		
Saldo per 1 januari	29.924.892	31.244.677
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	1.324.450	1.319.785
Saldo per 31 december	28.600.443	29.924.892
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	2.983.784	1.324.450
Saldo langlopende schulden per 31 december	25.616.659	28.600.443

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen 2.983.784 1.324.450
 Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost) 25.616.659 28.600.443
 hiervan > 5 jaar 21.190.099 23.406.504

Toelichting:

De aflossingsverplichting voor het komende boekjaar is verwerkt onder de kortlopende schulden.
 Allévo is momenteel nog in afwachting van de goedkeuring van de ING bank voor een waiver met betrekking tot het niet behalen van de solvabiliteitsratio. Voor de DSCR is deze waiver inmiddels wel ontvangen. Uit voorzichtigheid hebben wij daarom de langlopende schuld geclassificeerd onder de kortlopende schulden, zijnde de aflossingsverplichting. Voor een overzicht van de langlopende schulden en de daarbijbehorende gestelde zekerheden wordt verwezen naar bijlage 1.8.

1.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

9. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

	31 dec 25	31 dec 24
	€	€
De specificatie overige schulden is als volgt:		
1. reservering vakantiegeld	1.826.482	1.691.420
2. reservering vakantiedagen en JUS	1.936.662	1.911.175
3. nog te betalen kosten	3.286.779	3.379.573
Totaal overige kortlopende schulden	<u>7.049.923</u>	<u>6.982.168</u>

Toelichting:

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopend karakter.

De post crediteuren bestaat uit facturen die per balansdatum nog betaald moeten worden.

De schuld belastingen betreft de afdracht loonheffingen over december.

De post pensioenen betreft de nog af te dragen premie aan PFZW.

De post nog te betalen salarissen bestaat per balansdatum uit meeruren, ORT en reiskosten.

De aflossingsverplichting leningen betreft de aflossingsverplichting over de langlopende leningen in 2026.

De nog openstaande vakantie-uren zijn gewaardeerd tegen het uurloon per januari 2026.

10. Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 80% geconcentreerd bij drie grote verzekeraars.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen leningen. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

1.5 Toelichting op de balans

11. Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Huur- en leaseverplichtingen

De huurverplichting voor het gebouw op de locatie Borrendamme loopt tot en met 2033 en bedraagt voor de gehele resterende looptijd € 4.556.000

< 1 jaar	€ 605.000
1 t/m 5 jaar	€ 2.339.000
> 5 jaar	€ 1.612.000

De huurverplichting kent een degressief karakter.

De huurverplichting voor het gebouw op de locatie De Duinen loopt tot en met 2035 en bedraagt voor de gehele resterende looptijd € 1.930.000

< 1 jaar	€ 164.000
1 t/m 5 jaar	€ 732.000
> 5 jaar	€ 1.034.000

De huurverplichting voor kopieerapparatuur bedraagt voor 2026 € 46.000 en kent een resterende looptijd van 5 jaar.

De huurverplichting voor koffiemachines bedraagt voor 2026 € 10.000 en kent een resterende looptijd van 5 jaar.

De leaseverplichting voor de dienstauto bedraagt voor 2026 € 16.000 en kent een resterende looptijd van 5 jaar.

Waarborgfonds

Obligo Waarborgfonds (3% van de restantschuld per 31 december van geborgde leningen) € 561.300.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2025 is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld op € 31.933,5 miljoen (prijsniveau 2025).

Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2025.

Allévo is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2025.

Bankconvenanten

In de leningovereenkomst met de ING-bank is een bepaling opgenomen dat Allévo dient te voldoen aan een solvabiliteit van 20% voor boekjaar 2025. Tevens is er sprake van een DSCR van minimaal 1,4.

Allévo ultimo 2025 niet aan deze ratio's. Indien niet wordt voldaan aan deze bepalingen kan de ING-bank de openstaande schuld per direct opeisen. Allévo is momenteel nog in afwachting van de goedkeuring voor een waiver met betrekking tot het niet behalen van de solvabiliteitsratio. Voor de DSCR is deze waiver inmiddels wel ontvangen.

Uit voorzichtigheid hebben wij daarom de langlopende schuld geclassificeerd onder de kortlopende schulden.

Vanaf 2026 is de vereiste solvabiliteitsratio 20% per eind 2028 wordt de solvabiliteitsratio verhoogd naar 25%.

In de leningovereenkomst met de Rabobank is een bepaling opgenomen dat Allévo dient te voldoen aan een solvabiliteit van 25%. Naar aanleiding van de met de bank gedeelde voorlopige cijfers had de bank reeds geconstateerd dat deze ratio niet gehaald kon worden en gedurende het jaar aangegeven bereid te zijn om hier een waiver voor af te geven.

Allévo heeft uiteindelijk een waiver ontvangen van de Rabobank voor het niet voldoen aan de gestelde solvabiliteitsratio.

De Rabobank ziet hiermee af van haar rechten die voortvloeien uit het niet naleven van de convenanten.

Op basis van de begroting is gebleken dat de ratio in de toekomst ook niet behaald kan worden, de Rabobank heeft op basis van dit gegeven de solvabiliteitsratio voor de toekomst verlaagd naar 20%.

De Rabobank is nauw betrokken bij de ontwikkeling van Allévo.

Verpanding

Op de kantoor- en bedrijfspanden is een hypotheekrecht gevestigd als onderpand voor de hypothecaire lening.

Ter zekerheid van een tweetal verstrekte leningen door de ING Bank is door Allévo € 1,8 miljoen verpand.

Zeeuwse zorgschakels

In 2024 is besloten de Zeeuwse Zorgschakels te ontbinden, echter zal vanwege de administratieve verwerking van een subsidie, de entiteit nog minimaal anderhalf jaar blijven bestaan. Allévo staat, als deelnemende organisatie in Zeeuwse Zorgschakels, naar rato van hun jaarlijkse bijdrage garant voor de uitstaande vorderingen in geval er sprake is van faillissement of anderszins beëindiging van de stichting. Momenteel is dit nog niet geëffectueerd.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Het Hof van Justitie van de Europese Unie (HvJ EU) heeft uitspraken gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. Deze uitspraken kunnen gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Er zijn ten aanzien van de financiële gevolgen van de uitspraken van het HvJ EU nog vragen en onzekerheden, waaronder ook de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data om te komen tot het bepalen van de financiële consequenties. De mogelijke financiële verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraken van het HvJ EU zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Zeeuwse Zorg Coalitie

Allévo maakt als een van de vertegenwoordigers deel uit van de Zeeuwse ZorgCoalitie (ZZC). Deze coalitie is opgericht om met huidig ca. 70 Zeeuwse zorgaanbieders de zorg in Zeeland toegankelijk en betaalbaar te houden. In het bijzonder richt de ZZC zich op het voorkomen van de zgn. zorgkloof, waarbij door de toename van de zorgvraag en minder mensen die in de zorg werkzaam willen of kunnen zijn, de noodzakelijke zorg niet meer geleverd kan worden.

In 2023 is een aanvraag gedaan voor IZA-transformatiemiddelen. Deze aanvraag is begin 2024 toegekend voor een bedrag van € 83,4 mln. De 9 kernvertegenwoordigers in de ZZC zijn gezamenlijk aanspreekbaar op de resultaten die uit het programma moeten komen, en zijn financieel aansprakelijk voor maximaal het respectievelijke gedeelte van de aanvraag dat onder het IZA-programma is uitgekeerd. Dit betreft de aan iedere organisatie eigen toegekende middelen minus de daadwerkelijk bestede kosten (met mogelijk een variantie van minus of plus 10%) en het respectievelijke gedeelte van de uitkeringen die ten goede zijn gekomen aan de ondersteuningsorganisatie, minus de daar daadwerkelijk bestede kosten.

Allévo heeft voor de eigen middelen per jaarultimo meer ontvangen dan dat Allévo aan de verschillende programmaonderdelen heeft besteed over 2023 - 2025; deze bedragen zijn op de balans opgenomen, inclusief de verplichting om deze gelden alsnog aan de vooraf afgesproken doelstellingen te besteden. Hieruit volgt geen verdere niet opgenomen verplichting.

De inschatting van Allévo is dat de aansprakelijkheid van Allévo ten aanzien van dit gedeelte van de IZA-gelden beperkt is.

1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Materiële vaste activa in uitvoering	Totaal
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari 2025					
- aanschafwaarde	37.213.468	12.730.988	8.801.097	274.894	59.020.446
- cumulatieve afschrijvingen	8.438.814	4.321.665	5.978.552	0	18.739.032
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>28.774.654</u>	<u>8.409.323</u>	<u>2.822.545</u>	<u>274.894</u>	<u>40.281.415</u>
Mutaties in het boekjaar					
<u>investeringen</u>	72.721	149.537	414.848	209.859	846.965
<u>afschrijvingen</u>	1.079.113	539.829	626.264	0	2.245.206
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0
<u>terugname geheel afgeschreven activa</u>					
- aanschafwaarde	54.000	185.096	1.124.968	0	1.364.064
- cumulatieve afschrijvingen	54.000	185.096	1.124.968	0	1.364.064
Activa in uitvoering geactiveerd	14.330	0	289.887	-304.217	0
<u>desinvesteringen</u>					
aanschafwaarde	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-992.062</u>	<u>-390.293</u>	<u>78.471</u>	<u>-94.358</u>	<u>-1.398.241</u>
Saldo per 31 december 2025					
- aanschafwaarde	37.300.519	12.880.525	9.505.832	180.536	58.503.348
- cumulatieve afschrijvingen	9.517.927	4.861.494	6.604.816	0	19.620.174
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>27.782.592</u>	<u>8.019.030</u>	<u>2.901.016</u>	<u>180.536</u>	<u>38.883.174</u>
Afschrijvingspercentage	0% - 10%	5% - 20%	10% - 50%	-	

1.7 Mutatieoverzicht financiële vaste activa

	<u>Deelnemingen</u>	<u>Overige vorderingen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	0	550.200	550.200
Waarborgsom	0	0	0
Afstoten van deelnemingen	0	0	0
Afschrijvingen	0	-32.908	-32.908
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>0</u>	<u>517.293</u>	<u>517.293</u>
Som waardeverminderingen	0	32.908	32.908

1.8 Overzicht langlopende schulden

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossings- wijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
ING *	2001	1.338.652	35	onderhands	3,63%	619.562	0	33.596	585.966	0	1	annuïtair	585.966	verpanding
ING *	1997	2.949.571	40	onderhands	3,25%	1.308.225	0	100.630	1.207.594	0	1	annuïtair	1.207.594	verpanding
BNG	2006	6.575.000	40	onderhands	4,38%	3.575.156	0	164.375	3.410.781	2.588.906	21	lineair	164.375	WfZ
NWB	2015	4.750.000	30	onderhands	1,85%	3.325.001	0	158.333	3.166.667	2.375.000	20	lineair	158.333	WfZ
Rabobank	2020	3.200.000	10	onderhands	1,55%	1.804.100	0	356.400	1.447.700	0	5	lineair	356.400	verpanding
Rabobank	2020	3.500.000	10	onderhands	1,55%	3.426.193	0	0	3.426.193	3.426.193	5	aflossingsvrij	0	verpanding
Rabobank	2020	2.400.000	10	onderhands	1,55%	2.400.000	0	0	2.400.000	2.400.000	5	aflossingsvrij	0	verpanding
Rabobank	2021	400.000	10	onderhands	1,40%	266.656	0	44.448	222.208	0	6	lineair	44.448	verpanding
Rabobank	2021	600.000	10	onderhands	1,40%	600.000	0	0	600.000	600.000	6	aflossingsvrij	0	verpanding
BNG	2021	14.000.000	30	onderhands	0,265%	12.599.998	0	466.667	12.133.333	9.800.000	26	lineair	466.667	WfZ
Totaal		39.713.223				29.924.892	0	1.324.450	28.600.443	21.190.099			2.983.784	

* Allévo is momenteel nog in afwachting van de goedkeuring van de ING bank voor een waiver met betrekking tot het niet behalen van de solvabiliteitsratio.
Voor de DSCR is deze waiver inmiddels wel ontvangen. Uit voorzichtigheid hebben wij daarom de langlopende schuld geclassificeerd onder de kortlopende schulden, zijnde de aflossingsverplichting.

1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening

1.9.1 Gesegmenteerde winst- en verliesrekening over 2025

SEGMENT Publiek gefinancierde activiteiten

	2025		2024	
	€	€	€	€
Bedrijfsopbrengsten				
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening				
Zorgverzekeringswet	17.471.660		17.071.725	
Wet langdurige zorg	36.927.283		36.776.257	
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	803.146		683.796	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	<u>153.305</u>		<u>124.035</u>	
Totaal		55.355.394		54.655.812
Opbrengsten Jeugdwet		18.715		24.003
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten		9.141.153		8.449.175
Netto omzet		<u>64.515.262</u>		<u>63.128.990</u>
Overige bedrijfsopbrengsten		640.040		1.086.643
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>65.155.303</u>		<u>64.215.633</u>
Bedrijfslasten				
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	2.178.251		2.522.781	
Lonen en salarissen	38.931.506		36.647.592	
Sociale lasten	6.878.593		6.218.435	
Pensioenlasten	3.207.350		2.992.195	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	2.272.954		2.699.309	
Overige bedrijfskosten	<u>12.976.134</u>		<u>12.365.751</u>	
Som der bedrijfslasten		<u>66.444.788</u>		<u>63.446.063</u>
Bedrijfsresultaat		-1.289.486		769.570
Rentelasten en soortgelijke kosten		-346.019		-391.966
Resultaat boekjaar		<u><u>-1.635.504</u></u>		<u><u>377.603</u></u>
Resultaatbestemming				
Het resultaat is als volgt verdeeld:		<u>2025</u>		<u>2024</u>
		€		€
Toevoeging/(onttrekking):				
Bestemmingsfonds (RAK)		-1.635.504		377.603
Overige reserves		0		0
		<u><u>-1.635.504</u></u>		<u><u>377.603</u></u>

1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening

1.9.1 Gesegmenteerde winst- en verliesrekening over 2025

SEGMENT Privaat gefinancierde activiteiten	2025 €	2024 €
Bedrijfsopbrengsten		
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet	0	0
Wet langdurige zorg	0	0
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	0	0
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	12.571	14.079
Totaal	12.571	14.079
Opbrengsten Jeugdwet	0	0
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	724.589	0
Netto omzet	737.159	14.079
Overige bedrijfsopbrengsten	62.074	768.092
Som der bedrijfsopbrengsten	799.233	782.171
Bedrijfslasten		
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	10.569	13.322
Lonen en salarissen	70.500	76.500
Sociale lasten	11.400	12.200
Pensioenlasten	6.300	6.700
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	5.162	5.162
Overige bedrijfskosten	560.706	532.223
Som der bedrijfslasten	664.636	646.107
Bedrijfsresultaat	134.597	136.065
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	695	792
Resultaat boekjaar	135.292	136.856
Resultaatbestemming		
Het resultaat is als volgt verdeeld:	2025 €	2024 €
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsfonds (RAK)	0	0
Overige reserves	135.292	136.856
	135.292	136.856

1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening

1.9.2 Aansluiting totaal resultaat met resultaat segmenten

Resultaat volgens gesegmenteerde winst- en verliesrekeningen	2025	2024
	€	€
SEGMENT Publiek gefinancierde activiteiten	-1.635.504	377.603
SEGMENT Privaat gefinancierde activiteiten	135.292	136.856
	<u>-1.500.212</u>	<u>514.459</u>
Resultaat volgens winst- en verliesrekening	<u>-1.500.212</u>	<u>514.461</u>

1.9.3 Toelichting op de winst- en verliesrekening

BATEN

12. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

12.1 Zorgverzekeringswet

	2025	2024
	€	€
De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:		
Wijkverpleging	13.847.267	13.080.636
Extramurale behandeling	91.812	81.686
Geriatrische revalidatiezorg (GRZ)	1.820.528	2.347.845
Eerstelijns verblijf	1.239.001	1.133.825
Diëtetiek	304.927	327.603
Geneeskundige zorg aan specifieke patiënten (GZSP)	168.126	100.129
Totaal	17.471.660	17.071.725

Toelichting:

In de post Geriatrische revalidatiezorg is een mutatie op onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten begrepen van +/- € 63.089 (2024: +/- € 14.789).

12.2 Wet langdurige zorg

	2025	2024
	€	€
De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:		
Intramurale zorg	32.982.896	32.360.073
Modulair pakket thuis (MPT)	3.877.455	4.388.423
Volledig pakket thuis (VPT)	0	0
Nacalculatie voorgaande jaren	66.932	27.761
Totaal	36.927.283	36.776.257

Toelichting:

De toename is het gevolg van een prijsindexatie van ca. 4,4% en een verdere verhoging van de zorgzwaarte. De productie-omvang daarentegen is enigszins gedaald.

12.3 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

	2025	2024
	€	€
De baten beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties zijn als volgt samengesteld:		
Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen	803.146	683.796
Totaal	803.146	683.796

De beschikbaarheidsbijdragen opleidingen omvat het stagefonds, het praktijkleren, het sectorplan en het Fonds Wijkverpleging.

12.4 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	2025	2024
	€	€
De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:		
Particuliere zorg en huishouding	165.876	138.114
Totaal	165.876	138.114

1.9.3 Toelichting op de winst- en verliesrekening

BATEN

13. Opbrengsten jeugdwet

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
De baten wet maatschappelijke ondersteuning zijn als volgt samengesteld:		
Individuele begeleiding	18.715	24.003
Totaal	<u>18.715</u>	<u>24.003</u>

14. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:		
Wet maatschappelijke ondersteuning	7.812.141	7.774.423
Overige baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	2.053.601	2.084.587
Totaal	<u>9.865.742</u>	<u>9.859.010</u>

15. Overige bedrijfsopbrengsten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
De baten uit overige bedrijfsopbrengsten zijn als volgt samengesteld:		
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	144.763	52.460
Overige subsidies	333.303	0
Overige incidentele opbrengsten	224.048	392.440
Boekresultaat desinvesteringen	0	0
Totaal	<u>702.114</u>	<u>444.900</u>

Toelichting:

De post overige dienstverlening bestaat voor een belangrijk deel uit verkoop van warme maaltijden, catering, wasvergoeding meer bewegen voor ouderen en sleutelkluisen.

De post overige opbrengsten bestaat voor een belangrijk deel uit verhuur van ruimtes en doorberekende loonkosten.

De subsidies vanwege Provincies en gemeenten omvat subsidies ten behoeve van de warme maaltijdvoorziening.

De overige subsidies hebben betrekking op o.a. het IZA-wijkfonds, de IZA-transformatiemiddelen en de subsidie Mdieu.

1.9.3 Toelichting op de winst- en verliesrekening

LASTEN

16. Kosten uitbesteed werk

	2025	2024
	€	€
De kosten van uitbesteed werk zijn als volgt samengesteld:		
Personeel niet in loondienst	2.179.851	2.525.781
Zelfstandige hulpen	8.969	10.322
Totaal	<u>2.188.819</u>	<u>2.536.103</u>

17. Personeelskosten

	2025	2024
Lonen en salarissen	39.002.006	36.724.092
Sociale lasten	6.889.993	6.230.635
Pensioenpremies	3.213.650	2.998.895
Totaal personeelskosten	<u>49.105.649</u>	<u>45.953.621</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
Extramurale uitvoering	302,0	293,8
Intramurale uitvoering	302,8	308,2
Ondersteunende functies	119,2	117,2
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>724,0</u>	<u>719,2</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

Toelichting:

De daling van met name de intramurale formatie is het gevolg uitstroom en tevens krapte op de arbeidsmarkt.
De toename binnen de extramurale zorg is het gevolg van het in dienst nemen van een aantal casemanagers dementie.
De loonkosten zijn onder andere gestegen door een cao-verhoging van 4% per 1 juli 2025.

18. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2025	2024
	€	€
Materiële vaste activa	2.245.208	2.681.342
Financiële vaste activa	32.908	23.129
Totaal afschrijvingen	<u>2.278.116</u>	<u>2.704.471</u>

Toelichting:

De afschrijving op de financiële vaste activa heeft betrekking op de afschrijving van de kosten voor het verwerven van de hypothecaire leningen.

1.9.3 Toelichting op de winst- en verliesrekening

LASTEN

19. Overige bedrijfskosten	2025	2024
	€	€
Andere personeelskosten	3.112.194	2.668.561
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	3.125.442	2.904.225
Algemene kosten	2.956.103	2.812.757
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	1.907.669	2.127.884
Onderhoud en energiekosten	1.511.726	1.466.032
Huur en leasing	923.706	918.515
Totaal overige bedrijfskosten	13.536.840	12.897.975

Toelichting:

De overige personeelskosten laten een stijging zien als gevolg van stijgende kosten ten aanzien van opleiding en vorming.

20. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:	2025	2024
	€	€
Rentebaten	0	0
Rentelasten	345.324	391.175
Totaal financiële baten en lasten	-345.324	-391.175

Toelichting:

De rentelasten hebben betrekking op de renteverplichtingen uit hoofde van de hypothecaire leningen.

21. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant (BDO) zijn als volgt:	2025	2024
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	137.193	86.029
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	46.000	43.396
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	183.193	129.425

22. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen op de volgende bladzijde.

De WNT is van toepassing op Stichting Allévo. Het voor Stichting Allévo toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 226.000 (het bezoldigingsmaximum voor zorg- en jeugdhulp, klasse IV, totaalscore 11 punten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	N. Mariman
bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	209.159
Beloningen betaalbaar op termijn	16.063
Subtotaal	225.222
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	226.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	225.222
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024	N. Mariman
bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	197.202
Beloningen betaalbaar op termijn	16.149
Subtotaal	213.351
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	214.000
Bezoldiging	213.351

1c. Toezichthoudende toefunctionarissen

Gegevens 2025					
bedragen x € 1	H. van Eck	L. de Witte	M. van Ierland - Derks	C. Broeren	J. van der Putten
Functiegegevens	Voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functieervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	21.700	14.500	14.500	14.500	14.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.900	22.600	22.600	22.600	22.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	21.700	14.500	14.500	14.500	14.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024					
bedragen x € 1	H. van Eck	L. de Witte	M. van Ierland - Derks	C. Broeren	J. van der Putten
Functiegegevens	Voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	20.600	13.700	13.700	13.700	5.708
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400	21.400	8.946

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde toefunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

1.10 Vaststelling en goedkeuring

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Allévo, statutair gevestigd te Goes, heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 18 mei 2026.

De raad van toezicht van de Stichting Allévo heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 18 mei 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Goes, 18 mei 2026

Mw. N. Mariman LLM, MBA
Raad van Bestuur

Dhr. drs. H.A. van Eck
Voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. prof. dr. L.P. de Witte

Mevr. drs. M.E.J. Derks RC

Dhr. drs. C.P. Broeren RC, QC, CMB

Mevr. MSc. J.A.F. van der Putten

2. OVERIGE GEGEVENS

2 OVERIGE GEGEVENS

2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen regeling opgenomen omtrent de bestemming van batige en nadelige resultaten.

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

Zoals vastgesteld in artikel 3.3 en 3.4 van de statuten beoogt de stichting niet het maken van winst.

Het aanwenden van financiële middelen waaronder de jaarwinst kan uitsluitend plaatsvinden binnen de maatschappelijke doelstelling van de stichting ten bate van een algemeen maatschappelijk belang of een lichaam dat is vrijgesteld van VPB (artikel 3.4).

2.2 Nevenvestigingen

- Dokter de Kockstraat 13 te Bruinisse - In 't Opper
- Kloosterweg 18 te Burgh-Haamstede - Duinen van Haamstede
- Borrendamme 6 te Zierikzee - Borrendamme
- Emil Sandströmweg 2 te Zierikzee - Zierik7
- Stationssingel 2 te Kapelle
- Grevelingestraat 2 te Zierikzee
- Bilhoek 6 te 's- Heerenhoek
- Dokter Tazelaarstraat 1 te Sint Maartensdijk
- Stadspolderlaan 4 te Kortgene

2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant